

Государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области
«Образовательный центр с. Камышла»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ 39.01.01. Социальный работник**

Камышла
2015

Согласовано:
МО преподавателей спецдисциплин
Протокол № 17

«28» 08 2015

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Образовательный центр
с. Камышла»

 М. М. Хисматов

«28» 08 2015г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ 39.01.01. Социальный работник**

входящей в укрупненную группу профессий и специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии утвержден приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 690 зарегистрирован в Минюсте РФ от 20.08.2013 г. № 29500

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Образовательный центр с. Камышла»

Разработчики:

Харразова Р. Р- зам директора по УПР

Сондолова А. В. – преподаватель

Мустакимов Э. А. – преподаватель

Мелешкина З. Р.- мастер производственного обучения

Борзов Н. И.- преподаватель

М. В. Адигамов- преподаватель

Карипова М. А.- преподаватель

Рекомендована методической объединением преподавателей специальных дисциплин , протокол № 17 от 28.08.2015

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАИХ 39.01.01 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК**

Предприятие работодателя :ГБУ СО ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов
м.р. Камышлинский

Профессия: 39.01.01 Социальный работник

Образовательная база приема :на базе среднего общего образования

Квалификация : социальный работник

Нормативный срок освоения ППКРС : 10 мес.

Составитель- разработчик ППКРС : ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная программа подготовки квалифицированных рабочих , служащих 39.01.01 Социальный работник разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ 2 августа 2013 года № 690) и с учетом:

- запросов работодателей ;
- особенностей развития Самарской области;
- потребностей экономики Самарской области;

ППКРС была согласована методическим объединением .

Содержание ППКРС по профессии : 39.01.01 Социальный работник отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Самарской области и направлено на:

- освоение видов профессиональной деятельности по профессии в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией ;

Самарской области и направлено на :

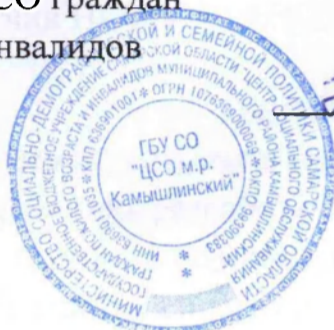
- освоение видов профессиональной деятельности по профессии в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией;

- на формирование общих и профессиональных компетенций , необходимых для реализации будущей профессиональной деятельности в условиях реального производства.

Объем времени вариативной части ППКРС оптимально распределён в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей.

...КРС по профессии 39.01.01 Социальный работник позволяет подготовить квалифицированного рабочего в соответствии с ФГОС СПО, требованиям экономики и запросам работодателей региона.

Директор ГБОУ СО ЦСО граждан
пожилого возраста и инвалидов
м.р. Камышлинский



Н.Т. Габидуллина
Габидуллина Н.Т

«5» 09 2015г

СОДЕРЖАНИЕ

| | Раздел | Стр. |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | Общие положения | 4 |
| 1.1 | Основная профессиональная образовательная программа - понятие | 4 |
| 1.2 | Нормативные документы для разработки ОПОП | 4 |
| 1.3 | Общая характеристика ОПОП | 4 |
| 1.4 | Требования к абитуриенту | 6 |
| 2 | Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 2.1 | Область профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 2.2 | Объекты профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 2.3 | Виды профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 2.4 | Задачи профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 3 | Компетенции выпускника | 8 |
| 4 | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП | 9 |
| 4.1 | Учебный план и календарный учебный график | 9 |
| 4.2 | Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей | 9 |
| 4.3 | Программы учебной и производственной практик | 10 |
| 5 | Ресурсное обеспечение ОПОП | 12 |
| 5.1 | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | 12 |
| 5.2 | Кадровое обеспечение | 12 |
| 5.3 | Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса | 13 |
| 6 | Характеристика среды ОУ, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников | 14 |
| 7 | Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами | 15 |
| 7.1 | Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 15 |
| 7.2 | Итоговая государственная аттестация выпускников | 16 |
| 8 | Приложения | |

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

ОПОП среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 социальный работник представляет собой систему документов, разработанную, утвержденную и реализуемую государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Образовательный центр с. Камышла» на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом требований рынка труда.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии 39.01.01. Социальный работник, среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 02.08.2013 г. № 690;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла».

1.3. Общая характеристика ОПОП среднего профессионального образования по профессии 39.01.01. Социальный работник

Целью разработки основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования по профессии 39.01.01. Социальный работник является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО.

Целью реализации ОПОП является:

- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии, отвечающих потребностям регионального рынка труда, с учетом достижений отраслевой науки, а также развитие у обучающихся личностных качеств.
- подготовка специалиста к успешной работе в сфере социального обслуживания населения;
- создание условий для овладения компетенциями, способствующих социализации молодого специалиста на рынке труда;
- формирование социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Цели обучения сформированы на основании квалификационных требований к уровню подготовки выпускника, содержащихся в ФГОС СПО, конкретизированы и дополнены, исходя из специфики деятельности предприятий сферы обслуживания в Самарской области.

Срок освоения ОПОП профессии 39.01.01. Социальный работник очной формы обучения

на базе среднего (полного) общего образования -10 месяцев;

Квалификация выпускника:

- Социальный работник

Трудоемкость ОПОП по профессии 39.01.01. Социальный работник с нормативным сроком освоения программы 10 месяцев за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной профессии, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения программы составляет – 43 недели в т.ч. по элементам программы:

| | |
|----------------------------------------------------|----|
| Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | 20 |
| Учебная практика | 19 |
| Производственная практика (по профилю подготовки) | |
| Промежуточная аттестация | 1 |
| Государственная (итоговая) аттестация | 1 |
| Каникулярное время | 2 |
| Итого | 43 |

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент, желающий освоить ОПОП по профессии 39.01.01. Социальный работник должен иметь документ государственного образца о среднем (пол-

ном) общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по профессии 39.01.01. Социальный работник

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает проведение работ по оказанию социальной помощи на дому лицам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), в рамках действующей системы здравоохранения и социального развития

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лица пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- социальная помощь на дому в трудной жизненной ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам;
- средства оказания социальной помощи.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Студент по профессии Социальный работник готовится к следующим видам деятельности:

1. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Квалифицированный работник по профессии Социальный работник должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

В области оказания социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому:

оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;

содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате осво-

ения ОПОП СПО по профессии 39.01.01. Социальный работник

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК ?. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по профессии 39.01.01. Социальный работник

В соответствии нормативными документами и ФГОС СПО по профессии 39.01.01. Социальный работник содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется:

учебным планом;
календарным учебным графиком;
программами учебных дисциплин;
программой профессионального модуля;
программами учебных и производственных практик;
методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП СПО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы

В учебном плане ОПОП по профессии СПО 39.01.01. Социальный работник отображается логическая последовательность изучения циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, практик. В профессиональном цикле указывается перечень общепрофессиональных дисциплин и модулей, теоретическое изучение которых является основой для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к сдаче квалификационного экзамена и освоения профессиональных компетенций. Дается характеристика организации общеобразовательной подготовки. Указываются формы аттестации, комплексные экзамены. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части сформированы ОУ самостоятельно

4.2. Программы учебных дисциплин и профессионального модуля

Программы учебных дисциплин и профессионального модуля оформлена в соответствии с рекомендациями Федерального института развития образования.

Для каждой дисциплины, профессионального модуля, практики указываются общая трудоемкость, виды учебной работы, требования к уровню освоения и формы аттестации.

В программах сформулированы результаты обучения в соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями и компетенциями.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии по профессии 39.01.01 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК предполагает освоение обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) с присвоением квалификации: социальный работник.

Форма обучения – очная. Нормативный срок обучения – 10 мес.

Аннотации размещены согласно циклам дисциплин по учебному плану.

ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Рабочая программа дисциплины ОП 01. Теоретические основы социальной работы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии

Социальный работник. Дисциплина «Теоретические основы социальной работы» входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

Курс «Теоретические основы социальной работы» является интегративным курсом, обобщающим, развивающим и дополняющим знания, полученные студентами из разных областей социальной работы. Основу предмета данной учебной дисциплины составляют объект, предмет, категориальный аппарат социальной работы как научной дисциплины, принципы, закономерности, теоретические модели (парадигмы) социальной работы, ее общественные функции как институциональной системы, основные субъекты и объекты, уровни и направления социальной работы как вида профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с современными концепциями профессиональными ценностями социальной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- категории и понятия социальной работы, специфику профессии;
- традиции российской и международной благотворительности;
- основные современные концепции социальной работы, их основания.

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 40 |
| в том числе: | |
| лекций, семинаров, уроков и т.д. | 12 |
| лабораторных и практических занятий | 28 |
| Самостоятельная работа (всего) | 20 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

Рабочая программа дисциплины
ОП 02. Организация социальной работы в Российской Федерации

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии Социальный работник. Дисциплина «Организация социальной работы в Российской Федерации» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Содержание программы раскрывает особенности социальной работы в современном российском обществе, ее актуальные проблемы. Социальная работа как особый вид практической деятельности. Объекты и субъекты социальной работы. Субъект-субъектный подход в социальной работе. Основные направления и принципы социальной работы в России. Понятия «социальная защита», «социальное обеспечение», «социальное обслуживание». Их взаимосвязь с социальной работой. Особенности социальной работы за рубежом, ее отличие от российской социальной работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать знания об организации социальной работы в Российской Федерации и регионе в практической деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- систему организации социальной работы в РФ;
- особенности деятельности органов социальной защиты региона.

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| лекций, семинаров, уроков и т.д. | 10 |
| лабораторных и практических занятий | 22 |
| Самостоятельная работа (всего) | 16 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

**Рабочая программа дисциплины
ОП 03. Основы делопроизводства**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 39.01.01 Социальный работник. Дисциплина «Основы делопроизводства» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Содержание программы раскрывает предмет, задачи, структуру дисциплины. Основы делопроизводства как деятельность, охватывающая документирование и организацию работы с документами. Основные исторические этапы развития делопроизводства в России. Описывает способы документирования. Основные понятия. Значение документов для принятия управленческих решений. Подразделение документов по функциям управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять служебные документы, в т.ч. письма, проекты приказов и распоряжений;
- заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами копирования и тиражирования;
- пользоваться различными средствами связи, в том числе факсимильной и электронной.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы организации работы с документами;
- правила составления и оформления документов;
- унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности;
- правила текущего хранения документов;
- подготовку документации для длительного хранения;
- средства копирования и оперативного размножения документов;
- средства тиражирования документов;
- средства связи.

| Вид учебной работы | Объем часов |
|------------------------------------------|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| лекций, семинаров, уроков и т.д. | 10 |
| лабораторных и практических занятий | 22 |
| Самостоятельная работа (всего) | 16 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

**Рабочая программа дисциплины
ОП 04. Основы деловой культуры**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии Социальный работник. Дисциплина относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Содержание программы раскрывает основы деловой культуры Основные принципы профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке. Основные элементы делового этикета. Составляющие внешнего вида. Понятие корпоративного имиджа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

| Вид учебной работы | Объем часов |
|-------------------------------------------|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| лекций, семинаров, уроков и т.д. | 10 |
| лабораторных и практических занятий | 22 |
| Самостоятельная работа (всего) | 16 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

**Рабочая программа дисциплины
ОП.05 Безопасность жизнедеятельности**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 39.01.01 Социальный работник. Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Содержание программы раскрывает классификацию чрезвычайных ситуаций. Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях. Опасные ситуации природного и техногенного характера и защита населения от их последствий. Основы пожарной безопасности. Средства тушения пожаров и их применение. Действия при пожаре. Чрезвычайные ситуации социального характера. Криминогенная опасность. Зоны повышенной опасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- порядок и правила оказания первой медицинской помощи.

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| лекций, семинаров, уроков и т.д. | 22 |
| лабораторных и практических занятий | 10 |
| Самостоятельная работа (всего) | 16 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ПМ.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МО-

ДУЛЬ

ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

**Рабочая программа дисциплины
МДК.01.01 Основы профессионального общения**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 39.01.01 Социальный работник. Дисциплина входит в профессиональный модуль.

Содержание программы раскрывает понятие и сущность общения. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны делового общения. Особенности этикета в деловом общении. Методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов по социальной работе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- проводить на практике различные формы делового общения;
- преодолевать трудности в процессе делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- сущность делового общения;
- деловой этикет.

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---------------------------------------------|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 186 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 124 |
| в том числе: | |
| лекций, семинаров, уроков и т.д. | 37 |
| лабораторных и практических занятий | 87 |
| Самостоятельная работа (всего) | 62 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

**Рабочая программа дисциплины
УП.01.01 Учебная практика**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 39.01.01 Социальный работник. Дисциплина входит в профессиональный модуль.

Программа учебной практики базируется на изучение дисциплины «Основы профессионального общения», которая дает представление о понятии и сущности общения. Особенности этикета в деловом общении. Методах стимулирования критического и творческого мышления специалистов по социальной работе. Цель учебной практики – подготовка будущих социальных работников к ведению профессионального общения с работниками и пациентами реабилитационных учреждений, работниками социальной сферы и населения.

Учебная работа студентов предполагает изучение теоретического материала,

знакомство с методиками ведения профессионального. Студент приступает к прохождению практики после получения задания и сдает отчет о практике вместе с выводами и рекомендациями.

В содержание практики входит:

1. Ознакомление:

- с условиями деятельности социальной службы в образовательных или иных учреждениях (оценка рабочего места: общее впечатление от кабинета, планировка помещения, оснащение мебелью, оборудованием, дизайн, особенности интерьера);
- с расписанием и формами работы социальной службы.

2. Участие в проведении мероприятий социальной службы учреждения:

- посетить один из видов мероприятий (консилиум, педсовет, обследование, консультацию и т.п.) с целью ознакомления с формами и методами деятельности социального работника;
- зафиксировать результаты наблюдения в отчете.

3. Составление отчета по практике:

- дать оценку условий деятельности службы в учреждении;
- провести анализ мероприятия с точки зрения достижения планируемого результата (методы, формы деятельности социального работника, материалы, документация и т.п.)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|------------------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | |
| в том числе: | |
| лекций, семинаров, уроков и т.д. | |
| лабораторных и практических занятий | |
| Самостоятельная работа (всего) | |
| Итоговая аттестация в форме | |

Рабочая программа дисциплины

МДК.01.02 Социально-медицинские основы профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 39.01.01 Социальный работник. Дисциплина входит в профессиональный модуль.

Содержание программы раскрывает теоретические основы медико-социальной работы. Основные категории и понятия. Медико-социальное обслуживание населения. Медико-социальная работа профилактического направления. Технология оказания медико-социальной помощи. Нормативно-правовые аспекты медико-социальной деятельности. Функции социальных работников в системе органов здравоохранения. Модель социального работника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выделять основные тенденции и этапы развития социальной работы в России и за рубежом;

- осуществлять медико-социальные и культурологические исследования; В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья;

— основные концепции и теории в области психосоциальной, структурно и комплексно ориентированной социальной работы.

| Вид учебной работы | Объем часов |
|------------------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 210 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 140 |
| в том числе: | |
| лекций, семинаров, уроков и т.д. | 42 |
| лабораторных и практических занятий | 98 |
| Самостоятельная работа (всего) | 70 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

Рабочая программа дисциплины УП.01.02 Учебная практика

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 39.01.01 Социальный работник. Дисциплина входит в профессиональный модуль.

Программа учебной практики базируется на изучение дисциплины «Социально-медицинские основы профессиональной деятельности», которая дает представление о теоретических основах медико-социальной работы. Основных категориях и понятиях. Медико-социальном обслуживании населения. Медико-социальной работе профилактического направления. Технологии оказания медико-социальной помощи. Нормативно-правовых аспектах медико-социальной деятельности. Функциях социальных работников в системе органов здравоохранения. Модели социального работника.

Учебная работа студентов предполагает изучение теоретического материала, знакомство с документацией социального работника, формами и методами его работы, участие в практической реализации проблем, возникающих в конкретном социально-медицинском учреждении.

В содержание практики входит:

1. Ознакомление:
 - с условиями деятельности социальной службы в медицинских учреждениях;
2. Участие в проведении мероприятий социальной службы в медицинских учреждениях:
 - исследование конкретной проблемы социального плана, определение путей и способов ее решения.
3. Составление отчета по практике:
 - оценка условий деятельности социальной службы в медицинском учреждении;
 - описание изучаемой социальной проблемы (с указанием цели и программы исследовательской деятельности);
 - описание проведенной работы с документацией;

| Вид учебной работы | Объем часов |
|------------------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | |
| в том числе: | |
| лекций, семинаров, уроков и т.д. | |
| лабораторных и практических занятий | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Самостоятельная работа (всего) | |
| Итоговая аттестация в форме | |

**Рабочая программа дисциплины
МДК.01.03 Основы социально-бытового обслуживания**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 39.01.01 Социальный работник. Дисциплина входит в профессиональный модуль.

Содержание программы раскрывает теоретические проблемы социально-бытового обслуживания населения. Основы нормативно-правового обеспечения современной системы социально-бытового обслуживания населения. Развитие современной сети социальных служб в России. Организация и управление в социально-бытовом обслуживании.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оказывать консультативную помощь клиентам по социально-бытовым вопросам;
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- основы охраны труда и техники безопасности;
- критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---------------------------------------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 213 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 142 |
| в том числе: | |
| лекций, семинаров, уроков и т.д. | 43 |
| лабораторных и практических занятий | 99 |
| Самостоятельная работа (всего) | 71 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

**Рабочая программа дисциплины
УП.01.03 Учебная практика**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 39.01.01 Социальный работник. Дисциплина входит в профессиональный модуль.

Программа учебной практики базируется на изучение дисциплины «Основы социально-бытового обслуживания», которая дает представление о теоретических проблемах социально-бытового обслуживания населения. Основных нормативно-правового обеспечения современной системы социально-бытового обслуживания населения. Развитию современной сети социальных служб в России. Организации и управления в социально-бытовом обслуживании.

Учебная работа студентов предполагает изучение теоретического материала, знакомство с документацией социального работника, формами и методами его работы, участие в практической реализации проблем, возникающих в конкретном учреждении социального типа с безусловным соблюдением профессиональных социально-этических норм.

В содержание практики входит:

1. Ознакомление:
 - с условиями деятельности социальной службы в образовательных или иных учреждениях;
2. Участие в проведении мероприятий социальной службы учреждения:
 - исследование конкретной проблемы социального плана, определение путей и способов ее решения.
3. Составление отчета по практике:
 - оценка условий деятельности социальной службы в учреждении;
 - описание изучаемой социальной проблемы (с указанием цели и программы исследовательской деятельности);
 - проведение описания выборки испытуемых: количество, состав по полу, возрастные параметры, социо-демографические характеристики;
 - описание проведенной работы с документацией;
 - выделение путей, способов и приемов социально-коррекционной деятельности, направленной на решение конкретной проблемы;
 - проведение анализа эффективности проделанной работы (выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным задачам).
4. Отрабатываемые навыки:
 - эмпатийное и альтруистическое отношение к выполняемой работе;
 - умение изучать социальные проблемы конкретных групп населения;
 - умение работать с документацией социального работника;
 - проведение индивидуальной и групповой коррекционно-реабилитационной деятельности.

| Вид учебной работы | Объем часов |
|------------------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | |
| в том числе: | |
| лекций, семинаров, уроков и т.д. | |
| лабораторных и практических занятий | |
| Самостоятельная работа (всего) | |
| Итоговая аттестация в форме | |

Рабочая программа дисциплины ПП.01 Производственная практика

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 39.01.01 Социальный работник. Дисциплина входит в профессиональный модуль.

Программа по производственной практике базируется на изучении курсов: «Основы профессионального общения», «Социально-медицинские основы профессиональной деятельности», «Основы социально-бытового обслуживания», которые дают представление об особенностях организации социальной службы, о социуме и взаимоотношениях в нем, движущих силах его развития и влиянии на формировании личности. Центральное звено данной практики – подготовка будущих социальных работников к эффективной деятельности в социальной сфере с опорой на фундаментальные знания и методы активной помощи различным группам населения. Целью производственной практики

является выполнение учебных задач и выработка умений и навыков студентов в одном из направлений их будущей профессиональной деятельности.

В содержание практики входит:

1. Ознакомление:
 - со структурой учреждения социальной сферы, его кадровым составом, условиями ведения деятельности;
 - с методикой организации социальной работы в учреждении.
2. Участие в проведении мероприятий учреждения:
 - участие в консилиумах, проводимых по проблемам развития клиентов социальной сферы;
 - подготовка и проведение индивидуальных и групповых консультаций с населением по проблемам социальной защищенности, вопросам жизненной карьеры и личностного роста, реабилитационных механизмов и т.п.
 - подготовка, организация и проведение технологии социального взаимодействия.
3. Составление отчета по практике:
 - оценка условий деятельности в учреждении;
 - разработка программы деятельности социального работника:
 - цель деятельности;
 - задачи деятельности;
 - объект;
 - предмет;
 - содержание;
 - выводы, по результатам выполненных, по программе действий.
 - описание методических приемов и результатов мероприятий с участием практиканта:
 - в консилиумах, проводимых по проблемам клиента;
 - в подготовке и проведении индивидуальных и групповых консультаций.
4. Отрабатываемые навыки:
 - эмпатийное взаимодействие с клиентами;
 - альтруистическое отношение к работе;
 - осуществление социального сопровождения клиентов;
 - умение изучать семейные взаимоотношения клиентов;
 - научиться устанавливать контакт в групповом и индивидуальном взаимодействии;
 - проведение индивидуальной и групповой диагностической и просветительской работы;
 - самостоятельное планирование и организация деятельности социального работника.

| Вид учебной работы | Объем часов |
|------------------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 252 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | |
| в том числе: | |
| лекций, семинаров, уроков и т.д. | |
| лабораторных и практических занятий | |
| Самостоятельная работа (всего) | |
| Итоговая аттестация в форме | |

**Рабочая программа дисциплины
ФК.00 Физическая культура**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 39.01.01 Социальный работник. Дисциплина относится к профессиональному циклу.

Содержание программы раскрывает общефизическую подготовку в области легкой атлетики, баскетбола, волейбола, лыжной подготовки а так же особенности в профессиональной подготовке и социокультурном развитии личности. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- организовывать и проводить рекреационные и спортивно-оздоровительные мероприятия;
- выполнять основные технические и тактические приемы игры в волейбол: подачи, передачи мяча, удары, блоки;
- выполнять технические приемы передвижения на лыжах: классический, коньковый лыжные ходы, подъем и спуск на лыжах;
- выполнять основные технические и тактические приемы игры в баскетбол: ведение, передачи, броски мяча.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- значение ценностей физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

| Вид учебной работы | Объем часов |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 80 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 40 |
| в том числе: | |
| лекций, семинаров, уроков и т.д. | 13 |
| лабораторных и практических занятий | 27 |
| Самостоятельная работа (всего) | 40 |
| Итоговая аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета | |

4.3. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС СПО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций студентов.

Целью учебной практики является формирование профессиональных умений и компетенций, комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по профессии «Социальный работник».

Задачей учебной практики является формирование у студентов трудовых приёмов, операций и способов выполнения трудовых процессов, первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии «Социальный работник».

Учебная практика входит в состав профессионального цикла ОПОП по профессии «Социальный работник». Освоение программы учебной практики проходит в рамках учебного модуля. Учебная практика в рамках профессионального модуля проводится рассредоточено. Основной формой организации учебной практики является урок производственного обучения. Продолжительность учебного занятия 3-6 часов.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла»

Целью производственной практики является закрепление профессиональных навыков и профессиональных компетенций, комплексное освоение обучающимися всеми видами профессиональной деятельности по профессии «Социальный работник».

Производственная практика входит в состав профессионального цикла ОПОП по профессии «Социальный работник». Освоение программы производственной практики проходит в рамках учебного модуля.

Производственная практика в рамках профессионального модуля проводится концентрированно.

Производственная практика проводится в организациях по социальному обслуживанию Камышлинского, Клявлинского, Исаклинского районов.

Студенты проходят практику на основе договоров с организациями социального обслуживания. В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют обязанности штатных работников под руководством наставников из числа квалифицированных работников

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по профессии 39.01.01 Социальный работник

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной литературы по всем дисциплинам и МДК, изданным не позднее 5 лет.

Обеспеченность учебно-методической литературой соответствует нормативу. Обеспечение обязательной учебной литературой соответствует лицензионным требованиям и составляет в среднем по разным циклам дисциплин от 0,5 до 1,5 экземпляра на одного студента.

Фонд дополнительной литературы включает официальные издания, общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты), справочно-библиографические издания и научно-популярные периодические издания по профилю подготовки.

В соответствии с требованиями ФГОС библиотечный фонд содержит следующие периодические издания по профилю подготовки:

1. Социальная работа

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечена доступом каждого студента к библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основных образовательных программ. Во время самостоятельной подготовки в читальном зале студенты обеспечены современными информационными справочными материалами, печатными изданиями. Обеспечен доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) «<http://e.lanbook.com>», которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Преподавателями техникума разработаны методические рекомендации для организации и проведения всех видов практик, лабораторных и практических занятий, учебные пособия, пакеты контрольно-оценочного материала.

5.2. Кадровое обеспечение ОПОП СПО

Коллектив работников укомплектован квалифицированными кадрами с соответствующим образованием и квалификацией. Высшее образование имеют все преподаватели специальных дисциплин. Все педагогические работники имеют квалификационные категории.

Повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется в основном на базе ЦПО СО.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Для реализации ОПОП СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам, лабораторной и практической работы обучающихся. Все учебные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП СПО в ОУ имеются:

учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла и МДК, и проведения лабораторных занятий;

кабинеты оснащены современным оборудованием, для проведения практических занятий;

компьютерные мультимедийные проекторы и другая техника для презентаций учебного материала.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных интерактивных форм проведения занятий, внедрение в учебный процесс проектного обучения в сочетании с внеаудиторной работой это позволяет формировать и развивать профессиональные навыки и общие компетенции.

6. Характеристика среды ОУ, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Работа со студентами в ОУ ориентирована на повышение воспитательного потенциала образовательно-профессионального обучения, создание воспитательного пространства с целью обеспечения социально-культурного и гражданского самоопределения студентов.

В систему обеспечения воспитательного процесса входят: совет ОУ, методические объединения мастеров производственного обучения, классных руководителей, преподавателей спецпредметов, общеобразовательных дисциплин, физкультурно-оздоровительное подразделение, органы студенческого самоуправления.

В ОУ созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенции социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления). Среда, создаваемая в ОУ, способствует развитию студенческого самоуправления, участию студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник

Локальными актами ОУ определен порядок планирования, организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Система текущего и промежуточного контроля (промежуточная аттестация) качества обучения являются неотъемлемой частью образовательного процесса, обеспечивающей оперативное управление учебной деятельностью студентов и её корректировку, и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки рабочего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль (МДК и УП) как традиционными, так и современными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

Текущий контроль в зависимости от особенностей учебного занятия может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль выполнения заданий самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- выполнение отдельных разделов учебного проекта;
- выполнение практических работ;
- выполнение рефератов (докладов).

Предусматривается текущий контроль результатов выполнения самостоятельной работы в соответствии с Положением.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования по двум основным направлениям:

- оценка результатов обучения по учебной дисциплине и междисциплинарным курсам;

- оценка освоения определенного вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных ОПОП по профессиям СПО.

Для аттестации студентов на соответствие персональных достижений требованиям ОПОП создаются фонды оценочных средств, включающие:

контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;

тесты и компьютерные тестирующие программы;

примерную тематику проектов, рефератов и т.п.,

- задания для контроля, степени сформированности компетенций студентов по профессиональным модулям.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена (квалификационного), предусматривающего оценку сформированности профессиональных компетенций. Процедура контроля по итогам изучения профессионального модуля приближена к условиям профессиональной деятельности и предусматривает привлечение в качестве экспертов - работодателей.

Критериями оценивания качества обучения при проведении текущей и промежуточной аттестаций является перечень знаний, умений, общих и профессиональных компетенций определенных требованиями ФГОС по профессии.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника по программам среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение студентами теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

Итоговая государственная аттестация проводится в форме защиты письменной экзаменационной работы и выполнения выпускной практической квалификационной работы по профессии в пределах требований государственного стандарта среднего профессионального образования.

Тематика выпускных письменных экзаменационных работ определяется с учетом развития производственных технологий отрасли.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях развивающейся отрасли. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии (профессиям), должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

Защита письменной экзаменационной работы и выполнения практиче-

ской квалификационной работы проводится публично на заседании государственной аттестационной комиссии, в состав которой входят представители предприятий и организаций отрасли.

По результатам итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

