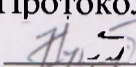


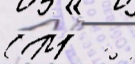
Государственное бюджетное профессиональное учреждение Самарской области
«Образовательный центр с. Камышла»

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
специальных дисциплин

Протокол № 05 от 09 2016 г.
 А. А. Нурутдинов

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

05 « 09 » 2016 г.
 Р. Р. Харразова

**Методические указания
по организации самостоятельной работы
по дисциплине**

«Обществознание»

для профессий среднего профессионального образования

с. Камышла 2016 г

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины "Обществознание" для подготовки по профессии Хозяйка(ин) усадьбы, также могут быть использованы при изучении профессии Мастер с/х производства

Пояснительная записка

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине "Обществознание" составлены в соответствии с рабочей программой 2015 года на базе примерной программы, разработанной Федеральным институтом развития образования для профессий СПО для реализации требований ФГОС среднего (полного) общего образования.

Методические указания предназначены для организации самостоятельной работы студентов в помощь преподавателям и студентам, обучающимся по образовательной программе среднего (полного) общего образования.

Современная система образования предполагает сокращение аудиторной нагрузки студентов и увеличение объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов, в том числе с использованием письменных работ, эссе, рефератов, тестов, домашних работ.

В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня – научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться – это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой, Интернет-ресурсами и т.д., активному участию в исследовательской работе.

По дисциплине "Обществознание" на самостоятельную работу обучающихся отводится _____ часов для специальностей экономического профиля.

Методические указания разработаны с учетом требований, предъявляемых к знаниям, умениям и навыкам студентов, предусмотренным Федеральным государственным образовательным стандартом и ориентированы на достижение следующих целей:

- **развитие** личности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;
- **воспитание** гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- **овладение системой знаний** об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;
- **овладение умением** получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;
- **формирование опыта** применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и

общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

В результате изучения учебной дисциплины "Обществознание" обучающийся должен:

знать/понимать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания;

уметь:

- **характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- **анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- **объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- **раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- **осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- **оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- **формулировать** на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- **подготавливать** устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
- **применять** социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
- решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;
- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
- предвидения возможных последствий определенных социальных действий;
- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;
- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей; осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

В методических указаниях содержатся рекомендации для студентов по составлению конспекта, тестов, кроссвордов, написанию реферата и эссе, подготовке доклада, приведен список литературы и нормативных актов для обучающихся, а также предложены критерии оценки для каждого вида работы.

ГЛАВА 1. СОСТАВЛЕНИЕ КОНСПЕКТА

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

2.1. Выделение главной мысли

Выделение главной мысли – одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования? Основную – записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем.

2.2. Способы конспектирования

Тезисы – это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть материала, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно- последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя подчеркивание, выделение цветом и т. д.

Способ "вопросов ответов". Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них.

Схема с фрагментами – способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, – при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально – лаконичного и запоминающегося конспекта.

Конспект может рассматриваться как одна из форм самостоятельной работы на оценку, а также являться основой для подготовки к написанию реферата, эссе, устному сообщению (докладу).

2.3. Критерии оценки конспекта

1. Оформление конспекта: выделение заголовков, последовательность изложения материала.
2. Умение определить вступление, основную часть, заключение.
3. Выделение главной мысли, определение деталей.
4. Умение переработать и обобщить информацию.

ГЛАВА 2. РЕФЕРАТ

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

3.1. Структура реферата

1. Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 1).
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

3.2. Этапы работы над рефератом

Подготовительный этап работы. Формулировка темы

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Создание текста. Общие требования к тексту

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Универсальный план текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения – в среднем около 10 % от общего объема реферата.

Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение. Заключение – последняя часть реферата. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг, а также источников, нормативных актов.

3.3. Требования к оформлению реферата

Объемы рефератов колеблются от 10-18 печатных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. По всем сторонам листа

оставляются поля размером 20 мм, рекомендуется шрифт 12-14, интервал – 1 или 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

3.4. Критерии оценки реферата

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;
- всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

ГЛАВА 3. НАПИСАНИЕ ЭССЕ

Эссе – жанр философской, литературно-критической, исторической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнута индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь. Существенными признаками эссе являются наличие конкретной темы или вопроса, личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления, относительно небольшой объем, свободная композиция, непринужденность повествования и парадоксальность, стремление чем-то удивить читателя. При этом для эссе необходимо внутреннее смысловое единство.

4.1. Алгоритм написания эссе

1. Внимательно прочитать тему эссе. Для того чтобы снять сомнения в том, правильно ли он понимает тему, студент должен своими словами переформулировать фразу, определив главную мысль.
2. В обязательном порядке студент должен высказать свое личностное отношение к выбранной теме в четко выраженной формулировке ("Я согласен", "Я не согласен", "Я не совсем согласен", "Я согласен, но частично" либо подобными по значению и смыслу фразами).
3. В обязательном порядке студент должен изложить свое понимание смысла высказывания.
4. Очень тщательно необходимо подходить к подбору аргументов для подтверждения своей точки зрения. Аргументы должны быть убедительными, обоснованными. В качестве аргументов используются данные соответствующих наук, исторические факты, факты из общественной и личной жизни.

Количество аргументов в эссе не ограничено, но наиболее оптимальным для раскрытия темы являются 3-5 аргументов.

5. Завершать эссе необходимо выводом, в котором кратко подводится итог размышлениям и рассуждениям: *"Таким образом, на основании всего вышеизложенного, можно утверждать, что автор был прав в своем высказывании"*.

4.2. Критерии оценки эссе

- представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы
- раскрытие проблемы на теоретическом (в связях и с обоснованиями) или бытовом уровне, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа;
- аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт.

ГЛАВА 4. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

Доклад – это сообщение, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель доклада – информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

5.1. Этапы подготовки к докладу

- выбрать под контролем преподавателя тему;
- ознакомиться с методическими указаниями по данному вопросу;
- изучить тему по базовому учебнику и учебно-методическому пособию;
- вычленив основные идеи будущего выступления;
- прочесть рекомендуемую по данной теме литературу;
- составить план доклада или сообщения;
- выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;
- составить тезисы выступления;
- подобрать примеры и иллюстративный материал; по многим темам доклад уместно сопровождать показом презентаций Power Point;
- подготовить текст доклада (сообщения);
- проконсультироваться, при необходимости, с преподавателем;
- отрепетировать выступление (например, перед товарищем по группе).

Рекомендуемая продолжительность доклада составляет 10 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

5.2. Структура публичного выступления

В классической риторике сложилась трехчастная структура развернутого устного выступления: вступление, основная часть, заключение.

Вступление – это способ привлечения внимания слушателей к обсуждаемой теме, их включения в проблематику выступления. Оно обычно составляет одну восьмую часть всего времени доклада.

Любое выступление начинается с формулировки темы. Нет единых правил по составлению вступления. Часто в нем показывают значение избранной темы в общественной жизни, ее место в общественном сознании. Отмечается актуальность, личные мотивы избрания данной темы, степень ее разработанности в трудах специалистов.

Основная часть речи посвящается раскрытию темы и содержит изложение сведений и доказательства. Высказываемые мысли должны удовлетворять логическим требованиям, быть связанными друг с другом, вытекать одна из другой.

Самые распространенные ошибки, допускаемые в основной части доклада: выход за пределы рассматриваемой темы; отсутствие четкого плана изложения материала; излишнее дробление рассматриваемых вопросов (в докладе не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается); перескакивание с одного вопроса на другой.

Заключение должно быть кратким и ясным. Оно не содержит новых, дополнительных сведений или мыслей. Заключение призвано напомнить слушателям основное содержание речи, ее главные выводы (на слух не все хорошо запоминается с первого раза). В заключении можно выразить слушателям благодарность за внимание.

Удержание внимания слушателей зависит от динамичности движений выступающего, его мимики, жестов, повышения и понижения голоса, дикции, тембра голоса, использования пауз. Выразительная жестикуляция оживляет речь, а частые и однообразные жесты раздражают слушателей. Удерживают внимание аудитории убедительные примеры, сравнения, иллюстрации метафоры, цитаты. Они вызывают интерес слушателей, помогают установить контакт с ними, выяснить их позицию.

5.3. Принципы успешного выступления

1. Начинать подготовку к выступлению нужно за несколько дней, а не накануне. Это позволяет в должной мере изучить тему, понять ее, почувствовать себя в ней уверенно, а не лихорадочно заучивать текст в последний момент.

2. Речь надо репетировать, по меньшей мере, один раз, а лучше – дважды или трижды.

3. Перед репетицией на листе бумаги составляют план речи, заранее обдумывая основные элементы ее структуры. Для короткого выступления – это перечень основных мыслей в нужной последовательности; для более

обстоятельного – развернутый план, отражающий завершённую форму будущей речи.

4. Для большого выступления готовят конспект – несколько листов бумаги, которые удобно держать в руке. Они содержат необходимый фактический и справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства.

5. Репетировать речь нужно как целое, а не отдельными фрагментами. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание, если в том есть необходимость, лучше при следующей репетиции. Это позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления.

6. Репетируя, не надо заучивать фразы или отдельные обороты речи. Целью является запоминание идей, а не их языковой формы. Выступая, надо беседовать со слушателями, а не декламировать текст наизусть.

7. При каждой репетиции речь получается немного новой, как правило, улучшенной. Репетируя, обращаются к написанному плану только в том случае, если забывают ход мысли.

8. Произнося пробную речь, по возможности, представляют себе обстоятельства будущего выступления – помещение, слушателей.

9. На листке плана удобно оставить широкие поля – на них можно записать опорные (ключевые) слова, по которым легко восстановить в памяти весь соответствующий раздел. На основной же части листка можно записать конспект выступления.

5.4. Критерии оценки доклада

1. Практическая значимость работы.
2. Использование презентации.
3. Оригинальность работы.
4. Соответствие результатов работы современным тенденциям развития науки.
5. Глубина изучения состояния проблемы.
6. Использование современной научной литературы при подготовке работы.
7. Ответы на вопросы слушателей.
8. Логика изложения доклада, убедительность рассуждений.
9. Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы).

ГЛАВА 5. СОСТАВЛЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тест определяется как система вопросов определённого содержания, специфической формы. Тест состоит из тестовых заданий и ответов к ним.

6.1. Правила составления тестов:

- в задании формулируется вопрос или утверждение, содержащее постановку проблемы, и готовые ответы, которые студент подбирает самостоятельно;
- среди ответов правильным обычно бывает только один, неправильных ответов должно быть 2-3;
- в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
- в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
- частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
- из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого;
- правильный ответ необходимо выделить.

6.2. Критерии оценки составленных тестов

1. Соответствие правилам составления тестов.
2. Выбор верного варианта правильного ответа (указанного студентом).
3. Ясность формулировок.

ГЛАВА 6. СОСТАВЛЕНИЕ КРОССВОРДОВ

Кроссворд (англ. Crossword-пересечение слов). Крестословица – самая распространённая в мире игра со словами. Кроссворд – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры

7.1. Правила составления кроссвордов

1. Допускается использование только нарицательных и собственных имен существительных в именительном падеже единственного числа, кроме слов, которые не имеют единственного числа.
2. Не используются слова, которые пишутся через тире и имеют уменьшительно-ласкательную окраску.
3. В каждую клетку кроссворда вписывается одна буква.
4. Каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается черной клеткой или краем фигуры.
5. Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.).
6. Сетка кроссворда выполняется в двух экземплярах: первый экземпляр с заполненными словами, второй – только с цифрами позиций.
7. Вопросы к кроссворду записываются на втором экземпляре.

7.2. Критерии оценки кроссвордов

- объем, количество слов;
- информативная точность;
- четкость рисунка кроссворда;
- оформление в электронном виде.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Важенин А.Г. Обществознание. – М.: Академия, 2012.
2. Важенин А.Г. Практикум по обществознанию. – М.: Академия, 2012.
3. Губин В.Д. Основы философии: Учебное пособие. – М.: Форум, Инфра-М, 2012.
4. ЕГЭ 2014. Обществознание. Сборник экзаменационных заданий. – М.: Эксмо, 2009.
5. Касьянов В.В. Обществознание: Учеб. пособие для вузов. Сер. Среднее профессиональное образование. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.
6. Обществознание: Учебник / А.Б. Безбородов, М.Б. Буланова. Под ред. А.Б. Безбородова, В.В. Минаева. – М.: ТК Велби: Проспект, 2015.
7. Обществознание: Учеб. пособие / Отв. ред. Ю.Г. Волков. – М.: Гардарики, 2013.
8. Обществознание: Учебник для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений: В 2 ч.. Под ред. Л.Н. Боголюбова. А.Ю. Лазебниковой. – М., 2012.
9. Павлов СБ. Пособие по обществознанию для поступающих в вузы. – М.: Айрис Пресс, 2011.
10. Самое полное издание типовых вариантов реальных заданий ЕГЭ. 2010. Обществознание. – М.: АСТ. Астрель, 2010.
11. Словарь по обществознанию / Под ред. Ю. Ю. Петрунина. – М.: КДУ, 2012.
12. Аверьянов Ю.И. Боголюбова Л.Н. и др., Обществознание. 10 класс. Практикум: Профильный уровень. – М.: Просвещение, 2011.
13. Краюшкина С.В., Тесты по обществознанию. 10 класс: К учебнику под редакцией Л.Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой "Человек и общество. Обществознание". По новому образовательному стандарту (второго поколения). – Экзамен, 2011.
14. Дыдко С.Н., Обществознание. 8-11 классы. Справочные материалы. – М.: АСТ Астрель ПолиграфИздат, 2012.
15. Дыдко С.Н., Обществознание. 8-11 классы. Справочник – шпаргалка: Для подготовки к устному экзамену и ЕГЭ. – М.: АСТ Астрель ПолиграфИздат, 2012.
16. Баранов П.А., Обществознание в таблицах: 10-11 классы: Справочные материалы. – М.: АСТ Астрель Хранитель Ермак, 2011.
17. Ивашкевич Л.Д., Сизова Н.Г., Шпаргалки по обществознанию. 10-11 классы. – М.: Феникс, 2011.
18. Касьянов В.В., Обществознание. – М.: Феникс, 2011.
19. Кравченко А.И., Введение в социологию: 10-11 класс: Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. – М.: АСТ Харвест Астрель Транзиткнига, 2012.
20. Слободина Н.Ю., Готовимся к олимпиаде по обществознанию (сост. Слободина Н.Ю.): Сборник заданий и ответов для 9-11 классов. – М.: Аркти, 2011.
21. Важенин А.Г., Практикум по образованию: Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. – М.: Академия, 2012.
22. Аверьянова Г.И., Обществознание. Тестовые задания к основным учебникам. 11 класс. Рабочая тетрадь. – М.: Эксмо, 2011.

23. Боровик В.С., Боровик С.С., Обществознание: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений Изд. 1-е\2-е, стереотип. – М.: Академия, 2011.
24. Щеглов А.Ф., Обществознание; Экономика: Схемы; Комментарии; Тесты: Для школьников и абитуриентов. – М.: МАТЕРИК-АЛЬФА, 2011.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Конституция РФ. 1993 г. / с изм. и доп. на 01.01.2011. – М.: Проспект, 2011.
2. Гражданский кодекс РФ. / с изм. и доп. на 01.12.2010. – М.: Проспект, 2011.
3. Уголовный кодекс РФ. / с изм. и доп. на 01.10.2010. – М.: Омега-Л, 2010.
4. Семейный кодекс РФ. / с изм. и доп. на 21.09.2010. – М.: Проспект, 2011.
5. Трудовой кодекс РФ. / с изм. и доп. на 01.01.2011. – М.: "Читай" РидГрупп, 2011.
6. Налоговый кодекс РФ. / с изм. и доп. на 30.12.2010. – М.: Проспект, 2011.

СПИСОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Бахтина, Л.Н. Кузьмич, И.П. Лариохина, Н.М. Обучение реферированию научного текста: учебное пособие для иностранцев, изучающих русский язык / Л. Н. Бахтина и др. – М.: Изд-во МГУ, 2013. – 314 с.
2. Борокова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу : учебное пособие для студентов сред. пед. учеб. заведений / Л. В. Борокова, Н. А. Виноградова.- М.: Издат. Центр "Академия", 2013. – 243 с.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 197 с.
4. Галактионова Т.Г. От самопознания к самореализации. Персонал-технология образовательной деятельности / Т.Г. Галактионова. – СПб, Институт специальной педагогики и психологии, 2011. – 254 с.
5. Демидова А.К. Пособие по русскому языку. Научный стиль речи. Оформление научной работы : учебное пособие / А. К. Демидова. – М.: Рус. яз., 2012. – 343 с.
6. Единый государственный экзамен 2013-2014: Обществознание: Репетитор / А.Ю. Лазебникова, Е.Л. Рутковская, М.Ю. Брандт, Л.Н. Боголюбов, Н.И. Городецкая, О.А. Котова, Т.Е. Лискова. – М.: Просвещение, Эксмо, 2014. – 276 с.
7. Единый государственный экзамен: обществознание: задания для подготовки / А. Ю. Лазебникова, Л. Н. Боголюбов, М. Ю. Брандт и др.– М.: Просвещение, 2014. См. главу IV "Учимся писать эссе.
8. ЕГЭ 2013. Обществознание. Репетитор. – М.: Просвещение, "Эксмо, 2014. – 187 с.
9. Кишенкова О.В. Обществознание: Руководство для подготовки к экзаменам. / О.В. Кишенкова. – М.: Издательство АСТ, 2012. – 142 с.

10. Колесникова Н.И. "От конспекта к диссертации : учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И. Колесникова. – М.: Флинта: Наука, 2002. – 288с.
11. Мамина О.Н. Эссе по обществознанию / О.Н. Мамина. – М., Просвещение, 2013. – 147 с.
12. Митрофанова О.Д. Научный стиль речи: проблемы обучения / О.Д. Митрофанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Рус. яз., 2013. – 294 с.
13. Ожегов С.И., Шведова, Н.Ю. Толковый словарь / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова – М., 2012.
14. Сенкевич, М.П. Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений / М. П. Сенкевич.- 2-е изд., испр. и доп. – М.: Высш. Шк, 2013. – 274 с.
15. <http://www.edu54.ru/node/28046>
16. http://www.gym5cheb.ru/lessons/index.php-numb_artic=214615.htm
17. vschool31.ru/admindata/portfolio/eii/strategia.doc
18. <http://forum.postupim.ru/forum/29-1560-2>
19. <http://www.studzona.com/referats/view/46561>
20. <http://gamesn.pp.ru/education/k-12/articles/2999.html>
21. <http://egekurs.narod.ru/index4.1.html>
22. <http://festival.1september.ru/articles/566274/>
23. <http://www.openclass.ru/dig-resource/48110>
24. http://student.km.ru/ref_show_frame?id=638D52139A7D4F28A3870B8015323989

Примерные темы рефератов по обществознанию

1. Общество и его регуляторы.
2. Право – воплощение справедливости и добра.
3. Права человека – эволюция развития.
4. Правовое регулирование хозяйственной деятельности.
5. Права потребителей.
6. Конституционализм и конституционные идеи в России и мире.
7. Конституция РФ – основной закон жизни государства.
8. Местное самоуправление в России: прошлое, настоящее, перспективы.
9. Федерализм в России: прошлое, настоящее, перспективы развития.
10. Тоталитаризм – феномен XX столетия.
11. Мыслители прошлого о политике и ее роли в жизни людей.
12. Политика – наука, искусство и профессия.
13. Свободные выборы – утопия или реальность.
14. Четвертая власть и ее роль в политической жизни.
15. Демократия – за и против.
16. Политические партии и лидеры современной России.
17. Лидер – кто он?
18. Политические идеи русских мыслителей.
19. Особенности первичной социализации детей, находящихся под опекой.
20. Молодежь и ее роль в современной политике.
21. Политические реформы в современной России.
22. Экономические реформы в Российской Федерации. От экономики сырьевой к экономике инновационной.
23. История развития предпринимательства в России.
24. Конкуренция и ее роль в рыночной экономике.
25. Социально-регулируемое рыночное хозяйство.
26. Социальные роли лиц пожилого возраста.
27. Особенности демографических общностей в современной России.

Примерные темы эссе по обществознанию

1. «Лишь немногие могут творить политику, но судить о ней могут все» (Перикл).
2. «Горе земле, в которой, подчиненные, начальники и суды, а не законы управляют гражданами и делами» (М. И. Кутузов).
3. «Демократия опьяняется свободой» (Платон).
4. «Я считаю обязательным для каждого беспрекословно и неуклонно повиноваться законам» (Сократ).
5. «Для граждан политическая свобода есть душевное спокойствие, основанное на утверждении в собственной безопасности» (Ш. Монтескье).

6. «Закон напрасно существует для тех, у кого нет ни мужества, ни средств, защищать его» (Т. Маколей).
7. «Проступок, хоть и может вызвать, временное благополучие, никогда не приносит подлинное счастье» (В. Сократ).
8. «Лучшие законы, рождаются из обычаев» (Ж. Жубер).
9. «Демократия всегда есть распутье, система открытых дверей, расходящиеся в неведомые стороны» (П. И. Новгородцев).
10. «Алкоголизм и преступление – это два явления общественной жизни, находящиеся в тесной связи, друг с другом» (И. Мержевский).
11. «Несправедливые законы не создают право» (Цицерон).
12. «Если бы все люди поступали в соответствии с десятью заповедями Христа, нужны ли были законы?»
13. «Право существует для пользы человечества» (Латинское изречение).
14. «Собственность есть кража» (Прудон).
15. «Всякий, кто пытается выйти из общего стада, становится общественным врагом» (Ф. Петрарка).
16. «Люди не хотят, чтобы ими управляли. Они хотят, чтобы их вели вперед» (Софокл).
17. «Чтобы научить людей любить справедливость, нужно показать им результаты несправедливости» (А. Смит).
18. «Странно распределены блага жизни между людьми, нищему – ничего, бедному – мало, богачу – много, а довольно никому» (Ф. Шиллер).
19. «Мы все — рабы того лучшего, что внутри нас, и того худшего, что снаружи» (Б. Шоу).
20. Люди – это малые боги» (Г. Лейбниц).
21. «Закон могуч, но власть нужды сильнее» (Гете).
22. «Политическую систему часто отождествляют с политической культурой в широком смысле этого слова» (Г. Арсеньев).
23. «Сущность закона – человеколюбие» (У. Шекспир).
24. «Одним из самых обычных и ведущих к самым большим бедствиям соблазнов есть соблазн словами «все так делают» (Л. Н. Толстой).
25. «Родители трудятся, дети наслаждаются жизнью, внуки – нищие» (Японская пословица).

