

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Образовательный центр с.Камышла»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

Харразова Р.Р.
2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.04.01 Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций

подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
35.01.23 «ХОЗЯЙКА/ИН УСАДЬБЫ»

с.Камышла, 2019 г

ОДОБРЕНА

на заседании МО

преподавателей спецдисциплин

Протокол № от « 30 » 08 20 19 г.

Председатель

Зурков / Зурков А.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор

Ваш / Макарова И.Р.
(подпись) (Ф.И.О.)

« 30 » 08 20 19 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций разработана в соответствии с требованиями

федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования,

федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии/специальности «Хозяйка усадьбы»

рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259),

примерной программы учебной дисциплины Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр.
аспорт рабочей программы профессионального модуля	
результаты освоения профессионального модуля	
структура и содержание профессионального модуля	
словия реализации профессионального модуля	
онтроль и оценка результатов профессионального модуля (на профессиональной деятельности)	

...проводит учет объема готовой продукции, расхода сырья, материалов, топлива, энергии, потребности в средствах личной гигиены производств сельской усадьбы.

...проводит учет трудовых затрат и поощрений.

...Анализирует затраты, учет-финансовую деятельность сельской усадьбы.

Рабочая программа для подготовки специалистов может быть использована в качестве учебного материала при подготовке специалистов среднего профессионального образования по специальности «Механик сельскохозяйственных машин и оборудования» в 3-м разряде при выполнении работ по специальности «Механик сельскохозяйственных машин и оборудования».

2. **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью освоения учащимися знаний, умений и навыков в области профессиональной деятельности и формирования профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к результатам освоения профессионального модуля по специальности «Механик сельскохозяйственных машин и оборудования» в 3-м разряде при выполнении работ по специальности «Механик сельскохозяйственных машин и оборудования».

В соответствии с требованиями к результатам освоения профессионального модуля по специальности «Механик сельскохозяйственных машин и оборудования» в 3-м разряде при выполнении работ по специальности «Механик сельскохозяйственных машин и оборудования».

...учит материалы, расход сырья и топлива на готовую продукцию;

...проводит учет трудовых затрат и поощрений;

...Анализирует затраты, учет-финансовую деятельность сельской усадьбы.

...организует, проводит и контролирует выполнение работ по специальности «Механик сельскохозяйственных машин и оборудования»;

...проводит учет трудовых затрат и поощрений;

...Анализирует затраты, учет-финансовую деятельность сельской усадьбы.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.01.23 «Хозяйка/ин усадьбы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
2. Проводить учёт приобретенной продукции по отраслям.
3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке учетных работников сельского хозяйства по профессии учетчик 2 разряда при наличии среднего образования и основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- пользоваться нормативной документацией;
- оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);
- проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства;
- вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции;
- определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы.

знать:

- назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета;
- нормативную документацию;
- правила заполнения, обработку, порядок и срок хранения первичной документации;
- учет работы машинно-тракторных агрегатов;
- учет естественной убыли;

- методы инвентаризации материальных ценностей

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 583 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 389 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 194 часа;
- практических занятий – 272 часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Наименование результата обучения
Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
Проводить учёт приобретённой продукции по отраслям.
Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
Осуществлять денежные операции.
Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Тематический план профессионального модуля «Методы учета имущества, обязательства, финансовых и хозяйственных операций»

Код профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Самостоятельная работа обучающегося, часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		в т.ч. практические занятия, часов	
			Всего, часов	4		
1	2	3	4	5	6	
ПК 4.1 ПК 4.2	Раздел 1. Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций	433	283	202	150	
ПК 4.3	Раздел 2. Расчет экономической эффективности производства.	150	106	70	44	
	Всего:	583	389	272	202	

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические работы обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
МДК 04.01. Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций			
Раздел 1. Учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.			
Тема 1.1 . Назначение, организация, формы и методы проведения оперативного учета.	<p>Основы оперативного учета. Формы и методы проведения оперативного учета. Учет продукции растениеводства. Учет продукции животноводства. Учет основных средств, материалов, производственных запасов. Учет денежных средств, кредитов, займов. Учет расчетов. Учет труда и его оплаты. Учет затрат на производство. Учет фондов, резервов и целевого финансирования. Автоматизированная обработка.</p> <p>Практические работы</p>	<p>5 5 5 5 5 5 5 5 5 5</p>	

Составление первичных документов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.	5
Составление корреспонденции счетов, учетных регистров.	5
Составление первичных документов по учету расчетов с покупателями и заказчиками, корреспонденции счетов.	5
Составлять и обрабатывать авансовые отчеты. Составление корреспонденции счетов.	5
Порядок расчета транспортно-заготовительных расходов.	5
Определение себестоимости приобретенных материалов.	5
Составление бухгалтерских документов на поступление и расходование с/х продукции растениеводства.	5
Составление бухгалтерских документов на поступление и расходование с/х продукции животноводства.	5
Составление первичных документов на оприходование и движение животных на выращивании и откорме.	6
Учет формирования основного стада.	5
Учет реализации продукции животноводства и финансовых результатов.	5
Составление первичных документов по учету и движению основных средств.	5
Расчет начисления амортизации.	5
Расчет себестоимости зерна.	5
Расчет себестоимости продукции животноводства.	5
Составление Журнала учета хозяйственных операций. Ведомость финансовых результатов.	6
Составление Книги учета имущества.	6
Учет и составление корреспонденции счетов на общехозяйственные расходы.	6

	<p>Документальное оформление продажи продукции. Определение и списание стоимости расходов на продажу продукции, работ и услуг Начисление заработной платы. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Расчет оплаты за ежегодный отпуск. Расчет удержаний по исполнительным листам. Составление расчетно-платежной ведомости по начислению оплаты труда. Составление расчетно-платежной ведомости по начислению оплаты труда.</p>	<p>6 6 6 6 6 6 6 6</p>
<p>Тема 1.2 . Нормативная документация.</p>	<p>Нормативная документация: -основные положения, инструкции, стандарты, технические условия на учитываемую продукцию. Практические работы: Заполнение документаций на продукцию в сельской усадьбе.</p>	
<p>Тема 1.3 . Правила заполнения, обработка, порядок и сроки хранения первичной документации.</p>	<p>Формы первичной документации, реквизиты первичной документации, кодификация первичной документации. Обработка данных. правила заполнения первичной документации. Обработка первичной документации Порядок и сроки хранения первичной документации. Практические работы Составление первичных документов, корреспонденции счетов.</p>	<p>6 5 5 5 5 6</p>

Ведение кассовой книги и журнала-ордера. Составление ведомости.	6
Заполнение документа на открытие расчетного счета, банковских документов, обработка выписки банка.	6
Ведение журнала ордера №2, ведомости №2	6
Заполнение первичных кассовых документов.	6
Ведение журнала ордера №1а и ведомости 1а.	6
Документальное оформление движения материальных ценностей.	6
Заполнение документов по учету личного состава	6
Заполнение документов по использованию рабочего времени.	6
Самостоятельная работа при изучении раздела 1	
Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г., Закон РФ от 22.11.1990 г. «О крестьянском фермерском хозяйстве».	2
Решение производственных ситуаций по учёту кассовых операций	4
Решение производственных ситуаций по учёту денежных средств на расчётном счёте	4
Решение производственных ситуаций по учёту кассовых операций и операций на валютном счёте	5
Решение производственных ситуаций по учёту расчётов с поставщиками и подрядчиками	5

Чтение дополнительной литературы о основных формах безналичных расчётов	5
Решение производственных ситуаций по учёту расчётов с покупателями и заказчиками	5
Решение производственных ситуаций по учёту расчётов с подотчетными лицами	5
Решение производственных ситуаций по учёту расчетов по налогам и сборам, по страховым взносам	5
Решение производственных ситуаций по учёту материально-производственных запасов	5
Решение производственных ситуаций по учёту сельскохозяйственной продукции	5
Решение производственных ситуаций по учёту прочих материальных ценностей	5
Решение производственных ситуаций по отражению на счетах результатов инвентаризации	5
Решение производственных ситуаций по учёту животных на выращивании и откорме	5
Чтение дополнительной литературы по классификации, оценке и составу основных средств	5

Решение производственных ситуаций по учёту основных средств	5
Решение ситуационных задач по учёту нематериальных активов	6
Чтение дополнительной литературы о Правовых основах организации и оплаты труда в РФ. Трудовой Кодекс РФ. Федеральный Закон от 30.12.01 г. № 197-ФЗ.	5
Чтение дополнительной литературы по документальному расчёту оплаты труда и удержаний из оплаты труда	5
Решение производственных ситуаций по синтетическому учёту труда и его оплаты	5
Решение производственных ситуаций по учёту капитала и резервов	5
Решение производственных ситуаций по учёту кредитов	5
Решение производственных ситуаций по учёту продаж	5
Решение производственных ситуаций по учёту продаж финансовых результатов	5
Чтение дополнительной литературы об издержках производства и себестоимости. Классификация затрат на производство	5

	<p>Решение производственных ситуаций по учёту вспомогательных производств</p> <p>Чтение дополнительной литературы по распределению общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Решение производственных ситуаций по учёту и распределению общехозяйственных и общепроизводственных расходов</p> <p>Решение производственных ситуаций по исчислению себестоимости продукции растениеводства</p> <p>Решение производственных ситуаций по исчислению продукции животноводства</p> <p>Решение производственных ситуаций по расчёту себестоимости в промышленных производствах</p> <p>Чтение дополнительной литературы о формах бухгалтерской отчётности организаций. Решение задач по составлению бухгалтерской отчётности по КФХ</p>	
<p>Раздел 2. Ведение учета приобретенной продукции по отраслям.</p> <p>Тема 2.1. Учет работы машинно-тракторных агрегатов.</p>	<p>Учет работы машинно-тракторных агрегатов.</p>	5
<p>Тема 2.2. Поступление и</p>	<p>Документальное оформление поступления и расходования</p>	5

<p>расходование сельхоз продукции, семян и кормов и продукция животноводства.</p> <p>Тема 2.3 . Документальное оформление движения прочих материальных ценностей.</p>	<p>с/х продукция,семя,кормов, Документация по учету продукции животноводства.Корреспонденция счетов, 5</p> <p>Документальное оформление движения прочих материальных ценностей;минеральных удобрений. 6</p> <p>Документальное оформление движения нефтепродуктов,запасных частей. 6</p> <p>Корреспонденция счетов по учету материальных ценностей. 6</p> <p>Практические работы</p> <p>Учет работы машинно-тракторных агрегатов. 6</p> <p>Расчет себестоимости услуг грузового автотранспорта 6</p> <p>Расчет транспортно-заготовительных расходов. 6</p> <p>Определение себестоимости приобретенных материалов. 6</p> <p>Составление бухгалтерских документов на поступление с/х продукции растениеводства. 6</p> <p>Составление бухгалтерских документов на расходование с/х продукции растениеводства. 6</p> <p>Составление бухгалтерских документов на поступление с/х продукции животноводства. 6</p> <p>Составление бухгалтерских документов на расходование с/х продукции животноводства 6</p> <p>Составление корреспонденции счетов 6</p> <p>Документальное оформление движения прочих материальных ценностей. 6</p> <p>Составление корреспонденции счетов. 6</p> <p>Составление корреспонденции счетов 7</p>
--	--

Самостоятельная работа при изучении раздела 2

Чтение дополнительной литературы, рынок сельскохозяйственного сырья и продовольствия.	7
Решение производственных ситуаций по исчислению себестоимости сельскохозяйственной продукции	7
Решение производственных ситуаций по расчету цены на продукцию сельского хозяйства	7
Чтение дополнительной литературы о факторах экономического роста	7
Решение производственных ситуаций по расчету показателей экономической эффективности сельскохозяйственного производства	9
Решение производственных ситуаций по определению экономических показателей сельской усадьбы	

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета по экономическим дисциплинам и лаборатории с индивидуальными компьютерами.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по МДК04.01 «Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- нормативно-справочная литература
- бланки бухгалтерских документов
- Интернет-ресурсы
- электронный учебник
- калькуляторы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положение по бухгалтерскому учету №1 - 10.
3. Расторгуева Р.Н., Казакова А.В., Павлычев А.И. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях 2007 ИЦ "Академия"
4. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета. Академия. 2011
5. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета. Практикум. Академия. 2011
6. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь. Академия. 2011
7. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета. Баланс и система счетов. Академия. 2011
8. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета. Учет основных хозяйственных процессов – снабжения, производства, реализации. Академия. 2011
9. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета. Учет расчетов с физическими и юридическими лицами. Академия. 2011
10. Р.Н. Расторгуева Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях. М. ПрофОбрИздат 2002г
11. С.М. Пястолов Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Академия. 2012г
12. Г.А. Петранева Экономика сельского хозяйства. Москва.2012г

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение
инженерно-профессиональных дисциплин:

- Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства
- Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита.
- Основы деловой культуры
- Информационные технологии в профессиональной деятельности

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров,
обеспечивающих обучение междисциплинарному курсу: среднее
профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее
профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих
руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: среднее профессиональное или высшее
профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой
дисциплины (модуля).

Мастера: квалификация на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем
предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве сельской усадьбы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>порядок и точность учета объема готовой продукции;</i> • <i>грамотность и точность оформления бухгалтерских документов по расходу сырья, материала, топлива, энергии потребляемых в сельской усадьбе;</i> • <i>составлять корреспонденцию счетов по учету объема готовой продукции по расходу сырья, материала, топлива, энергии потребляемых в сельской усадьбе;</i> • <i>составлять бухгалтерские регистры аналитического и синтетического учета.</i> 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>защиты практических занятий;</i> - <i>контрольных работ по темам МДК.</i> <p><i>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</i></p> <p><i>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</i></p>
<p>Проводить учёт приобретенной продукции по отраслям</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>качество оформления бухгалтерских документов по учету расчетов с поставщиками, покупателями, заказчиками, подотчетными лицами;</i> • <i>составлять корреспонденцию счетов по учету приобретенной продукции по отраслям;</i> • <i>составлять регистры аналитического и синтетического учета.</i> 	

<p>Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>расчет основных экономических показателей сельской усадьбы;</i> • <i>анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности;</i> • <i>умение формулировать выводы;</i> • <i>давать рекомендации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности в сельской усадьбе.</i> 	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>демонстрация интереса к будущей профессии</i> 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>
<p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сельской усадьбе;</i> • <i>оценка эффективности и качества собственной деятельности;</i> 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>
<p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области учета имущества, обязательств финансовых и</i> 	

	<i>хозяйственных операций в сельском хозяйстве;</i>	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> • <i>эффективный поиск необходимой информации;</i> • <i>использование различных источников, включая электронные</i> 	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • <i>работа с бухгалтерскими программами</i> 	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> • <i>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</i> 	
Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	<ul style="list-style-type: none"> • <i>самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</i> • <i>соблюдение техники безопасности;</i> 	
Осуществлять денежные операции	<ul style="list-style-type: none"> • <i>решение ситуационных задач по учету денежных средств</i> 	
Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона	<ul style="list-style-type: none"> • <i>знание закона, гарантирующего трудовое право</i> 	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>соблюдать закон о воинской обязанности</i> 	

В данном документе пронумеровано, прошнуровано,

заверено подписью и скреплено печатью

М. М. Хисматов (989) листов

М. М. Хисматов М. М. Хисматов

« 14 » 09 20 19 г.

