

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Образовательный центр с.Камышла»

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
Харразова Р.Р.
«2» _____ 2018 год



Комплект контрольно-оценочных средств
учебной дисциплины
ОП.05 Основы бухгалтерского учета

программы подготовки квалификационных рабочих
по профессии: 35.01.23 «Хозяйка усадьбы»

с. Камышла 2018 год

Одобрена
на заседании МО
преподавателей спецдисциплин
протокол № от «2» 30.08.2018 г

Автор Нурутдинов А.А.
Вакказова Р.Р.
«30» 08 2018 г

Профессиональные обязанности:

К.1. Обработка первичных бухгалтерских документов, применение основных правил ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных операций;

К.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, работать в соответствии с планом счетов финансово-хозяйственной деятельности организации, самостоятельно применять план счетов бухгалтерского учета в ходе ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;

К.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

К.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

К.5. Знать основные правила ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций;

К.6. В соответствии с Планом бухгалтерского учета (ПБУ) вести учет имущества, обязательств и хозяйственных операций организации;

К.7. В соответствии с ПБУ вести учет амортизации основных средств;

К.8. В соответствии с ПБУ вести учет долгосрочных инвестиций;

К.9. В соответствии с ПБУ вести учет материально-производственных запасов;

К.10. В соответствии с ПБУ вести учет финансовых вложений и ценных бумаг;

К.11. В соответствии с ПБУ вести учет транспортно-заготовительных расходов;

К.12. В соответствии с ПБУ вести учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения дисциплины **ОП.08 Основы бухгалтерского учета**, который является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Профессиональные компетенции:

ПК.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

- применяет основные правила ведения бухгалтерского учёта в области документирования всех хозяйственных операций;
- заполняет в соответствии с инструкциями унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- умеет проводить проверки первичных бухгалтерских документов в соответствии с инструкцией.

ПК 2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.

- работает в соответствии с планом счетов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- рационально применяет план счетов бухгалтерского учёта в ходе анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

- формирует в соответствии с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бухгалтерские проводки по учёту имущества;
- рационально применяет правила заполнения отчёта кассира;

ПК 4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта

- знает основные правила ведения бухгалтерского учёта в области документирования всех хозяйственных действий и операций;
- в соответствии с Положением бухгалтерского учёта (ПБУ) ведёт учёт поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов;
- в соответствии с ПБУ ведёт учёт амортизации основных средств;
- в соответствии с ПБУ ведёт учёт долгосрочных инвестиций;
- в соответствии с ПБУ ведёт учёт материально-производственных запасов
- в соответствии с ПБУ ведёт учёт финансовых вложений и ценных бумаг;
- в соответствии с ПБУ ведёт учёт транспортно-заготовительных расходов
- в соответствии с ПБУ ведёт учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости

Общие компетенции (ОК)

- ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
- ОК 6.** Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7.** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на ответственности за результат выполнения заданий (подчиненных), за результат выполнения заданий
- ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития
- ОК 9.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;
- составлять бухгалтерскую отчетность;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств;
- использовать нормативно – управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;
- оценивать ликвидность и платежеспособность предприятия;
- работать на профессиональном компьютере для обработки информации.

знать:

- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- особенности ценообразования в общественном питании;

- нормативно-правовую базу бухгалтерского учета;
 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете;
 - основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета;
 - нормативные акты, регулирующие отношения организации (предприятия) и государства;
 - Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
 - первичную и сводную учетную документацию;
 - источники формирования финансовых ресурсов в организации и методы их распределения;
- КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

- * Вопросы должны быть краткими.
- * Вопросы должны быть конкретными.
- * Вопросы не должны содержать подсказку.
- * Формулировка вопроса должна предполагать получение шаблонных ответов.
- * Имя вопроса не должен вытекать ответ (например, быть слишком экспрессивным).

Время на выполнение задания: 20 мин

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы контроля и оценивания (аудиторные)

Устный опрос

Опрос можно рассматривать как один из самых распространённых методов получения информации об усвоении студентами изученного материала. К особенностям устного опроса можно причислить его массовость. Массовость обуславливается тем, что преподавателю, как правило, требуется получение сведений от группы студентов.

Правила составления вопросов:

- Каждый вопрос должен быть логичным и отдельным.
- Вопросы должны быть краткими.
- Вопросы должны быть конкретными.
- Вопросы не должны содержать подсказку.
- Формулировка вопроса должна предотвратить получение шаблонных ответов.
- Язык вопросов не должен вызывать отвращение (к примеру, быть слишком экспрессивным).

Время на выполнение задания: 20 мин

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ С.М. Билет № 1-15

Практическое задание

Целью проведения практических занятий является формирование у обучающихся системы теоретических знаний, практических умений при подготовке их по специальности. Большое значение при освоении программы имеет приобретение конкретных практических умений, переходящих в устойчивые навыки (у некоторой группы обучающихся). Методика выполнения практических работ указывает на то, что преподаватель работает со всей группой фронтально, консультируя как всю группу, так и отдельно взятого студента.

В течение времени, отведенного на усвоение практического материала, обучающиеся будут работать индивидуально.

- Билет № 1
1. Бухгалтерский баланс и его значение
 2. Вывести сальдо по счету 30 «Касса, кассовый чек»
 - 1) сальдо в кредитной стороне равно 1500 рублей;
 - 2) погашена наличным дебиторская задолженность в кассу — 3000 рублей;
 - 3) сдана в кассу наличная выручка — 3000 рублей.

- Билет № 3
1. Активные, пассивные, активно-пассивные счета
 2. Выпущена зарплата из кассы в сумме 3600 рублей. Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма — 400 рублей. Составьте проводки по этим операциям. Какими документами бухгалтер будет пользоваться при этом?

- Билет № 4
1. Индикаторы для отражения хозяйственных операций
 2. На начало месяца кредитовое сальдо на счете 71 составляло 700 рублей. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с подотчетными лицами:
 - 1) выданы деньги на отчет — 200 рублей;
 - 2) бухгалтеру предприятия выплачена задолженность за командировку — 300 рублей;
 - 3) главному инженеру выданы деньги на командировочные расходы — 1500 рублей;
 - 4) подотчетное лицо предоставило отчет и пополнило кассу — 150 рублей.Оформите активно-пассивный счет 71

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет № 1-15

Билет № 1

1. Хозяйственный учет и его виды
2. Решить бухгалтерские проводки:
Получены от поставщика материалы на сумму 30000 руб., платёж за которые не произведён - 30000 руб. Отпущены со склада материалы в основное производство на сумму – 20000руб. Начислена заработная плата рабочим основного производства на сумму – 40000 руб.

Билет № 2

1. Бухгалтерский баланс и его значение
2. Вывести сальдо конечное по счету 50 «Касса», если:
 - 1) сальдо начальное равно 1500 рублей;
 - 2) погашена наличными дебиторская задолженность в кассу — 3000 рублей
 - 3) сдана из кассы выручка в банк — 4000 рублей

Билет № 3

1. Активные, пассивные, активно-пассивные счета
2. Выплачена зарплата из кассы в сумме 3600 рублей. Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма — 400 рублей. Составьте проводки по этим операциям. Какими документами бухгалтер будет пользоваться при этом?

Билет № 4

1. Измерители для отражения хозяйственных операций
2. На начало месяца кредитовое сальдо на счете 71 составило 700 рублей. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с подотчетными лицами:
 - 1) выданы деньги под отчет — 200 рублей
 - 2) бухгалтеру предприятия выплачена задолженность за командировку - 300 рублей
 - 3) главному инженеру выданы деньги на командировочные расходы - 1500 рублей
 - 4) подотчетное лицо предоставило счет о покупке материалов на сумму — 150 рублейОформить активно-пассивный счет 71

Билет № 5

1. Виды и формы учетных регистров
2. Составить бухгалтерские проводки:
 - 1) поступили материалы от поставщика
 - 2) выданы под отчет денежные суммы
 - 3) отпущены со склада в производство материалы
 - 4) перечислена долгосрочная ссуда банка

Билет № 6

1. Двойная запись операции на счетах
2. Сгруппировать хозяйственные средства предприятия по источникам их образования и назначению. Данные для выполнения задания приведены в таблице.

Таблица - Состав источников образования активов машиностроительного завода по состоянию на 1 января 200 года

№	Наименование источников	Сумма,
тыс. руб.		
1	Задолженность за полученные материалы	3 300
2	Задолженность по налогам	1 800
3	Уставный капитал	23 770
4	Резервный капитал	2 130
5	Добавочный капитал	1 740
6	Долгосрочные кредиты банка	15 000
7	Задолженность по отчислениям в фонды социального страхования	1 050
8	Краткосрочные кредиты	3 900
9	Задолженность работникам по оплате труда	7 500
10	Долгосрочные займы	4 200
11	Задолженность прочим кредиторам	2 500
12	Нераспределенная прибыль отчетного года	35
13	Задолженность финансовым органам по НДС	1 160
14	Резервы предстоящих расходов	850
15	Целевое финансирование	5 600
16	Нераспределенная прибыль прошлых лет	1 430
	Итого	?

Группировка хозяйственных средств по источникам их образования и назначению осуществляется в соответствии с таблицей.

Таблица - Группировка имущества по составу и размещению

Наименование разделов, видов и наименования хозяйственных средств	Сумма, руб.
Источники собственных средств, в том числе:	

Уставный капитал	
Добавочный капитал	
Резервный капитал	
Нераспределенная прибыль (убыток) прошлых лет	
Нераспределенная прибыль (убыток) отчетного года	
Источники привлеченных средств, в том числе	
Долгосрочные займы и кредиты	
Краткосрочные займы и кредиты	
Кредиторская задолженность, в том числе:	
поставщики и подрядчики	
задолженность перед персоналом организации	
задолженность перед государственными внебюджетными фондами по социальному страхованию	
задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	
прочие кредиторы	
Доходы будущих периодов	
Резервы предстоящих расходов	
Прочие краткосрочные обязательства	
Всего источников средств	

Билет № 7

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета
2. Выберите из предложенного списка объекты, составляющие активы, обязательства, заемные и собственные средства фирмы:
 - долги предприятия своим поставщикам материалов;
 - задолженность по авансам, полученным от покупателей под будущие поставки;
 - долги покупателей перед предприятием;
 - задолженность предприятия бюджету по налогам;
 - уставный капитал;
 - авансы, выданные поставщикам;
 - основные средства;
 - задолженность по кредиту банка, полученному на расширение производства;
 - задолженность по НДС перед бюджетом;
 - задолженность по собственным облигациям со сроком погашения 20 лет;
 - задолженность по заработной плате своим рабочим;

Билет № 8

1. Метод бухгалтерского учета и его элементы
2. Провести классификацию имущества промышленного предприятия указанного в нижеприведенной таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование активов и их источников	Тип актива, капитала или обязательства
1	Задолженность перед покупателем по полученному от него авансу	
2	Грузовик	
3	Станки в цехах	
4	Масло машинное	
5	Ящики для упаковки готовой продукции	
6	Задолженность перед ООО «Гладиатор» за установку сигнализации в бухгалтерии	
7	Покупные полуфабрикаты	
8	Задолженность перед персоналом	
9	Столы письменные стоимостью 12000 руб. каждый	
10	Вычислительная техника стоимостью более 10000 руб.	
11	Строящиеся здания нового цеха	
12	Смазочные материалы	
13	Уставный капитал	
14	Сборочные линии	
15	Топливо	
16	Незавершенные детали станков, выпускаемых заводом	
17	Наличные деньги в кассе	
18	Задолженность по отчислениям в фонд социального страхования	
19	Металлолом от разборки списанных станков	
20	Микроавтобус	
21	Долгосрочный кредит банка для строительства нового здания дирекции	
22	Денежные средства на расчетном счете	
23	Станки и установки, изготовленные заводом и предназначенные для реализации	
24	Задолженность поставщику материалов	
25	Задолженность бюджету по налогу на прибыль	
26	Детали для ремонта оборудования	
27	Задолженность по займу, полученному от другого предприятия на 6 мес.	
28	Задолженность покупателей за отгруженные им станки	

Билет № 9

1. План счетов бухгалтерского учета
2. Провести классификацию имущества промышленного предприятия указанного в нижеприведенной таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование активов и их источников	Тип актива, капитала или обязательства
1	Долг поставщика за перечисленный ему аванс	
2	Задолженность перед покупателем по полученному от него авансу	
3	Грузовик	
4	Предоплата за рекламу продукции на год вперед	
5	Станки в цехах	
6	Масло машинное	
7	Ящики для упаковки готовой продукции	
8	Акции РАО «Газпром»	
9	Задолженность перед ООО «Гладиатор» за установку сигнализации в бухгалтерии	
10	Покупные полуфабрикаты	

Билет № 10

1. Бухгалтерская отчетность предприятия
2. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, приведенным в таблице (определить корреспондирующие счета, выявить тип каждого счета по отношению к балансу).

Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям

№ п. п.	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дт		Кт
			Счет	Тип счета	Счет
1	Зачислен на расчетный счет долг покупателя	600000			
2	Отпущены на производство продукции материалы	20000			
3	Сданы из кассы на расчетный счет денежные средства	10000			

Билет № 11

1. Нормативные документы в бухгалтерском учете
2. Составить бухгалтерские проводки по операциям

№ п.п	Краткое содержание операции	Дт	Кт
1	Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции		
2	Сдана на расчетный счет излишне полученная сумма на командировочные расходы		
3	Возвращена на склад не использованная в производстве сталь 300 кг		
4	Погашена задолженность перед поставщиками полностью		

Билет № 12

1. Группировка хозяйственных средств
2. Выберите из предложенного списка активы:
 - земельные участки;
 - машины и оборудование;
 - работники предприятия;
 - запасы материалов;
 - лицензия на деятельность сроком на 4 года;
 - незавершенное производство;
 - денежные средства;
 - задолженность по налогу на прибыль;
 - акции и вложения в другие предприятия;
 - полученные банковские гарантии;
 - задолженность покупателей за отгруженную продукцию;
 - авансовые платежи поставщикам товарно-материальных ценностей;
 - задолженность по авансам, полученным от покупателей за будущие поставки;
 - расходы будущих периодов;
 - товары;
 - задолженность перед поставщиками материалов;
 - уставный капитал;
 - задолженность по кредиту банка.

Билет № 13

1. Балансовые и забалансовые счета и их характеристика
2. Составить бухгалтерские проводки:
Внесено в кассу 5357 руб. 87 коп. подотчётным лицом за причинённый ущерб. За счёт полученных средств предприятие покрывает потери в сумме 78629 руб. Поступили наличные в кассу в сумме 55900 руб. от дебиторов в погашение задолженности. Оплачен счёт поставщиков оборудования в сумме 35000 руб.

Билет № 14

1. Описать структуру счёта 51 «Расчётный счёт»
2. Отобрать из предложенных статей пассивные статьи баланса:
 1. Основные средства
 2. Сырье и материалы
 3. Уставный капитал
 4. Прибыль
 5. Расчеты с поставщиками
 6. Незавершенное производство
 7. Расчеты с персоналом по оплате труда
 8. Расчеты с органами социального страхования
 9. Расчеты с подотчетными лицами (задолженность за подотчетным лицом)
 10. Краткосрочные кредиты
 11. Земельные участки

Билет №15

1. Бухгалтерская профессия
2. Изобразить ситуацию на схемах бухгалтерских счетов (показать структуру каждого счёта и операции по ним):
 - На начало месяца данные об активах и обязательствах ООО «Форвард» характеризуются данными:
 - остаток материалов – 25 тыс.руб.
 - денежные средства – 125 тыс.руб.
 - задолженность поставщикам материалов – 30 тыс.руб.
 - стоимость незавершённого производства – 70 тыс.руб.
 - В течении месяца поступили материалы на сумму 10 тыс.руб., перечислено поставщикам 35 тыс.руб., списано материалов в производство 30 тыс.руб.

1. Правила исправления ошибок в бухгалтерском учете
2. Проставьте в таблице сроки хранения первичных документов в соответствии с правилами бухгалтерского учета

Сроки хранения документов

Наименование документов	Срок хранения (лет)
Приходные и расходные кассовые ордера	
Выписки из расчетного счета	
Авансовые отчеты подотчетных лиц	
Лицевые счета работников организации	
Накладные на отпуск материалов на сторону	
Приходные ордера на материалы	
Платежные банковские документы	

Билет № 17

1. История развития бухгалтерского учета
2. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, приведенным в таблице 1 (определить корреспондирующие счета, выявить тип каждого счета по отношению к балансу).

Таблица 1

Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям

№ п. п.	Содержание хозяйственной операции	Сумма а	Дт		Кт	
			Счет	Тип счета	Счет	Тип счета
1	Оприходованы на склад материалы поступившие от поставщиков	90000				
2	Оплачены с расчетного счета: Долг поставщикам Долг бюджету по налогам	50000 80000				
3	Выдано из кассы: Заработная плата Подотчётному лицу на хоз. расходы Заем работнику организации	10000 0 3000 10000				

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА
УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого - 17

Время выполнения задания – 20 мин.

Оборудование: письменные столы, микрокалькуляторы, канцелярские принадлежности, бланки документов (согласно задания), План счетов

Критерии оценки

Оценка «пять» ставится за ответ, показавший осознанность и полноту знаний, их безошибочность, умение применять знания и излагать их логичность в соответствии с нормами литературной речи. Оценка не снижается, если в развернутом ответе имеют место одна-две несущественные неточности (оговорки, опiski и т.п.)

Оценка «четыре» ставится за ответ такого же уровня, что и при оценке «пять», но при наличии некоторой неполноты знаний или одной-двух несущественных ошибок.

Оценка «три» ставится за ответ, показавший знание основных положений темы, но при наличии значительной неполноты знаний, одной-двух значительных ошибок, нарушение логики изложения.

Оценка «два» ставится за ответ, показавший незнание большей части материала темы или наиболее существенных ее вопросов.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

Список литературы

Федеральные законы и нормативные документы

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96г. № 129-ФЗ.

Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), утвержденные приказами Минфина РФ.

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13 июня 1995г. №49.

Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 22.07.03г. № 67-н.

Основные источники:

1. Астахов В.П. Бухгалтерский учет: учебник – 6-е изд., - Ростов н/Д: ИКЦ «МарТ», 2009
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учебник-3-е изд.-М: Проспект, 2011
3. Богатая И.Н. Бухгалтерский учет.- 4-е изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2007
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник- 4-е изд.- М.: ИНФРА-М, 2011.

Дополнительные источники:

1. Бакаев А.С. Годовая бухгалтерская отчетность коммерческих организаций.- М., 2008.
2. Практикум по бухгалтерскому учету; Под ред. Н.Г.Белова. -М.: КолосС, 2005
3. Вещунова Н.Л., Нелюва Н.В. Основы бухгалтерского учета. Задачи и вопросы: учебное пособие – 6-е изд.- Москва: Проспект, 2011
4. Гусева Т.М., Шейна Т.Н. Бухгалтерский учет: Учеб. практическое пособие.- 2-е изд. -М: ТК Велби, из-во Проспект, 2008
5. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
6. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
7. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»

Интернет-ресурсы

<http://buhcon.com/index.php>

<http://www.buh.ru/>

<http://WWW.bussines.net.ru/content/document>

<http://info-union.ru/net/subscribt-uchet-0001/html>

Программа информационной поддержки российской науки и образования
«Консультант Плюс: Высшая школа. Учебное пособие. Выпуск 13, 2010.
(www.consultant.ru edu.consultant.ru).

В данном документе пронумеровано, прошнуровано,
заверено подписью и скреплено печатью

18 (восемнадцать) листов
Хисматов М.М. Хисматов

« 2 » 09 2018 г.



В соответствии с приказом директора образовательного учреждения от 13 июля 2018 г. № 49
на основании приказа от 13 июля 2018 г. № 49
на основании приказа от 13 июля 2018 г. № 49
на основании приказа от 13 июля 2018 г. № 49

на основании приказа от 13 июля 2018 г. № 49
на основании приказа от 13 июля 2018 г. № 49
на основании приказа от 13 июля 2018 г. № 49
на основании приказа от 13 июля 2018 г. № 49