

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Образовательный центр с. Камышла»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

/Харразова Р.Р.

« 5 » 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВАРИАТИВНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.07 «Эффективное поведение на рынке труда»
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих***

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по
профессии:

«35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства»,

«39.01.01 Социальный работник».

Камышла 2019г.

ОДОБРЕНО

на заседании МО

преподавателей

спец. дисциплин

Протокол № 1 от «2» 09 2019г.

Р.К. Хуснутдинова Р.К.

Автор

Г.М. Фатхутдинова Г.М.

"28" 08 2019г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 39.01.01 «Социальный работник», 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства», 35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы» рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06 259),

примерной программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования рецензии ФГАУ «ФИРО».

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации учебной дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной учебной дисциплины	17

Паспорт программы вариативной учебной дисциплины

« Эффективное поведение на рынке труда ».

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа по учебной дисциплине является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по профессии 39.01.01 «Социальный работник», 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: вариативная часть:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном определенном направлении;
- составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.

- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
- понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;
- источники информации о работе и их особенности;
- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
- понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;
- типы и виды профессиональных карьер;
- понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- правила поведения в организации;
- способы преодоления тревоги и беспокойства;
- основы правового регулирования отношений работодателя и работника

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося-48 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
 самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды внеучебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	12
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i>	16
• проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;	
• определение причин, побуждающих работника к построению карьеры	
• составление резюме по заданной форме в соответствии с запасной Стратегией	
• подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя;	
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачёта	

Содержание учебной дисциплины

«Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Конъюнктура рынка труда и профессий		10		
Тема 1.1	Содержание учебного материала	2		
Анализ современного рынка труда	Уметь: - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы	1.1.1 Понятие «рынок труда». Виды рынка труда. Локальные рынки труда. Спрос и предложение на рынке труда. Заработная плата как цена труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Безработица, рекрутинговые фирмы. Понятие «вакансия на рынке труда». Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации".	2	1
	Знать: - ситуацию на рынке труда; - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;			
Тема 1.2	Содержание учебного материала	2		
Профессиональная	Уметь: 1.2.1 Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с	2	1	

деятельность и ее субъекты на рынке труда	-Составлять профессиограмму для своей специальности. Знать: - Понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»; - Рейтинг самых популярных мужских и женских профессий.	предметами и целями деятельности, предложенная Е.А.Климовым. Профессиограмма и ее составляющие. Основные типы профессий, их характеристика.		
		Практические занятия	2	
		1.2.1.1 Составление перечня своих умений и способностей. Определение перечня потенциальных работодателей. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда. Составление профессиограммы своей специальности.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 1.2 - проработка конспектов лекций, интернет - источников [11],[7,8] - выполнение задания по теме: «Что такое конкурентоспособность?» Письменное сообщение - составить рейтинг самых популярных мужских и женских профессий.	26 2	
Раздел 2.Технология трудоустройства				
Тема 2.1 Способы и методы трудоустройства	Содержание учебного материала		2	
	Уметь: - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; Знать: - источники информации о работе и их особенности;	2.1.1 Наиболее распространенные пути поиска работы. Методы трудоустройства. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Правила эффективного поведения при поиске работы. Недостатки и преимущества молодого специалиста.	2	2
		Практические занятия	2	
		2.1.1.1 Анализ способов трудоустройства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 2.1. - проработка конспектов лекций - провести сравнительный анализ способов трудоустройства (Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность, уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность (составить таблицу).	2		
Тема 2.2 Процесс трудоустройства.	Содержание учебного материала		6	
	Уметь: - составлять резюме с	2.2.1. Теоретические основы активного поведения соискателя .Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Определение порядка взаимодействия с центром занятости, целесообразности использования	2	1

	<p>учетом специфики работодателя;</p> <p>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p> <p>Знать:</p> <p>- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства</p>	элементов инфраструктуры в поиске работы.		
		2.2.2 Документационное обеспечение трудоустройства. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Сопроводительное письмо. Тестирование и анкетирование при приеме на работу.	2	2
		2.2.3. Коммуникация с потенциальным работодателем .Собеседование. Интервью. Телефонные переговоры с работодателем. Самопрезентация: препятствия для эффективной самопрезентации. Принятие решения о работе.	2	2
		Практические занятия	6	
		2.2.2.1 Составление резюме по заданной форме, а также с учетом специфики работодателя. Составление сопроводительного письма и объявления о поиске работы.	2	
		2.2.3.1 Развитие коммуникативной компетентности (упражнения).Отработка телефонного разговора, интервью с работодателем. Ролевая игра «Собеседование».	2	
		2.2.3.2. Тренинг «Успешное трудоустройство».	2	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 2.2		4		
-подобрать тесты, используемые работодателями при приеме на работу: дополнительные источники [7],[11],. —составить таблицу "недостатки" и "преимущества" молодого специалиста. - проработка литературных источников стр.72-83[1]и составление сообщения на тему: "Формы и методы отбора персонала"		4		
Тема 2.3	Содержание учебного материала		2	
Адаптация на рабочем месте	Уметь:	2.3.1.Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.	2	
	- составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.			
	Знать:			
	- понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;	Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 2.3	2	
	- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты	- дать определение понятию «конформизм» и привести пример. - по итогам теста К. Томаса «Поведение личности в конфликтной ситуации» составьте план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.	2	

	разрешения; - правила поведения в организации; - способы преодоления тревоги и беспокойства.			
Раздел 3. Профессиональная карьера			8	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		4	
Карьера как стратегия трудовой жизни	Уметь: - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать, формулировать запрос на внутренние ресурсы профессионального роста в заданном \ определенном направлении; Знать: - понятие «профессиональной карьера», основные этапы карьеры; - типы и виды профессиональных карьер.	3.1.1. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры. Основные направления успешного планирования карьеры.	2	1
		3.1.2 Развитие карьерной компетентности. Карьерные кризисы на разных этапах профессионализации. Мотивация карьерного роста.	2	2
		Практические занятия	2	
		3.1.1.1 Упражнение «Цели карьеры», Ситуационно-ролевая игра «Переговоры о повышении в должности»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 3.1 - проработка дополнительных источников [7], [11]. - Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры - Постройте карьерограмму для своей профессии	2	
Раздел 4. Правовые нормы трудоустройства			4	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		2	
Правовое и документационное обеспечение трудоустройства	Уметь: - давать оценку в соответствии с трудовым Законодательством, законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь	4.1.1. Перечень требований соискателя к работе. Юридические аспекты трудоустройства. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 4.1 - Выписать из трудового кодекса: название документов, являющихся основой	2	

	<p>Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами</p> <p>Знать:</p> <p>-основы правового регулирования отношений работодателя и работника.</p>	<p>при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений с работодателем, условия и сущность испытательного срока</p>	
<p>Промежуточная аттестация в форме-дифференцированного зачёта</p>			
<p>Всего (максимальная нагрузка):</p>			<p>48ч.</p>

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Кабинет должен быть оснащен средствами обучения для проведения следующих видов занятий:

Средства обучения учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оснащенное аудиовизуальным оборудованием;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения и модемом (спутниковой системой);
- проектор и демонстрационный экран (или интерактивная доска);
- принтер формата А4;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- наглядные пособия (электронные презентации с примерами по содержанию тем программы учебной дисциплины).

Технические средства обучения: слайд-проектор, компьютер, проекционный экран, музыкальные колонки.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

- ученические столы;
- стулья ученические;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Кибанов А.Я., Управление персоналом: учебное пособие / 3-е издание стер. - М.: КНОРУС, 2017. - 208с.

2. Экономика труда: (социально - трудовые отношения)/Под ред. Н.А. Волгина, Ю.Г. Одегова - М.: «ЭКЗАМЕН», 2018г.

Дополнительные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2016г. - 345с.

2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2018г. - 123с.

3. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2016г. - 56с.

4. Как успешно пройти собеседование // SuperJob[Электронный ресурс]. - <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.

5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2017г. - 356с.

6. Псрелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2015г. - 48с.

6. Технология карьеры [Электронный ресурс]/ [http://abc.vvsu.ru/Books/up_tehnot_karjery/page0001 .asp](http://abc.vvsu.ru/Books/up_tehnot_karjery/page0001.asp)

7. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU[Электронный ресурс]. - http://www.rabolam/vesti/career/tretij_Qe_lichnij,html.

8. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: Гросс Медиа: РОСБУХ, 2015г. - 243с.

10. Профорентация: КЕМ СТАТЬ?[Электронный ресурс]/ www.proforientator.ru/profession

Контроль формируемых общих компетенций

Формируемые профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертная оценка на практическом экзамене по результатам решения проблемной задачи по темам 2.2.; 2.3., 3.1, 4.1. Проверка самостоятельной работы обучающихся по темам 2.3 Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время практической работы «тренинг «Успешное трудоустройство» Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в
	малых группах во время практических занятий по темам 2.2; 3.1. при постановке проблемной ситуации, или выборе алгоритма действий при решении учебной задачи, поставленной преподавателем
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка на практическом экзамене по результатам решения проблемной задачи по темам 1.1., 1.2., 3.1.4.1. Решение ситуационных задач со взаимоэкспертизой на основе дидактических игр по темам 2.2., 4.1. Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время практической работы по темам 2.1 Проверка отчета по результатам поиска информации с использованием Интернет ресурсов по темам 1.1., 1.2.4.1. Проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском и составлением тезисов по найденному материалу по темам «Конкурентоспособность», Формы и методы отбра персонала
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Анализ результатов наблюдения, за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий при проведении деловых игр и упражнений «Цели карьеры», «Переговоры о повышении в должности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проверка самостоятельной работы обучающихся по темам: 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 4.1. Экспертная оценка результатов выполнения практических работ по учебным элементам Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	- фронтальный контроль практических занятий по теме 1.2 экспертная оценка выполненных работ по темам 1.1.;1.2.;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	- проверка результатов самостоятельной работы;
- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности	
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	- фронтальный контроль практического занятия по теме 2.1;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	- проверка результатов самостоятельной работы по теме 2.1
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;	- экспертная оценка выполненных работ по темам 2.2.;2.3.;3.1.;4.1.
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	- оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практических занятиях по темам 2.2.;3.1.
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	- оценка результатов работы по решению проблемных и частично - поисковых задач
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	- проверка результатов самостоятельной работы по темам 2.2.; 2.3.;3.1.
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
- анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;	
- составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.	

<p>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	
<p>Знание</p>	
<p>- ситуации на рынке труда; - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;</p>	<p>- оценка результатов изучения учебного элемента; - проверка результатов самостоятельной работы;</p>
<p>- понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»</p>	<p>- тестирование по темам: 3.1.4.1. - анализ за деятельностью студентов при решении ситуационных задач - проверка и защита мульт. презентаций</p>
<p>- источников информации о работе и их особенности;</p>	<p>- оценка результатов изучения учебного элемента; - анализ за деятельностью студентов при решении ситуационных задач и выполнении</p>
<p>- продуктивных приёмов и способов эффективной коммуникации в процессе трудоустройства</p>	<p>упражнений по темам 2.2.;2.3.;3.1.</p>
<p>- понятия «профессиональная карьера», основные этапы карьеры;</p>	
<p>- типов и видов профессиональной карьеры;</p>	
<p>- понятия «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;</p>	
<p>- выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения</p>	
<p>- правил поведения в организации;</p>	
<p>- способов преодоления тревоги и беспокойства;</p>	
<p>- основ правового регулирования отношений работодателя и работника</p>	

