

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Образовательный центр с. Камышла»



УТВЕРЖДАЮ:
зам. директора по УПР
Харразова Р.Р.
2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Ключевые профессиональные компетенции»

(факультатив)

по профессии:

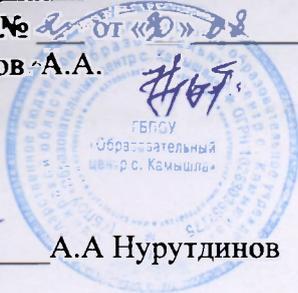
19203 «Тракторист»

Составил преподаватель
Нурутдинов А.А.

Камышла 2019г.

ОДОБРЕНО
на заседании МО
преподавателей
спец. дисциплин

Протокол № 27 от «27» 08 2019 г.
Нурутдинов А.А.



Автор

А.А Нурутдинов

"27" 08 2019 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
30.08.2019	Титульный лист. Пояснительная записка.	

Содержание

1. Пояснительная записка	4 стр
2. Тематическое планирование	6 стр
3. Календарно-тематическое планирование	8 стр
4. Используемая литература	11 стр

Пояснительная записка

В Самарской области, одном из первых субъектов РФ, постановлением Правительства № 24 от 19.05.2004 г. введены ключевые компетенции обучающихся как результат образования.

Тематический план факультатива «Ключевые профессиональные компетенции» составлен в соответствии с требованиями Концепции регионального компонента государственных образовательных стандартов довузовского профессионального образования Самарской области, принятой решением коллегии министерства образования и науки Самарской области от 25.02.05 г. одной из региональной составляющей нормы является освоение модулей, ориентированных на развитие ключевых профессиональных компетенции обучающихся: социально-коммуникативной, информационной, предпринимательской, компетенции по разрешению проблем, работе с информацией, эффективному поведению на рынке труда.

Модульно-компетентностный подход к формированию ключевых компетенции обучающихся выбран неслучайно и рассматривается как один из эффективных при решении задач компетентностно-ориентированного образования.

Достаточно сложно напрямую связать содержание конкретного модуля с формированием определенной ключевой компетенции, поскольку в реальной деятельности могут быть одновременно активны несколько сложных умений. Однако в учебных целях за каждым модулем «закреплено» формирование определенной компетенции:

модуль «Социально-коммуникативная деятельность» - социально-коммуникативная компетенция (готовность эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной профессиональной деятельности),

модуль «Работа с информацией» - информационная компетенция (готовность осуществлять информационный поиск, обрабатывать и представлять полученную информацию в соответствии с запросом потребителя),

модуль «Решение проблем» - компетенция в разрешении проблем (готовность выявлять проблемы социально-профессиональных ситуаций),

планировать и организовывать деятельность по их решению, анализировать результаты собственной деятельности и при необходимости вносить в нее коррективы),

модуль «Эффективное поведение на рынке труда» - готовность к активным действиям на рынке труда в процессе профессионального становления,

модуль «Основы предпринимательства» - предпринимательская компетенция (готовность к планированию и организации предпринимательской деятельности).

Таким образом, освоение модулей ключевых компетенции происходит:

- **в рамках регионального учебного факультатива «Ключевые профессиональные компетенции»**, основная цель которого - отработка соответствующих аспектов компетенции, способов деятельности в учебных ситуациях, имитирующих реальную социально-профессиональную деятельность будущего специалиста, не охваченных содержанием учебных предметов/дисциплин федерального компонента государственных образовательных стандартов.

Предмет/факультатив состоит из 5 разделов («Основы социально-коммуникативной деятельности», «Работа с информацией», «Решение проблем», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства») и изучается на заключительном этапе теоретического обучения на выпускном курсе путем включения в ее программу дополнительных видов деятельности (заданий), связанных с применением в условиях реальной социально-профессиональной ситуации способов деятельности по разрешению разнообразных проблем, организации взаимодействия с другими людьми, предотвращению конфликтов и т.д.

Тематическое планирование по дисциплине «Ключевые профессиональные компетенции» (ф)

№п/п	Содержание обучения	Количество часов
Модуль: «Решение проблем»		4
1	Исследование проблемы	2
2	Планирование деятельности по решению проблемы	1
	Оценка результата деятельности и собственной деятельности по решению проблемы	1
Модуль: «Социально-коммуникативная деятельность»		6
1	Устная деловая коммуникация	3
2	Деловая письменная коммуникация	1
3	Продуктивная деловая коммуникация	1
4	Проверочная работа	1
Модуль: «Работа с информацией»		6
1	Поиск информации из источников	2
2	Обработка информации	2
3	Представление результатов обработки информации. Презентация	2
Модуль: «Эффективное поведение на рынке труда»		6
1	Планирование профессиональной карьеры	2
2	Технология трудоустройства	2
3	Оформление трудовых отношений и адаптация на рабочем месте.	1
4	Проверочная работа	1
Модуль: «Основы предпринимательства»		10
№	Выбор товара/услуги	1
2	Организационно-правовая форма предпринимательства	1
3	Создание предприятия	1
4	Планирование деятельности предприятия. Производственная деятельность.	2

5	Финансовое планирование деятельности	2
6	Бизнес-планирование.	1
7	Проверочная работа	1
8	Подведение итогов	1
ИТОГО		32

Календарно-тематическое планирование по дисциплине «Ключевые профессиональные компетенции» (ф)

№	Наименование темы	Кол-во часов	Уровень качества знаний	Вид контроля
Модуль: «Решение проблем»				
1	Исследование проблемы			
1.1.	Анализ ситуации.	1	2	текущий
1.2.	Постановка проблемы.	1	2	текущий
2	Планирование деятельности по решению проблемы			
2.1.	Постановка цели. Способы достижения цели.	1	2	текущий
3	Оценка результата деятельности и собственной деятельности по решению проблемы.	1	2	итоговый
Модуль: «Социально-коммуникативная деятельность»				
1 Устная деловая коммуникация				
1.1.	^ Восприятие. Активное слушание.	1	2	текущий
1.2.	Публичное выступление. Монолог. Переговоры.	1	2	текущий
1.3.	Постановка и ответы на вопросы. Невербальное общение.	1	2	текущий
2	Деловая письменная коммуникация			
2.1.	Особенности деловой письменной коммуникации. Продукты письменной деловой коммуникации простой структуры. Продукты письменной деловой коммуникации сложной структуры.	1	2	текущий

3	Продуктивная деловая коммуникация			
3.1.	Эффективная группа. Сотрудничество. Спор. Групповые собрания. Конфликты.	1	2	текущий
4.	Проверочная работа	1	2	ИТОГОВЫЙ
<i>Модуль: «Работа с информацией»</i>				
1	Поиск информации из источников	2	2	текущий
2	Обработка информации	2	2	текущий
л .3	Представление результатов обработки информации.	1	2	текущий
4	Презентация.	1	2	ИТОГОВЫЙ
<i>Модуль: «Эффективное поведение на рынке труда»</i>				
1	Планирование профессиональной карьеры			
1.1.	Карьера Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры	1	2	текущий
1.3.	Внешние факторы, влияющие на успешность карьеры. Проектирование плана профессиональной карьеры.	1	2	текущий
2	Технология трудоустройства			
2.1.	Планирование поисков работы.	1	2	текущий
2.2.	Способы заочной самопрезентации. Собеседование при приеме на работу.	1	2	текущий
3	Оформление трудовых отношений и адаптация на рабочем месте.		2	текущий
3.1.	Трудовой договор. Адаптация на рабочем месте	1	2	текущий
4.	Проверочная работа.	1	2	ИТОГОВЫЙ

Модуль: «Основы предпринимательства»

1	Выбор товара/услуги			
1.1.	Предпринимательская деятельность. Товар. Рынок сбыта.	1	2	текущий
2	Организационно-правовая форма предпринимательства			
2.1.	Физические и юридические лица. Виды организационно-правовых форм предпринимательства. Малое предпринимательство.	1	2	текущий
3	Создание предприятия			текущий
3.1.	Этапы создания предприятия. Лицензирование и сертификация. Налогообложение.	1	2	текущий
4	Планирование деятельности предприятия. Производственная деятельность.			
4.1.	Производственный план.	1	2	текущий
4.2.	Маркетинговый план.	1	2	текущий
5	Финансовое планирование деятельности			
5.1.	Себестоимость продукции. Цена товара. Кредит.	1	2	текущий
5.4.	Финансовый план предприятия	1	2	текущий
6	Бизнес-планирование.	1	2	текущий
7	Проверочная работа.	1	2	ИТОГОВЫЙ
8	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ	1	2	ИТОГОВЫЙ

Используемая литература

Для преподавателя.

1. Модуль «Основы предпринимательства» ЦПО Самара 2006
2. Ключевые профессиональные компетенции. ЦПО Самара 2007 г
3. В.М. Власова «Основы предпринимательства» учебник. Москва 1996 год.
4. Гражданский кодекс
5. Л.Н. Черданова «Основы экономики и предпринимательства» Москва 2003 год.
6. С.А. Ефимова Модуль «Работа с информацией», ЦПО Самара 2007 г.
7. Л.А. Морковских. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда. ЦПО Самара, 2007 г.
8. С.А. Ефимова, С.И. Винокурова. Модуль «Решение проблем», ЦПО Самара, 2007 г.
9. А.Б. Добрович. Воспитателю о психологии и психологическом общении. Книга для учителя. М. Просвещение, 1989 год, 207 с.
10. Н.Н. Ободов. Психология делового общения, М, 1991 год, 146 с.
11. В.И. Андреев. Конфликтология. Казань. Издательство КЧЦ, 1996 год, 260 с.
12. С.И. Винокурова «Ключевые профессиональные компетенции» модуль: Социально- коммуникативная деятельность, ЦПО, Самара 2007 год

Для обучающихся

1. Л.Н. Черданова «Основы экономики и предпринимательства» Москва 2003 год.
- 2, С.Ю. Алашеев «Эффективное поведение на рынке труда», Самара 2000 год

В данном документе пронумеровано, прошнуровано,
заверено подписью и скреплено печатью

11 (*Директор*) листо

М.М. Хисматов

Директор

ГБПОУ «ОЦС Камышля»
2019 г.



30 08

