

ОДОБРЕНО
на заседании МО
представителей
СООС учреждений

Протокол № 2 от «30» 08 2019 г.

Нурутдинов А.А.



Автор

А.А Нурутдинов

30 08 2019 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
30.08.2019	Титульный лист. Пояснительная записка.	

Содержание

1. Пояснительная записка	4 стр
2. Тематическое планирование	5 стр
3. Содержание программы	6 стр
4. Спецификация усвоения по учебным элементам	8 стр
5. Используемая литература	10 стр

Раздел 1. Пояснительная записка

Рабочая программа предмета «Ключевые профессиональные компетенции» разработана в связи с Постановлением Правительства № 24 от 19.05.2004 г. «О введении ключевых компетенций в образовательный процесс».

Программа включает в себя 5 модулей:

- основы предпринимательства;
- социально-коммуникативная деятельность;
- работа с информацией;
- решение проблем;
- эффективное поведение на рынке труда.

Задача обучения — отработка соответствующих аспектов компетенций, способов деятельности в учебных ситуациях, имитирующих реальную, социально-профессиональную деятельность будущего специалиста.

Курс включает в себя 32 часа, из которых 3 проверочные работы. Курс заканчивается контрольной работой.

Предмет изучается:

1. Тракторист-2 курс
2. Хозяйка усадьбы - 3 курс.
3. Мастер сельскохозяйственного производства - 3 курс

Раздел 2. Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1.	Введение.	1
2.	Основы предпринимательства.	10
3.	Социально-коммуникативная деятельность.	6
4.	Эффективное поведение на рынке труда.	5
5.	Работа с информацией.	5
6.	Решение проблем.	3
7.	Обобщение знаний.	2
	<i>ВСЕГО</i>	32

Раздел 3. Содержание программы предмета «Ключевые профессиональные компетенции»

1. Основы предпринимательства

Цели обучения: по завершению изучения обучающиеся будут владеть основными способами планирования и организации предпринимательской деятельности.

Учащиеся должны знать понятие «предпринимательство», идею для предприятий, Товар (1), основные виды классификации товаров (1), жизненный цикл товара, делать анализ рынка сбыта, сегменты рынка (1-2). Юридические и физические лица, преимущества и недостатки индивидуальных частных фирм (2). Давать характеристику коммерческих организаций (2). Знать виды ответственности: обычная и повышенная (2). Субъекты малого предпринимательства, определять льготы (1). Знать перечень документов, необходимых для регистрации индивидуальных фирм и коммерческих организаций (1). Порядок получения лицензии, сертификация товаров, работ и услуг (1). Знать и рассчитывать себестоимость продукции (2), принципы установления цены (2), давать характеристику основных разделов бизнес - плана (1).

2. Социально-коммуникативная деятельность

В результате изучения модуля «Социально-коммуникативная деятельность» учащиеся

Должны знать:

1. Основные способы эффективного взаимодействия с другими людьми в процессе совместной профессиональной деятельности.
2. Основные приемы и техники активного слушания.
3. Типичные помехи в процессе слушания и способы их преодоления.
4. Основные составляющие логического доказательства (тезис, аргументы и т.д.).
5. Особенности применения новых информационных технологий в деловой коммуникации.
6. Основные приемы стимулирования внимания и интереса.
7. Типы конфликтов и способы их разрешения.
8. Типичные ситуации, которые провоцируют конфликт, и способы их предотвращения.

Должны уметь:

1. Объяснить различия вербального и невербального общения;
2. Подготовить и провести публичное выступление.

3. Моделировать несколько вариантов выхода из конфликтной ситуации.
4. Прогнозировать конфликтную ситуацию.
5. Грамотно выражать свои мысли и чувства средствами речевого и невербального общения.

3. Эффективное поведение на рынке труда.

Учащиеся должны знать понятия профессиональная карьера, ее типы и виды (1).

Особенности личности при выборе профессии (1). Внутренние и внешние факторы карьеры (1).

Знать способы поиска работы, адаптации на рабочем месте (1).

4. Работа с информацией

Анализ информации. При изучении этой темы учащиеся должны знать: правильно выделять в текстах главную мысль. (2).

Методы сбора информации. После изучения темы учащиеся должны знать: правильно собирать, анализировать собранный материал. (2)

Анализ письменных источников информации. При изучении этой темы учащиеся должны знать: правильно находить в тексте ключевые предложения.

(2) Оформление текста. После изучения темы учащиеся должны знать: правильное оформление текста. (2)

V

5. Решение проблем

Анализ ситуации. При изучении темы учащиеся должны знать: анализировать ситуацию «реальную» и знать что существует «желаемая» ситуация, уметь описать ситуацию и сделать выводы. (2)

Постановка проблемы. При изучении темы учащиеся должны знать: противоречия между желаемой и реальной ситуациями, анализировать проблемы. (2)

Постановка цели. После изучения темы учащиеся должны знать: уметь поставить цель, уметь достичь цели. (2)

Раздел 4. Спецификация усвоения по учебным элементам

№ п/п	Наименование учебного элемента	Планируемый уровень усвоения
1	Введение	1
2	Тема: Основы предпринимательства 10 часов.	
2.1	Что такое предпринимательская деятельность	1
2.2	Физические и юридические лица	1
2.3	Виды организационно-правовых форм предпринимательства	1
2.4	Виды организационно-правовых форм предпринимательства	1
2.5	Малое предпринимательство	1
2.6	Этапы создания предприятия	1
2.7	Лицензирование и сертификация	1
2.8	Товар	1
2.9	Ценообразование	1
2.10	Проверочная работа № 1	1
3	Тема: Социально-коммуникативная 6 часов	
3.1	Общая информация	1
3.2	Восприятие	1
3.3	Активное слушание	1
3.4	Публичное выступление. Монолог	1
3.5	Невербальное общение	1
3.6	Конфликт	1
4	Тема: эффективное поведение на рынке труда 5 часов	
4.1	Карьера	1
4.2	Внутренние и внешние факторы карьеры	1
4.3	Способы поиска работы	1
4.4	Адаптация на рабочем месте	1

4.5	Проверочная работа № 2	1
5	Тема: Работа с информацией 5 часов	
5.1	Анализ информации	1
5.2	Методы сбора информации	1
5.3	Анализ письменных источников информации	1
5.4	Оформление текста	1
5.5	Проверочная работа № 3	1
6	Тема: Решение проблем 3 часа	
6.1	Анализ ситуации	1
6.2	Постановка проблемы	1
6.3	Постановка цели	1
7	Обобщение знаний 2 часа	
7.1	Контрольная работа	1
7.2	Подведение итогов работы	1
	Всего:	32 ч.

Раздел 5 Используемая литература

Для преподавателя.

1. Модуль «Основы предпринимательства» ЦПО Самара 2006
2. Ключевые профессиональные компетенции. ЦГЮ Самара 2007 г
3. В.М. Власова «Основы предпринимательства» учебник. Москва 1996 год.
4. Гражданский кодекс
5. Л.Н. Черданова «Основы экономики и предпринимательства» Москва 2003 год.
6. С.А. Ефимова Модуль «Работа с информацией», ЦПО Самара 2007 г.
7. Л.А. Морковских. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда. ЦПО Самара, 2007 г.
8. С.А. Ефимова, С.И. Винокурова. Модуль «Решение проблем», ЦПО Самара, 2007 г.
9. А.Б. Добрович. Воспитателю о психологии и психологическом общении. Книга для учителя. М. Просвещение, 1989 год, 207 с.
10. Н.Н. Ободов. Психология делового общения, М, 1991 год, 146 с.
11. В.И. Андреев. Конфликтология. Казань. Издательство КЧЦ, 1996 год, 260 с.
12. С.И. Винокурова «Ключевые профессиональные компетенции» модуль: Социально- коммуникативная деятельность, ЦПО, Самара 2007 год

Для обучающихся

1. Л.Н. Черданова «Основы экономики и предпринимательства» Москва 2003 год.
2. С.Ю. Алашеев «Эффективное поведение на рынке труда», Самара 2000 год

В данном документе пронумеровано, прошнуровано,
заверено подписью и скреплено печатью

10 (десять) листов

М.М. Хисматов

Директор ГБПОУ ОПС
с. Камышла

2019 г.



08