

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Образовательный центр с.Камышла»

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
Харразова Р.Р.
«01» 09 2018 год



Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине
**ПМ 04.01 Методы учета имущества, обязательств, финансовых и
хозяйственных операций в сельской усадьбе**
программа подготовки квалифицированных рабочих
по профессии 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы

с.Камышла 2018 г.

Одобрена
на заседании МО
преподавателей спецдисциплин
протокол № 4 от «30» 08 2018 г

Автор Нурутдинов А.А.

Автор Вакказова Р.Р.

« 2 » 08 2018 г

Общая характеристика

Основным методом является готовность профессиональной деятельности «Метод финансовых и хозяйственных операций в профессиональных компетенций (ПК), а также осуществляется в процессе освоения программы профессиональных работ, служебных по профессии в целом. Основным методом является экзамен квалификационный (квалификационный) проводится в виде экзамена по ведению оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе и в хозяйственных условиях выполнения задания по ведению оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе. Показателями освоения компетенции (объектами оценки) являются: продукты деятельности.

Основным методом является однократное решение задач профессиональной деятельности освоения освоена. Основным допуском к экзамену является аттестация по МДК (промежуточная аттестация) и практика (текущая и промежуточная аттестация), практика (промежуточная аттестация).

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 14.01 Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций	Квалификационный экзамен	- тестирование - устный опрос на практических и лабораторных занятиях - проверка выполнения письменных заданий - проверка письменных работ - контроль и проверка самостоятельной работы в письменной и электронной форме - оценка подготовки обучающегося к практическому занятию

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий по ведению оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе и теоретическому обоснованию этапов выполнения задания по ведению оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе. Показателями освоения компетенции (объектами оценки) являются продукты деятельности.

Итогами экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Условием допуска к экзамену является положительная аттестация по МДК (промежуточная аттестация), учебной практике (текущая и промежуточная аттестация), производственной практике (промежуточная аттестация).

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 04.01 Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций	Квалификационный экзамен	-тестирование -устный опрос на практических и лабораторных занятиях -проверка выполнения письменных заданий -проверка письменных работ -контроль и проверка самостоятельной работы в письменной и электронной форме -оценка подготовки обучающегося к практическому занятию

Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

1. Паспорт
2. Результат освоения программы
3. Пакет экзаменатора

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в с/х производстве сельской местности.

ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.

ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской местности.

Общие компетенции:

ОК 1. Определять ценность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность, соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Неуклонно выполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения ПМ 04

35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы

Проверяемые компетенции — профессиональные (ПК) и общие (ОК):

Профессиональные компетенции:

- ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в с/х производстве сельской усадьбы.
- ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.
- ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
- ОК 8. Осуществлять денежные операции
- ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Результаты освоения программы профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «бухгалтерский учет оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе, в том числе профессиональными и специальными компетенциями:

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет № 1-15

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться: учебно-наглядными пособиями, нормативно-методической документацией, Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению.
Время выполнения задания — 20 мин

Задания

Билет 1

1. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета
2. Счетный и аналитический учет продукции растениеводства и его совершенствование
3. Составьте приказ директора ООО «Альфа» о создании рабочей инвентаризационной комиссии по проверке 20 марта 2012г. денежных средств в кассе организации. Комиссия назначается в составе: председателя комиссии – заместителя директора Тарасова Н.Г. Члены комиссии – бухгалтер Соколов Я.Н., начальник финансового отдела Марков В.И. Порядковый номер приказа – 5 дата приказа – 15.03.2012г.

Билет 2

1. Инвентаризация материальных ценностей в сельском хозяйстве
2. Базовые учетные расчеты по оплате труда
3. Составление корреспонденции счетов по счету 71

Билет 3

1. Формирование финансового результата предприятий сельского хозяйства
2. Механизм учета и анализа готовой продукции
3. Составление бухгалтерских проводок по учету недостачи сельскохозяйственной продукции в пределах норм естественной убыли:
а) естественные недостачи (потери от порчи) в пределах утвержденных норм естественной убыли

- б) восстановлен НДС, ранее предъявленный к вычету, по недостачам сверх норм естественной убыли
- в) списаны доходы будущих периодов по мере погашения задолженности
- г) выявлена недостача

Балл 4

1. Ведение учета продукции птицеводства
2. Методы начисления амортизации
3. Выполните инвентаризационную опись (порядковый номер – 5) товарно-материальных ценностей и сличительную ведомость (порядковый номер – 4) по результатам инвентаризации на 29.12.2011г. проведенной по приказу № 10 от 15.12.2011г. Кладовщик склада материалов – Фомичев С.П. Комиссия в составе: председатель – Тарасов Н.Г., члены комиссии – Сидоров Я.Н., Марков В.Н.

В результате инвентаризации были выявлены:

- краски — 10 кг по 200 руб./кг;
- олифа — 5 кг по 100 руб./кг;
- плитка кафельная — 1000 шт. по 20 руб./шт.;
- доски — 20 куб. м по 250 руб./куб. м.

По данным учета должно быть:

- краски — 10 кг по 200 руб./кг;
- олифа — 15 кг по 100 руб./кг;
- плитка кафельная — 1000 шт. по 20 руб./шт.;
- доски — 40 куб. м по 250 руб./куб. м.

Балл 5

1. Сущность и особенности учета затрат на производство
2. Пропорционный метод начисления амортизации
3. Рассчитать единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных предприятий по исходным данным

По итогам I полугодия текущего года доходы ООО «Раздолье» составили 600 тыс. руб., расходы 500 тыс. руб.

Определите налоговую базу по единому сельскохозяйственному налогу и исчислите сумму налога к уплате в бюджет за I полугодие текущего года.

Билет 6

1. Источники информации, необходимой для финансового анализа
2. Учет расчетов с подотчетными лицами
3. Рассчитать лимит кассы ООО «Сфера» по исходным данным

ООО «Сфера» работает с понедельника по субботу (6 дней) и за неделю получает выручку 600000 рублей. Деньги в банк сдаются 1 раз в 2 дня, не считая суббот и воскресений.

Билет 7

1. Теоретические основы учета фондов, резервов и целевого финансирования
2. Учет основных средств, документальное отражения их движения
3. Составление корреспонденции счетов по счету 60

Билет 8

1. Производственная ревизия: основные задачи, план ее проведения
2. Учет резервного капитала
3. По расходному кассовому ордеру №134 от 06 сентября 2011г. Выдан главному зоотехнику Васильеву В.А. аванс на командировку в г. Москва. Основание: приказ по хозяйству № 116-К от 04 сентября 2011г. Сумма аванса - 5000 руб.
Требуется: составить кассовый ордер на выдачу наличных денег (типовая форма № КО - 2).

Билет 9

1. Первичный учет продукции животноводства
2. Классификация учетных регистров
3. Составление корреспонденции счетов по учету животных на выращивании и откорме

Билет 10

1. Учет сельскохозяйственного сырья и продовольствия
2. Учет денежных средств на расчетном счете
3. ООО «Смена» за полугодие имеет доходы в сумме 985000 рублей, расходы составили 318000 рублей. За вторую половину года доход равен 714000 рублей, расходы — 302000 рублей.
Рассчитать единый сельскохозяйственный налог.

Билет 11

1. Учет расчетов по налогам и сборам
2. Методы начисления амортизации основных средств
3. **Р**ассчитать среднюю цену 1 кг яблок, проданных на разных рынках, **с**огласно объемам реализованной продукции в стоимостном выражении и **с**реднюю цену 1 кг яблок на каждом рынке, используя данные, представленные в **т**аблице.

Рынок	Объем реализованной продукции, руб	Цена 1 кг яблок на каждом рынке, руб.
А	9000	30
Б	10000	25
В	7700	35
Г	9600	32

Билет 12

1. Учет кассовых операций в сельском хозяйстве
2. Порядок оформления результатов инвентаризации материальных ценностей
3. **З**аполнить акт на выбытие животных и птицы
12 августа текущего года на МТФ № 1 вследствие перелома прирезан **б**ычок рожденный в июле прошлого года по кличке Сокол, инвентарный **н**омер — 85, порода — симментальская, упитанность — средняя. Живой **в**ес при выбытии 250 кг, балансовая стоимость 8345 рублей. Продукты **з**абоя предназначены для общественного питания, шкура для продажи в **с**ет закупок. Животное закреплено за скотником Петровым Н.П. В **р**езультате забоя получено:
1) **м**ясо 1 сорта — 100 кг по цене 48 рублей за 1 кг
2) **м**ясо 2 сорта — 30 кг по цене 40 рублей за 1 кг
3) **с**убпродукты — 25 кг по цене 35 рублей за 1 кг
4) **ш**кура — 1 шт по цене 200 рублей

Билет 13

1. Ведение учета расчетов с покупателями и подрядчиками
2. Методы ускоренной амортизации основных средств
3. **П**ровести расчет начислений, удержаний и алиментов руководителя **п**редприятия

Сл. [REDACTED]	Оклад	Отработано в месяце	Отклонения (календарные дни)	Год рождения	Стаж	Количество детей
Руч. [REDACTED]	30000	3	Отпуск, 21 день	1969	10	1, алименты

В январе 20 рабочих дней

Баллы 14

- Учет продукции овцеводства
- Безлические и личесные формы расчетов
- В организации затраты на содержание молодняка скота на откорме за год составили 885950 рублей; стоимость павшего молодняка — 13500 рублей; стоимость навоза — 9460 рублей; на начало года живая масса молодняка составила 1973 ц, на конец отчетного периода — 3709, 8 ц. В течение года на откорм поступил приплод массой 342 ц реализовано с откорма животных массой 1691,2 ц, пало 44 головы массой 34 ц. Плановая себестоимость 1 ц прироста 305 рублей.
Определить фактическую себестоимость 1 ц живой массы.

Баллы 15

- Выдача и учет подотчетных сумм
- Печать финансового результата и прибыли
- Составление приходного кассового ордера

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Ознакомиться с заданиями для экзаменуемых

Количество вариантов заданий для экзаменуемых: 15

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный): 20 минут

Оборудование: калькулятор, комплект документов, План счетов бухгалтерского учета

УСЛОВИЯ

Количество вариантов заданий для экзаменуемого — 15

Время выполнения задания — группа обучающихся выполняет практическое

задание, на каждое задание 20 минут.

Оборудование:

ученические парты, стулья

Литература для обучающегося:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // «Собрание законодательства РФ», 12.12.2011, № 50, ст. 7344.
2. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2012. – 240 с.
3. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. **Бухгалтерский учет**. – М.: Рид Групп, 2011. – 608 с.
4. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: Академия, 2011. – 432 с.
5. Губарец М.А. Зарплатные налоги. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 187 с.
6. Гушина К.О., Курышева Н.С., Сумская Е.Г., Трошина Т.А. Оплата труда. Типичные нарушения, сложные вопросы. – М.: Дашков и Ко, 2009. – 248 с.
7. Касьянова Г.Ю. Главная книга бухгалтера. – М.: АБАК, 2013. – 864 с.
8. Кеворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г., Савин А.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок. Практика применения Плана счетов: практическое пособие. – М.: Проспект, 2010. – 592 с.
9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М, 2012. – 656 с.
10. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. **Бухгалтерский учет** в схемах и таблицах. – М.: Проспект, 2013. – 280 с.
11. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. – М.: Академия, 2012. – 304 с.
12. Липатова В.А. Учет заработной платы, не выданной в срок // Бухгалтерский учет. – 2010. - № 7. – С. 15 – 22.
13. Одегов Ю.Г., Никонова Т.В. Аудит и контроллинг персонала. – М.: Альфа-Пресс, 2010. – 672 с.
14. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. – М.: Кнорус, 2012. – 320 с.
15. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии. – М.: Проспект, 2010. – 560 с.
16. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет. – М.: Кнорус, 2011. – 520 с.

Интернет-ресурсы

www.garant.ru - справочно-правовая система «Гарант»

www.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант»

www.1c.ru – официальный сайт компании 1С

www.lgl.ru – система Главбух

www.minfin.ru – Министерство финансов РФ

www.audit-soft.ru - ITAudit: Аудитор»

www.cfin.ru;

www.finanalisis.ru;

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания

Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

1. Организация рабочего места;
2. Подбор документов
3. Соблюдение правил и норм заполнения бухгалтерских документов;
4. Правильность отнесения хозяйственной операции на бухгалтерские счета

Оценка освоения: 5-3 балла — выполнил, 2 балла — не выполнил

Экспертный лист экзаменатора

№	Показатели	Выполнил	Не выполнил
	Выполнение бухгалтерского расчета		
	Наличие комплекта документов		

Организация рабочего места

1	Подготовка к работе рабочего места		
2	Подбор документов для выполнения задания		

Правильность оформления документов, точность расчетов и правильное отнесение на бухгалтерские счета

1	Заполнение всех обязательных реквизитов, документов в соответствии с унифицированными формами		
2	Точный расчет натуральных и денежных показателей		
3	Отнесение хозяйственной операции на бухгалтерские счета		

Выполнение работ

1	Точное заполнение документа в соответствии с нормативно-методической документацией		
---	--	--	--

Соблюдение условий труда при выполнении работ

1	Соблюдение правил техники безопасности при работе в ЭВТ		
Итого выполнено показателей			

В данном документе пронумеровано, прошнуровано,
заверено подписью и скреплено печатью

10 (тринадцать) листов

М.М. Хисматов

«2» 09 2018 г.

