

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Образовательный центр с. Камышла»

Утверждаю:

[Handwritten signature]

31.09.20



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

обще профессионального предмета ОП.06

«Общие компетенции

профессионала»

для обучающихся социально-экономического профиля основной профессиональной образовательной программы по профессиям СПО

39.01.01 Социальный работник

35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

Программа разработана в соответствии с «Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области»

Программа учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала» для профессий среднего профессионального образования социально-экономического профиля основной профессиональной образовательной программы по профессиям СПО

39.01.01 Социальный работник

35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

Разработчик: преподаватель: Мингалимова Р.М.

Согласована и рекомендована

к использованию в работе

МО преподавателей спецдисциплин

Пр № 2 от 31.08.2020г

 А. А. Нурутдинов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	16

ДАТА АКТУАЛИЗАЦИИ	РЕЗУЛЬТАТЫ АКТУАЛИЗАЦИИ	ПОДПИСЬ РАЗРАБОТЧИКА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «Общие компетенции профессионала»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебного предмета «**Общие компетенции профессионала**» является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ по профессиям СПО:

1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: разделы могут быть реализованы в рамках общепрофессионального цикла ОПОП СПО (вариативная часть)

1.3. Цели и задачи учебного предмета– требования к результатам освоения предмета:

В результате освоения предмета обучающийся должен **Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательныхуровне:**

- Анализ ситуации;
- Планирование деятельности;
- Планирование ресурсов;
- Осуществление текущего контроля деятельности;
- Оценка результатов деятельности;
- Поиск информации;
- извлечение и первичная обработка информации;
- обработка информации;
- работа в команде(группа);
- устная коммуникация;
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- письменная коммуникация.

Уметь:

- сравнивать;
- классифицировать;
- обобщать;
- анализировать;
- подбирать аргументы;
- формулировать проблему;
- оценивать решениепроблемы
- проводить простые технико-экономические расчеты эффективности мероприятий энергосбережения.

Знать:

- что такое «проблема»;
- типы и виды проблем, существующих в различных видах жизнедеятельности;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
- способы представления результатов решения проблемы;

- значение понятия «информация»;
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценка социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- государственную политику рационального энергопользования и энергосбережения;
- нормативную базу энергосбережения.

Обладать следующими личностными качествами:

- способность к «проблемному видению»;
- критичность мышления;
- способность к прогнозированию результатов своей деятельности;
- способность к оценочным действиям;
- способность самоуправления деятельностью.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;

самостоятельной работы обучающегося 21 часом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка(всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	42
в том числе:	
Лабораторные занятия	-
Практические занятия, в.т.ч.:	29
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	21
в том числе:	
Подготовка докладов и рефератов. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.	-
Итоговая аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Общие компетенции профессионала».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, проект	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие компетенции профессионала.		2	2
	Тема 1.1 Знакомство с профессией.	2	2
	Цели и задачи курса.	1	2
	Знакомство с работой образовательного учреждения.	1	2
Раздел 2 Профессиональная трудовая деятельность.		2	2
	Тема 2.1 Сущность и социальная значимость своей будущей профессии.	2	2
	Понятие о профессии, и ее признаки.	1	2
	Различия между понятиями «профессия», «специальность», «профессионал» и «специалист».	1	2
Раздел 3 Работа с информацией.		14	2
	Тема 3.1 Понятие информации.	14	2
	Значение понятия информация.	1	2
	Источники информации и их особенности.	1	2
	Поиск информации из источников.	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Работа с источниками информации.	1	2
	<i>Пр. работа</i> Освоение маркировки текста.	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Специфика информационного анализа и синтеза учебника, учебного пособия.	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Работа с разного рода каталогами.	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Определение ключевых слов в режиме информационного поиска в Интернете.	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Составление простого и сложного плана.	1	2

	<i>Пр. работа.</i> Составление кластера по предложенному тексту.	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Составление сюжетной таблицы по изученному тексту.	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Обработка информации.	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Представление результатов обработки информации.	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Презентация.	1	2
Раздел 4 Решение проблем.		10	2
	Тема 4.1 Виды и типы проблем	10	2
	Виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека.	1	2
	Исследование проблемы.	1	2
	Планирование деятельности по решению проблемы.	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Анализ ситуации, составление плана ее решения	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Определение проблемы и модельной ситуации	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Использование эвристических способов в решении проблемы.	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Оценка результата деятельности и собственной деятельности по решению проблемы.	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Психологические основы решения проблем	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Использование техники списка в процессе принятия решения.	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Нестандартные способы решения.	1	2
Раздел 5 Социально-коммуникативная деятельность.		14	2
	Тема 5.1 Типичные и особенные требования работодателя к работнику.	14	2
	Устная деловая коммуникация.	1	2
	Деловая письменная коммуникация.	1	2
	Продуктивная деловая коммуникация.	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Составление продуктов письменной коммуникации.	1	2

	<i>Пр. работа.</i> Составление служебной записки простой и сложной структуры	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Оценка продукта письменной коммуникации.	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Тренинг делового общения.	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Презентация (самопрезентация): выступление, самооценка, оценка.	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Определение процедуры групповой коммуникации. Проведение дебатов (по выбранной теме)	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Общение как специфическая форма взаимодействия людей.	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Работа в команде.	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Проведение сравнительного анализа текстов по вопросам соответствующей профессиональной деятельности.	1	2
	<i>Дифференцированный зачет.</i>	2	
ИТОГО		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- экранны-звуковые пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер
- телевизор
- проектор
- DVD
- экран
- слайд-проектор.

3.3. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Голуб Г.Б., Перельгин Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО,2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгин Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО,2011
3. Евстигнеев В.В. Физические основы использования нетрадиционных и возобновляемых источников энергии для теплоснабжения.(Текст): учебное пособие/ В.В.Евстигнеев, В.Я.Федянин, В.В.Четищев.- Барнаул:АлтГТУ,2004.
4. Морозова Ж.Е. Формирование и оценивание социальных и профессиональных компетенций обучающихся в профессиональном лицее: Научно-методическое пособие.- Ижевск: издательство ИПК и ПРО УР, 2010.-100с.
5. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. Голуб Г.Б.,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ ситуации; - Планирование деятельности; - Планирование ресурсов; - Осуществление текущего контроля деятельности; - Оценка результатов деятельности; - Поиск информации; - извлечение и первичная обработка информации; - обработка информации; - работа в команде(группа); - устная коммуникация; - восприятие содержания информации в процессеустнойкоммуникации; - письменная коммуникация. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать; - классифицировать; - обобщать; - анализировать; - подбирать аргументы; - формулировать проблему; - оценивать решение проблемы - проводить простые технико-экономические расчеты эффективности мероприятий энергосбережения. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - что такое «проблема»; - типы и виды проблем, существующих в различных видах жизнедеятельности; - обобщенный алгоритм решения проблемы; - способы представления результатов решения проблемы; - значение понятия «информация»; - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - оценка социальной значимости своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией); - государственную политику рационального энергопользования и энергосбережения; - нормативную базу энергосбережения. 	<p>Входной контроль; тестирование анкетирование.</p> <p>Текущий контроль: оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ.</p> <p>Тематический контроль: Защита сообщений, презентаций, индивидуальных проектов</p> <p>Рубежный контроль: анкетирование, психодиагностика</p> <p>Итоговый контроль: Тестирование, экспертное оценивание.</p>

Обладать следующими личностными качествами:

- способность к «проблемному видению»;
- критичность мышления;
- способность к прогнозированию результатов своей деятельности;
- способность к оценочным действиям;
- способность самоуправления деятельностью

