

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Образовательный центр с. Камышла»



**Утверждаю:**  
зам по УИР  
Р. Харразова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Учебного предмета дисциплины ОП.09**

**«Общие компетенции**

**профессии»**

для обучающихся социально-экономического профиля основной профессиональной образовательной программы по профессиям СПО

39.01.01 Социальный работник

35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

2019 г

Программа разработана в соответствии с «Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области»

Программа учебного предмета «Общие компетенции профессионала» для профессий среднего профессионального образования социально-экономического профиля основной профессиональной образовательной программы по профессиям СПО

39.01.01 Социальный работник

35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы


Разработчик: преподаватель Мингалимова Р.М.

Согласована и рекомендована

к использованию в работе

МО преподавателей специальности

Пр № 2 от 31.08.2020г

 А. А. Нурутдинов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	16

ДАТА АКТУАЛИЗАЦИИ	РЕЗУЛЬТАТЫ АКТУАЛИЗАЦИИ	ПОДПИСЬ РАЗРАБОТЧИКА
31.08.2022	Изменения нет	

## **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА»**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебного предмета «**Общие компетенции профессионала**» является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ по профессиям СПО:

**1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:** разделы могут быть реализованы в рамках общепрофессионального цикла ОПОП СПО (вариативная часть)

### **1.3. Цели и задачи учебного предмета– требования к результатам освоения предмета:**

В результате освоения предмета обучающийся должен **Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательныхуровне:**

- Анализ ситуации;
- Планирование деятельности;
- Планирование ресурсов;
- Осуществление текущего контроля деятельности;
- Оценка результатов деятельности;
- Поиск информации;
- извлечение и первичная обработка информации;
- обработка информации;
- работа в команде(группа);
- устная коммуникация;
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- письменная коммуникация.

#### **Уметь:**

- сравнивать;
- классифицировать;
- обобщать;
- анализировать;
- подбирать аргументы;
- формулировать проблему;
- оценивать решениепроблемы
- проводить простые технико-экономические расчеты эффективности мероприятий энергосбережения.

#### **Знать:**

- что такое «проблема»;
- типы и виды проблем, существующих в различных видах жизнедеятельности;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
- способы представления результатов решения проблемы;

- значение понятия «информация»;
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценка социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- государственную политику рационального энергопользования и энергосбережения;
- нормативную базу энергосбережения.

**Обладать следующими личностными качествами:**

- способность к «проблемному видению»;
- критичность мышления;
- способность к прогнозированию результатов своей деятельности;
- способность к оценочным действиям;
- способность самоуправления деятельностью.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы предмета:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 51 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 34 часов;

самостоятельной работы обучающихся - 17 часов.

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка(всего)</b>	51
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)</b>	34
в том числе:	
Лабораторные занятия	-
Практические занятия, в.т.ч.:	24
Контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося(всего)</b>	17
в том числе:	
Подготовка докладов и рефератов. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.	-
Итоговая аттестация в форме <i>зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, проект	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1 Введение в профессию		<b>1</b>	2
	Тема 1.1 Цели и задачи курса	1	2
	Знакомство с профессией. Знакомство с работой образовательного учреждения	1	2
Раздел 2 Профессиональная трудовая деятельность		<b>1</b>	2
	Тема 2.1 Сущность и социальная значимость своей будущей профессии	1	2
	Понятие о профессии, и ее признаки. Различия между понятиями «профессия», «специальность», «профессионал» и «специалист»	1	2
Раздел 3 Работа с информацией		<b>14</b>	2
	Тема 3.1 Понятие информации.	12	2
	Значение понятия информация. Источники информации и их особенности	1	2
	Поиск информации из источников. <i>Пр. работа.</i> Работа с источниками информации	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Освоение маркировки текста	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Специфика информационного анализа и синтеза учебника, учебного пособия	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Работа с разного рода каталогами	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Определение ключевых слов в режиме информационного поиска в Интернете	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Составление простого и сложного плана	1	2
	<i>Пр. работ.</i> Составление кластера по предложенному тексту	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Составление сюжетной таблицы по изученному	1	2



	тексту		
	<i>Пр. работа.</i> Обработка информации	1	2
	<i>Пр. работа</i> Представление результатов обработки информации	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Презентация	1	2
Раздел 4 Решение проблем		<b>7</b>	2
	Тема 4.1 Виды и типы проблем	7	2
	Виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека. Исследование проблемы.	1	2
	Планирование деятельности по решению проблемы. <i>Пр. работа.</i> Анализ ситуации, составление плана ее решения	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Определение проблемы и модельной ситуации	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Использование эвристических способов в решении проблемы	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Оценка результата деятельности и собственной деятельности по решению проблемы	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Психологические основы решения проблем. <i>Пр. работа</i> Использование техники списка в процессе принятия решения	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Нестандартные способы решения	1	2
Раздел 5 Социально-коммуникативная деятельность		<b>13</b>	2
	Тема 5.1 Типичные и особенные требования работодателя к работнику	13	2
	Устная деловая коммуникация. Деловая письменная коммуникация	1	2
	Продуктивная деловая коммуникация	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Составление продуктов письменной коммуникации	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Составление служебной записки простой и сложной структуры	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Оценка продукта письменной коммуникации	1	2
	<i>Пр. работа</i> Тренинг делового общения	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Презентация ( самопрезентация): выступление,	1	2

	самооценка, оценка		
	<i>Пр. работа.</i> Определение процедуры групповой коммуникации. Проведение дебатов ( по выбранной теме)	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Общение как специфическая форма взаимодействия людей	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Работа в команде	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Проведение сравнительного анализа текстов по вопросам соответствующей профессиональной деятельности	1	2
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
<b>ИТОГО</b>		34	

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

### **2.2. Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета** Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- экранны-звуковые пособия.

### Технические средства обучения:

- компьютер
- телевизор
- проектор
- DVD
- экран
- слайд-проектор.

### **2.3. Информационное обеспечение обучения:**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Голуб Г.Б., Перельгин Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2017.
2. Голуб Г.Б., Перельгин Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО,2017
3. Евстигнеев В.В. Физические основы использования нетрадиционных и возобновляемых источников энергии для теплоснабжения.(Текст): учебное пособие/ В.В.Евстигнеев, В.Я.Федянин, В.В.Четищев.- Барнаул:АлтГТУ,2014.
4. Морозова Ж.Е. Формирование и оценивание социальных и профессиональных компетенций обучающихся в профессиональном лицее: Научно-методическое пособие.- Ижевск: издательство ИПК и ПРО УР, 2015.-100с.
5. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. Голуб Г.Б.,

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

**Контроль и оценка** результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b><u>Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ ситуации;</li> <li>- Планирование деятельности;</li> <li>- Планирование ресурсов;</li> <li>- Осуществление текущего контроля деятельности;</li> <li>- Оценка результатов деятельности;</li> <li>- Поиск информации;</li> <li>- извлечение и первичная обработка информации;</li> <li>- обработка информации;</li> <li>- работа в команде(группа);</li> <li>- устная коммуникация;</li> <li>- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;</li> <li>- письменная коммуникация.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать;</li> <li>- классифицировать;</li> <li>- обобщать;</li> <li>- анализировать;</li> <li>- подбирать аргументы;</li> <li>- формулировать проблему;</li> <li>- оценивать решение проблемы</li> <li>- проводить простые технико-экономические расчеты эффективности мероприятий энергосбережения.</li> </ul> <p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- что такое «проблема»;</li> <li>- типы и виды проблем, существующих в различных видах жизнедеятельности;</li> <li>- обобщенный алгоритм решения проблемы;</li> <li>- способы представления результатов решения проблемы;</li> <li>- значение понятия «информация»;</li> <li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- оценка социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);</li> <li>- государственную политику рационального энергопользования и энергосбережения;</li> <li>- нормативную базу энергосбережения.</li> </ul>	<p>Входной контроль; тестирование анкетирование.</p> <p>Текущий контроль: оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ.</p> <p>Тематический контроль: Защита сообщений, презентаций, индивидуальных проектов</p> <p>Рубежный контроль: анкетирование, психодиагностика</p> <p>Итоговый контроль: Тестирование, экспертное оценивание.</p>

**Обладать следующими личностными качествами:**

- способность к «проблемному видению»;
- критичность мышления;
- способность к прогнозированию результатов своей деятельности;
- способность к оценочным действиям;
- способность самоуправления деятельностью

