

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Образовательный центр с.Камышла»

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

Харразова Р.Р.

«01» _____ 2020г.



Рабочая программа

производственной практики

ПМ 01. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на
дому для подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии

39.01.01. Социальный работник

Камышла 2020 г.

Одобрено:

Председатель МО

 Нурутдинов А.А.

«28» 08 2020г.

*Протокол № 2 от
28.08.2020г.*

Автор

 /Мелешкина З.Р./

«28» 08 2020г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Пояснительная записка.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 39.01.01 Социальный работник, положения об учебной практике /производственном обучении/ и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ №690

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики.
3. Содержание производственной практики.
4. Условия реализации программы производственной практики.
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.

1.Паспорт рабочей программы производственной практики.

1.1.Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий Социальные науки, по направлению подготовки Социальный работник.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании /в программах повышения квалификации и переподготовки/ и профессиональной подготовке по профессии : 39.01.01 Социальный работник.

1.2.Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно- правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

-оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;

-содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

должен уметь:

-работать со схемой учебника;

-анализировать ситуации;

-анализировать опыт зарубежных стран;

- использовать теоретические знания на практике;
- осуществлять профилактические меры;
- диагностировать проблему, осуществлять социальную реабилитацию, профилактику, коррекцию;
- использовать формы социальной работы, анализировать эффективность деятельности социальной службы;
- определить личностные качества клиента, найти индивидуальный подход к клиенту, учитывая психологические особенности, использовать методы психологии;
- вести переговоры с клиентами, рассчитывать минимальный бюджет, оформлять квитанции при осуществлении коммунальных платежей, организовывать досуг клиентов.

В результате прохождения производственной практики обучающийся **должен знать:**

- задачи, цели, принципы социальной политики государства, социальные права, льготы, опыт зарубежных стран;
- основные понятия социальной работы, принципы социальной работы, структуру социальной работы, методы социальной работы;
- причины появления социальных болезней, разновидность социальных патологий, меры борьбы и методы профилактики;
- основные проблемы социальной работы, причины возникновения данных проблем, роль социального работника в их решении;
- контингент лиц, нуждающихся в помощи, знать понятия социальная диагностика, коррекция, профилактика, адаптация, реабилитация;
- организационные принципы и формы социальной работы; модель социальной службы региона, перечень учреждений социальной работы;
- психологические особенности клиентов, методы современной психологии, перечень услуг для клиентов социальной службы, понятие потребительский бюджет, форма организации досуга;
- критерии эффективности социальной работы.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего 1116 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ 01.-1116часов

3.Содержание производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1-1.5	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	1116	1.Работа с профессиональной документацией. 2.Применение правил и техники общения. 3.Охарактеризовать основные психологические методы в социальной работе. 4.Оказание первичной психологической поддержки клиенту. 5.Оказание социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам. 6.Оказание первой медицинской помощи. 7.Составление плана беседы, консультирования. 8.Составление отчета о социально-психологической деятельности социального работника. 9.Патронаж при госпитализации лиц пожилого возраста и инвалидов.

		<p>10.Обследование клиента с целью выявления медико-социальных проблем.</p> <p>11.Составление медико-социальной карты.</p> <p>12.Осуществление ухода за больным/на фантомах/.</p> <p>13.Оказание первой помощи при неотложных состояниях/на фантомах/.</p> <p>14.Осуществление медико-социального патроната к пожилым и престарелым людям.</p> <p>15.Осуществлять анализ составляющих образа жизни клиента.</p> <p>16.Определение категорий пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании на дому.</p> <p>16.Определение категорий пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании на дому.</p> <p>17.Определение типа семьи пожилого человека.</p> <p>18.Выявление затруднений пожилых и инвалидов.</p> <p>19.Предложенные пожилым и инвалидам приспособления облегчающие в быту осуществлять жизненно-необходимых функции.</p> <p>20.Оказание социально-бытовых услуг пожилым и инвалидам на дому.</p> <p>21.Динамические наблюдения за пожилыми и инвалидами при повторных посещениях на</p>
--	--	---

		<p>дому.</p> <p>22.Осуществление саморефлексии деятельности.</p> <p>23.Работа с текущей документацией социального работника, оказывающего социально-бытовое обслуживание пожилых и инвалидов на дому.</p> <p>24.Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.</p> <p>25.Оформление личного дела на клиента, нуждающегося в социальном обслуживании.</p> <p>26.Определение степени нуждаемости клиента в социальных услугах.</p> <p>27.Составление отчета социального работника о проделанной работе по оказанию услуг клиентам.</p> <p>28.Оформление квитанций при осуществлении коммунальных платежей.</p> <p>29.Определение эффективности социальной работы.</p> <p>30.Оказание консультативной помощи.</p> <p>31.Выявление основных проблем семей и детей с ограниченными возможностями.</p> <p>32.Осуществление подбора документов для предоставления льгот и пособий, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий.</p>
--	--	---

3.1 Тематический план производственной практики.

Код профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Наименование тем производственной практики	Количество часов
1	2	3	4
ПК 1.1-1.5	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	1. Инструктаж по охране труда на рабочем месте.	6
		2. Работа с профессиональной документацией.	30
		3. Применение правил и техники общения.	36
		4. Основные психологические методы в социальной работе.	36
		5. Оказание первичной психологической поддержки клиенту.	36
		6. Оказание социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.	36
		7. Составление плана беседы, консультирования.	36
		8. Составление отчета о социально-психологической деятельности социального работника.	36

	9. Патронаж при госпитализации лиц пожилого возраста и инвалидов.	36
	10. Обследование клиента с целью выявления медико-социальных проблем.	36
	11. Составление медико-социальной карты.	36
	12. Осуществление ухода за больным/на фантомах/.	36
	13. Оказание первой помощи при неотложных состояниях/на фантомах/.	36
	14. Осуществление медико-социального патронажа к пожилым и престарелым	36
	15. Осуществление анализа образа жизни клиента.	36
	16. Определение категорий пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании на дому.	36
	17. Определение типа семьи пожилого человека.	36
	18. Выявление затруднений пожилых и инвалидов.	36
	19. Приспособления облегчающие осуществление жизненно-необходимых функций в быту.	36
	20. Оказание социально-бытовых услуг пожилым и инвалидам на дому.	36
	21. Динамические наблюдения за пожилыми и инвалидами при повторных посещениях на дому.	36
	22. Осуществление саморефлексии деятельности.	36
	23. Работа с текущей документацией социального работника, оказывающего социально-бытовое обслуживание пожилых и инвалидов	36

	на дому.	
	24.Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.	36
	25.Оформление личного дела на клиента, нуждающегося в социальном обслуживании.	36
	26.Определение степени нуждаемости клиента в социальных услугах.	36
	27.Составление отчета социального работника о проделанной работе по оказанию услуг клиентам.	36
	28.Оформление квитанций при осуществлении коммунальных платежей.	36
	29.Определение эффективности социальной работы.	36
	30.Оказание консультативной помощи.	36
	31.Выявление основных проблем семей и детей с ограниченными возможностями.	36
	32.Осуществление подбора документов для предоставления льгот и пособий, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий.	30
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	6
	Всего часов	1116

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Договором предусмотрены права и обязанности сторон.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОПОП СПО;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- совместно с организацией согласовывает программу и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- организует процедуру общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, участвуют в формировании оценочного материала для оценки

общих и профессиональных компетенций, освоенных с обучающимися, в ходе прохождения практики;

- издают приказ о прохождении практики обучающимися;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;

- проводят инструктаж у обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Общее руководство и контроль за практикой от образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Непосредственно руководство практикой учебной группы осуществляется руководителем практики.

Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится рассредоточено в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к

производственной практике является освоенная учебная практика. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОГТ СПО.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому по профессии 39.01.01 Социальный работник

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета. По завершению производственной практики студент проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
ПК 1.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- бытовых услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
ПК 1.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- экономических услуг.
ПК 1.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- правовых услуг.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

<p>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому</p>	<p>-решение профессиональных ситуаций;</p>
<p>Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь</p>	<p>-моделирование профессиональных ситуаций; - тестирование;</p>
<p>Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг</p>	<p>- рефлексия собственной деятельности; - наблюдение;</p>

