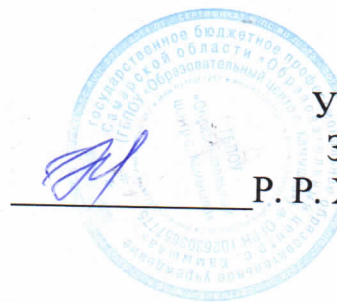


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР С.КАМЫШЛА»



УТВЕРЖДАЮ  
ЗАМ ПО УТР  
Р. Р. ХАРРАЗОВА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01**

Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому  
подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии

39.01.01 Социальный работник

Камышла 2020

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 39.01.01 Социальный работник, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 690 зарегистрирован в Минюсте РФ от 20.08.2013 г. № 29500

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла»

Разработчики:

Фатхутдинова Г. М., Харразова Р. Р., Сондолова А. В. преподаватель

Мелешкина З. Р., мастер производственного обучения


Рассмотрено на заседании МО преподавателей спецдисциплин

Протокол № 2 от 24.08.10



Согласовано:

Заместитель директора АНО «Центр социального обслуживания

населения м.р. Камышлинский»  Г. Г. Шакирова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	25
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	28

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО 39.01.01 Социальный работник в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): проведение работ по оказанию социальной помощи на дому лицам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в рамках действующей системы здравоохранения и социального развития и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.
5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников 39.01.01 Социальный работник при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

**уметь:**

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

**знать:**

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- основные понятия и категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;

- анатомо-физиологические особенности организма человека;
- основные симптомы заболеваний;
- особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- основы охраны труда и техники безопасности;
- критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 2013 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 2013 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 1810 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 203 часа;

учебной и производственной практики – 1404 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому
ПК 1.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку
ПК 1.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг
ПК 1.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.3	Раздел 1. Оказание социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	456	124	87	62	72	372
ПК 1.2	Раздел 2. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг	414	140	98	70	108	372
ПК 1.1; 1.4; 1.5	Раздел 3. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	423	142	99	71	108	372
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	684					
	<b>Всего:</b>	<b>1293</b>	<b>406</b>	<b>284</b>	<b>203</b>	<b>288</b>	<b>1116</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1. Оказание социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам</b>		<b>630</b>	
<b>МДК 01.01. Основы профессионального общения</b>		<b>124</b>	
<b>Тема 1.1. Эстетическая и этическая культура социального работника</b>	<b>Содержание:</b>	4(20)	
	<b>3.</b> Эстетическое воспитание	1	1
	<b>4.</b> Профессиональная этика	1	1
	<b>5.</b> Деловой этикет	1	1
	<b>13.</b> Нравственные требования, предъявляемые профессиональному поведению социального работника в различных ситуациях	1	1
	<b>Практические занятия.</b> 1. Сформулировать правила делового этикета 2. Проанализировать требования, предъявляемые профессиональному поведению социального работника в различных ситуациях. 3. Выявление проблем престарелых и инвалидов. 4. Проектирование интерьера помещения в соответствии с принципами организации гигиенического ухода в быту	4 6 6 4	
<b>Тема 1.2. Этикет и профессиональный имидж социального работника</b>	<b>Содержание:</b>	10(24)	
	<b>1.</b> Профессиональный этикет и его принципы	1	1
	<b>2.</b> Словесный этикет. Жесты и невербальный этикет	3	1
	<b>3.</b> Социальная работа и информатика	1	1
	<b>4.</b> Культура телефонного общения	1	1
	<b>5.</b> Поведение за столом	1	1
	<b>8.</b> Проведение деловых бесед и переговоров	1	1
	<b>9.</b> Сувениры и подарки в повседневной жизни	1	1
	<b>10.</b> Организация и вовлечение пожилых людей и инвалидов в кружки по интересам	1	1
	<b>Практические занятия.</b>		

	1.Проработать формы вербального и невербального общения	6	
	2. Подобрать материал для поздравления родных и близких. Составить индивидуальный график поздравлений.	2	
	3. Сформулировать правила поведения за столом. Составить меню и очередность подачи блюд.	6	
	4. Проанализировать культуру поведения телефонного общения	2	
	5. Проанализировать правила поведения деловых бесед и переговоров	4	
	6. Составить портрет-идеал социального работника	4	

<b>Тема 1.3. Психологические и социальные аспекты общения социального работника с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>	<b>Содержание:</b>		14(20)	
	1.	Психологические аспекты общения социального работника с различными категориями граждан. Особенности психологии пожилых людей и инвалидов.		1
	2.	Деловое общение. Правила делового общения	1	1
	3.	Роль восприятия, понимания в процессе общения	1	1
	4.	Общение как взаимодействие	1	1
	5.	Вербальное и невербальное общение	1	1
	6.	Социально – психологические механизмы воздействия на партнера	1	1
	7.	Психологические барьеры общения	1	1
	8.	Техника слушания в деловой коммуникации.	1	1
	9.	Стили общения, их сравнительная характеристика.	1	1
	10.	Психологическое сгорание и профессиональные деформации	1	1
	11.	Социально-психологические особенности семей с нетрудоспособными гражданами	1	1
	12.	Искусство убеждения другого человека. Корректность по отношению к собеседнику.	1	1
	13.	Деловая беседа: особенности, структура, правила проведения.	1	1
	<b>Практические занятия.</b> 1. Составить психологические портреты пожилых людей и инвалидов, дать оценку их темперамента и разработать рекомендации успешного	4		

	общения с ними. 2. Разработать план работы с семьей, имеющей инвалида 3. Разработать формы поведения с различными категориями граждан 4. Проанализировать механизмы социально-психологического воздействия на партнёра	2 4 6 6	
<b>Тема 1.4. Конфликты и их разрешение</b>	<b>Содержание:</b>	3(14)	
	<b>1.</b> Конфликт и его структура	1	<i>1</i>
	<b>2.</b> Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликтах	1	<i>1</i>
	<b>3.</b> Позиция социального работника в конфликтных ситуациях	1	<i>1</i>
	<b>Практические занятия.</b> 1. Проработать виды конфликтов 2. Стратегия поведения в конфликте. 3. Саморегуляция поведения как основа бесконфликтного общения	6 4 4	
<b>Тема 1.5. Духовные проблемы пожилых людей и инвалидов</b>	<b>Содержание:</b>	6(9)	
	<b>1.</b> Вопрос о смысле жизни	1	<i>1</i>
	<b>2.</b> Особенности религиозной веры	1	<i>1</i>
	<b>3.</b> Социально-психологическая сущность религиозного утешения	1	<i>1</i>
	<b>4.</b> Религия и старость	1	<i>1</i>
	<b>5.</b> Очерки истории социальной работы в России: Русь дохристианская	1	<i>1</i>
	<b>6.</b> Влияние крещения Руси на развитие благотворительности	1	<i>1</i>
	<b>Практические занятия.</b> 1. Дать анализ старости и инвалидности с точки зрения религии 2. Воздействие религии на пожилых и людей с ОВЗ	6 3	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ1.</b>		<b>62</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
1. Составить схему психологической структуры личности 2. Законспектировать сведения о понятии психики и ее составляющих 3. Наблюдение за невербальными проявлениями конкретного человека, их описание 4. Составить таблицу о психических проявлениях и их изменениях у лиц престарелого возраста 5. Законспектировать информацию об эмоциональных переживаниях в старости 6. Составить таблицу симптомов синдрома «эмоционального сгорания» социального работника и возможных способов снятия данного симптома 7. Составить психологическую характеристику на подопечного клиента 8. Составить перечень интересов подопечного клиента			

<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана по изучению личностных особенностей престарелых и инвалидов в соответствии с заданной ситуацией.</li> <li>2. Составление плана работы социального работника с клиентом.</li> <li>3. Составление модели профессиональной деятельности социального работника.</li> <li>4. Изучение личности клиента. Составление индивидуального социального паспорта.</li> <li>5. Слагаемые успеха межличностного общения. Анкетирование.</li> <li>6. Помощь в создании уюта и интерьера.</li> <li>7. Ведение книги домашних расходов. Документация социального работника</li> <li>8. Оформление и ведение деловой переписки клиента</li> <li>9. Выработка стратегии поведения в конфликтной ситуации.</li> <li>10. Особенности национальной этики.</li> <li>11. Организация досуга пожилых и инвалидов</li> <li>12. Распределение личного времени подопечных.</li> <li>13. Решение духовных проблем пожилых людей и инвалидов.</li> <li>14. Переписка с родственниками.</li> <li>15. Основные принципы организации домашнего труда</li> <li>16. Кухня - центр дома.</li> <li>17. Сроки и правила хранения продуктов.</li> <li>18. Уборка жилых помещений.</li> <li>19. Уход за одеждой. Уход и хранение сезонной обуви.</li> <li>20. Средства бытовой химии и ее применение.</li> <li>21. Дезинфекция помещений.</li> <li>22. Защита дома от холода</li> <li>23. Комнатные растения: разведение и уход.</li> <li>24. Декоративные растения во дворе: посадка, обрезка и уход.</li> <li>25. Уход за домашними питомцами</li> </ol>	72	
<p><b>Производственная практика</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с видами государственных учреждений Самарской области по обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.</li> <li>2. Ознакомление с плановыми видами предоставляемых услуг.</li> </ol>	372	

3.Ознакомление со специфическими видами услуг.			
4.Ведение различных видов документов			
5.Выполнения комплекса работ по уборке жилых помещений			
6.Уход за личными вещами подопечных			
7.Подбор и доставка необходимой литературы			
8.Проведение косметического ремонта жилой комнаты			
9.Помощь в организации досуговой деятельности			
<b>Раздел ПМ 2. Содействие лицам пожилого возраста инвалидам в получении социально-медицинских услуг</b>		<b>690</b>	
<b>МДК 01.02. Социально-медицинские основы профессиональной деятельности</b>		<b>140</b>	
<b>Тема 2.1. Социальная медицина</b>	<b>Содержание:</b>	<b>2</b>	
	<b>1.</b> Основные понятия и задачи социальной медицины	1	1
	<b>2.</b> История социальной медицины в России и зарубежных странах	1	1
<b>Тема 2.2. Здоровье и болезни</b>	<b>Содержание:</b>	<b>7</b>	
	<b>1.</b> Понятие здоровья и болезни, образ жизни, качество жизни	1	1
	<b>2.</b> Болезненный процесс и его периоды. Исход болезни	1	1
	<b>3.</b> Факторы, влияющие на здоровье. Факторы риска здоровью	1	1
	<b>4.</b> Профилактика заболеваний	1	1
	<b>Практические занятия</b> 1. Составить план профилактики заболеваний	3	
<b>Тема 2.3. Образ жизни - главный фактор здоровья</b>	<b>Содержание:</b>	<b>10</b>	
	<b>1.</b> Здоровый образ жизни и пути его формирования	1	1
	<b>2.</b> Физическая активность	1	1
	<b>3.</b> Рациональное питание	1	1
	Диетическое питание	1	1
	<b>Практические занятия.</b> 1. Составить комплекс физических упражнений для пожилых людей и инвалидов 2. Гигиенические основы рационального питания	3 3	

<b>Тема 2.4. Экология и здоровье</b>	<b>Содержание:</b>		<b>11</b>	<b>1</b>
	<b>1</b>	Влияние неблагоприятных экологических факторов на здоровье человека	1	1
	<b>2</b>	Атмосферный воздух и здоровье	1	1
		Питьевая вода и здоровье	1	1
	<b>4</b>	Экология жилых и общественных помещений	1	1
	<b>5</b>	Экология продуктов питания	1	1
	<b>6</b>	Климат и здоровье	1	1
	<b>7</b>	Эндозкология	1	1
	<b>8</b>	Законодательная и нормативно-правовая база в области экологии в России	1	1
	<b>Практические занятия.</b> 1. Используя метеорологические данные составить график неблагоприятных погодных условий на метеочувствительных людей		3	

<b>Тема 2.5. Здоровье лиц пожилого и старческого возраста</b>	<b>Содержание:</b>		<b>6</b>	
	<b>1.</b>	Основные гипотезы старения	1	1
	<b>2.</b>	Анатомо-физиологические и психологические особенности лиц пожилого и старческого возраста	1	1
	<b>3.</b>	Проблемы, возникающие при старении, в том числе связанные с изменением возможности удовлетворять универсальные потребности, способы их решения	1	1
	<b>Практические занятия.</b> 1. Определение способов решения проблем, в том числе медико-социальных, лиц пожилого и старческого возраста		3	
<b>Тема 2.6. Основы анатомии и физиологии</b>	<b>Содержание:</b>		<b>16</b>	
	<b>1.</b>	История изучения анатомии и физиологии человека	1	1
	<b>2.</b>	Внутренние органы	1	1
	<b>3.</b>	Центральная и периферическая нервная система	1	1
	<b>4.</b>	Органы чувств	1	1
	<b>5.</b>	Функции организма, организм и внешняя среда, обмен веществ, биологические реакции	1	1

	6.	Кроветворение: сердце и кровеносные сосуды, основные принципы гемодинамики	1	1
	7.	Дыхание: обмен газов в легких и тканях, регуляция дыхания	1	1
	8.	Пищеварение: в полости рта, желудка, кишечника	1	1
	9.	Обмен веществ: белков, жиров, углеводов, минеральных солей и воды; витамины их значение	1	1
	10.	Функции почек. Функции желез внутренней секреции	1	1
	11.	Понятие о нервно-мышечной передаче	1	1
	12.	Физиология центральной нервной системы: функции нейронов, рефлекторная деятельность, свойства нервных центров	1	1
	13.	Физиология рецепторов: болевых, температурных, тактильных, обонятельных и вкусовых, слуховых, зрительных. Высшая нервная деятельность	1	1
	<b>Практические занятия</b> 1 Проанализируйте медицинские, социальные и социально-экономические последствия алкоголизма, курения и ВИЧ-инфекции		3	
<b>Тема 2.7 Составляющие ухода</b>	<b>Содержание:</b>		<b>2</b>	
	1.	Режим больного	1	1
	2.	Контроль за приемом лекарственных средств. Собственная безопасность социального работника	1	1
<b>Тема 2.8 Неотложная медицинская помощь и уход за больными на дому</b>	<b>Содержание:</b>		<b>70</b>	
	1.	Доврачебная медицинская помощь. Основные понятия	1	1
	<b>Практические занятия</b>			
	2.	Клиническая смерть. Реанимация	5	1
	3.	Обморок, коллапс	4	1
	4.	Раны и кровотечения	6	1
	5.	Повязки	6	1
	6.	Переломы костей	3	1
	7.	Ушибы. Вывихи. Ожоги	3	1
	8.	Травматический шок	3	1
	9.	Поражение электрическим током	3	1
10.	Утопление	3	1	



	<b>11.</b>	Отморожение и переохлаждение	3	1
	<b>12.</b>	Тепловой, солнечный удар	3	1
	<b>13.</b>	Травмы и поражения глаз	3	1
	<b>14.</b>	Отравления и укусы животных	3	1
	<b>15.</b>	Бронхиальная астма	3	1
	<b>16.</b>	Комы при сахарном диабете	3	1
	<b>17.</b>	Гипертонический кризис	3	1
	<b>18.</b>	Приступ стенокардии. Острые боли в животе	3	1
	<b>19.</b>	Общие правила транспортировки пострадавших	3	1
	<b>20.</b>	Санитарно-гигиенические условия ухода за больным	3	1
	<b>21.</b>	Профилактика пролежней	3	1
<b>Тема. 2.9.Правила медицинского ухода за престарелыми и инвалидами</b>	<b>Содержание:</b>		<b>16</b>	
	<b>1.</b>	Процедуры общего ухода	1	1
		Уход при различных заболеваниях ( органов дыхания, пищеварения, мочевого выделения, кожи, слизистых, костей, суставов; нервной системы, психических заболеваниях)	1	1
	<b>3.</b>	Понятие о вспомогательно-технических средствах реабилитации больных и инвалидов	1	1
	<b>4.</b>	Основные оценочные параметры состояния больного (артериальное давление, дыхание, кал и дефекация, кожа и слизистые, моча и мочеиспускание положение тела, пульс, температура тела)	1	1
	<b>5.</b>	Основные лечебные процедуры по уходу за больным на дому	12	1
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b>			70	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
1. Составление планов обучения поддержанию адекватной двигательной активности людей пожилого возраста и возраста.				
2. Составление рекомендаций по решению проблем пожилого человека.				
3. Составление плана обучения помощи пожилому человеку при нарушениях слуха, зрения.				
4. Составление плана по госпитализации в лечебные и лечебно-профилактические учреждения, с учетом специфики заболевания				
5. Составление меню лечебного стола при тех или иных заболеваниях				
6. Составление плана-конспекта содержания основных движений ЛФК при заболеваниях опорно-двигательного				

<p>аппарата, заболеваниях ЦНС</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Написать реферат на тему «Основные питательные вещества и их влияние на организации у лиц пожилого воз-та»</li> <li>8. Изучение основных лечебных процедур, применяемых на дому по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами и составление рекомендаций по их использованию.</li> <li>9. Законспектировать последовательность проведения процедур общего ухода</li> <li>10. Составление таблицы по уходу при различных заболеваниях</li> <li>11. Дать сравнительную характеристику вспомогательных технических средств реабилитации, выделить положительные и отрицательные стороны</li> <li>12. Законспектировать последовательность проведения процедур общего ухода</li> <li>13. Составление таблицы по уходу при различных заболеваниях (при острых периодах и при хронических периодах течения болезни)</li> <li>14. Дать сравнительную характеристику вспомогательных технических средств реабилитации, выделить положительные и отрицательные стороны.</li> <li>15. Дать сравнительную характеристику вспомогательных технических средств реабилитации, выделить положительные и отрицательные стороны</li> <li>16. Изучение дыхательной гимнастики</li> </ol>		
--	--	--

<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемы поддержания личной гигиены клиента</li> <li>2. Измерение АД, P, t</li> <li>3. Наложение компрессов</li> <li>4. Наложение повязок</li> <li>5. Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке, рациональному режиму дня, обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста</li> <li>6. Контроль за приемом лекарственных средств</li> <li>7. Контроль за количеством потребляемой пищи и жидкости</li> <li>8. Подбор лечебного стола за №....(при тех или иных заболеваниях)</li> <li>9. Приемы оказания неотложной помощи</li> <li>10. Оказание первой медицинской помощи</li> <li>11 Обучение технологиям ухода за больным с различными видами заболеваний</li> </ol>	108	
<p><b>Производственная практика</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Оказание первой помощи пожилому человеку при различных видах заболеваний</li> <li>2. Выявление и оценка факторов, влияющих на здоровье</li> </ol>	372	

3. Составление примерного режима дня при тех или иных заболеваниях			
4. Питание больного			
5. Проведение лечебных процедур			
6. Оценка состояния клиента при вызове скорой помощи			
7. Осуществление патронажа при госпитализации клиента			
6. Наблюдение и общий уход за больными с различными видами заболевания			
<b>Раздел ПМ 3. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому</b>		<b>693</b>	
<b>МДК 01.03. Основы социально-бытового обслуживания</b>		<b>142</b>	
<b>Тема 3.1. Основы теории социальной работы</b>	<b>Содержание:</b>	<b>12</b>	
	1. Социальная работа (содержание, состояние, перспективы развития)	1	1
	2. Направление деятельности социальной защиты пожилых людей и инвалидов	1	1
	3. Перспективы организации социальной защиты пожилых людей и инвалидов	1	1
	4. Международное сотрудничество в решении социальных проблем пожилых людей и инвалидов	1	1
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Подготовить заявку на финансирование социального проекта в международный фонд		
	2. Профессиональный паспорт социального работника	4	
<b>Тема 3.2. Модели социального обслуживания пожилых людей и инвалидов</b>	<b>Содержание:</b>	<b>16</b>	<b>1</b>
	1. Центры социального обслуживания	1	1
	2. Социальное обслуживание	1	1
	3. Стационарные учреждения.	1	1
	4. Отделение дневного пребывания	1	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Разработать программу «Достойная старость».	4	
	2. Разработать программу «Инвалиды - полноправные члены общества».	4	
	3. Опыт социального обслуживания пожилых людей и инвалидов в некоторых регионах нашей страны	4	
<b>Тема 3.3. Объекты обслуживания</b>	<b>Содержание:</b>	<b>7</b>	

<b>социального работника</b>	<b>1.</b>	Социальный статус человека в старости	1	1
	<b>2.</b>	Категории инвалидов	1	1
	<b>3.</b>	Виды инвалидности	1	1
	<b>Практические занятия</b>			
1. Составить индивидуальные планы с перечнем необходимых работ, выполняемых социальным работником для разных категорий граждан		4		
<b>Тема 3.4. Особенности ухода за престарелыми и инвалидами на дому</b>	<b>Содержание:</b>		<b>8</b>	
	<b>1.</b>	Задачи социально-бытового обслуживания	1	1
	<b>2.</b>	Граждане, имеющие право на льготное обслуживание	1	1
	<b>3.</b>	Основные принципы ухода за престарелыми и инвалидами	1	
	<b>4.</b>	Критерии качества оказания социально-бытовых услуг	1	1
	<b>Практические занятия</b>		4	
1. Составить индивидуальные планы с перечнем необходимых работ, выполняемых социальным работником для разных категорий граждан				
<b>Тема 3.5. Направление социально-бытового обслуживания пожилых людей и инвалидов на дому</b>	<b>Содержание:</b>		<b>57</b>	
	<b>1.</b>	Санитарно-гигиенические требования к содержанию жилого помещения	1	1
	<b>2.</b>	Ремонт помещения, оформление стен	1	1
	<b>3.</b>	Мебель в комнате и уход за ней	1	1
	<b>4.</b>	Организация рабочей зоны кухни и мест хранения вещей	1	1
	<b>5.</b>	Уход за одеждой, стирка и ее виды	1	1
	<b>6.</b>	Бытовая техника и ее обслуживание	1	1
	<b>7.</b>	Оказание помощи в приготовлении пищи	1	1
	<b>8.</b>	Оплата жилья и коммунальных услуг	1	1
	<b>9.</b>	Оказание помощи в организации ритуальных услуг	1	1
	<b>10.</b>	Виды коллекций. Организация коллекции и уход за ней	1	1
	<b>11.</b>	Техника безопасности при чрезвычайных ситуациях	1	1
	<b>12.</b>	Техника безопасности при работе с бытовой техникой	1	1
	<b>Практические занятия.</b>			
1. Составить схему жилого помещения удобную для клиента		3		
2. Подборка интерьера цветовой гаммы помещения для пожилых людей		2		
3. Подборка интерьера цветовой гаммы помещения для инвалидов		2		
4. Составление плана работы по взаимодействию с учреждениями района, работающими с престарелыми и инвалидами		4		

	5. Составление плана работы на неделю. Написание отчета	3	
	6. Составление плана работы на месяц. Написание отчета	3	
	7. Составление плана работы на квартал. Написание отчета	3	
	8.Разработка последовательности выполнения технологических операций приготовления различных блюд	3	
	9. Организация досуга клиента	3	
	10. Организация и проведение праздничных мероприятий для клиента.	4	
	11. Составление перечня ритуальных услуг в соответствии с заданной ситуацией	3	
	12. Покупка и доставка на дом продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости	4	
	10. Подбор кулинарных рецептов для различных категорий граждан	4	
	11.Взаимодействие с предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими бытовые услуги населению, в пределах района проживания	4	
<b>Тема 3.6. Нормативно-правовые акты и законы, регулирующие социальную работу</b>	<b>Содержание:</b>	<b>42</b>	
	<b>1.</b> Понятие социального права, его функции, состояние и формы	1	1
	<b>2.</b> Предмет, метод и система права социального обеспечения	1	1
	<b>3.</b> Принципы и источники права социального обеспечения	1	1
	<b>4.</b> Правоотношения по социальному обеспечению	1	1
	<b>5.</b> Понятие трудового стажа и его виды	1	1
	<b>6.</b> Общая характеристика пенсионной системы России	1	1
	<b>7.</b> Пенсии по старости и инвалидности	1	1
	<b>8.</b> Социальная пенсия и пенсия за выслугу лет	1	1
	<b>9.</b> Обращение за пенсией, ее назначение и перерасчет	1	1
	<b>10.</b> Пенсии, иные пенсионные выплаты для отдельных категорий граждан	1	1
	<b>11.</b> Социальные пособия	1	1
	<b>12.</b> Пособие по временной нетрудоспособности	1	1
	<b>13.</b> Компенсационные выплаты, субсидии	1	1
	<b>14.</b> Государственная социальная помощь	1	1
	<b>15.</b> Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан	1	1
	<b>16.</b> Лекарственная помощь	1	1

	<p><b>Практические занятия.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбор документов для оформления пенсии по старости</li> <li>2. Оформление документов на получение льготного лекарства</li> <li>3. Оформление документов на получение компенсационных выплат и пособий</li> <li>4. Адаптация пенсионных выплат к изменениям в уровне цен и оплате труда</li> <li>5. Контроль за деятельностью по социальному обслуживанию граждан</li> </ol>	<p>6 6 6 4 4</p>	
--	--	----------------------------------	--

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.</b>		71	
<p style="text-align: center;"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка письменных проектов, определяющих направления работы с детьми инвалидами</li> <li>2. Подготовка устного сообщения о факторах гигиенического и экологического риска для клиента</li> <li>3. Составление перечня социально-бытовых проблем престарелых</li> <li>4. Составление перечня социально-бытовых проблем инвалидов</li> <li>5. Составление перечня функционирующих учреждений в районе проживания, взаимодействующих с пожилыми и инвалидами</li> <li>6. Составление выписки из федеральных законов о видах материальной помощи гражданам</li> <li>7. Законспектировать информацию о национальных особенностях заботы о престарелых и инвалидах</li> <li>8. Перечень критериев качества социально-бытовых услуг</li> <li>9. Составление списка цен на продукты питания и промышленные товары первой необходимости на основе анализа деятельности разных торговых точек</li> <li>10. Разработка плана организации жизнедеятельности инвалида или престарелого на один день</li> <li>11. Составление кроссворда по основным понятиям социального обслуживания населения</li> <li>12. Подготовка перечня санитарно-гигиенических требований по уходу за престарелыми и инвалидами на дому</li> <li>13. Работа с правовой системой «Консультант +»: выявление перечня законодательных актов, регулирующих социальное обслуживание и социальную защиту пожилых людей и инвалидов</li> <li>14. Соотнесение форм социального обслуживания с услугами</li> <li>15. Знакомство с дополнительным перечнем социальных услуг, предоставляемых социальными программами региона</li> <li>16. Определение порядка предоставления социальных услуг в соответствии с законодательством</li> </ol>			

<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектирование интерьера в соответствии с принципами организации гигиенического и экологического ухода в быту</li> <li>2. Приготовление пищи</li> <li>3. Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости</li> <li>4. Оказание помощи в организации ритуальных услуг</li> <li>5. Составление меню с учетом состояния престарелых и инвалидов</li> <li>6. Ведение профессиональной документации</li> <li>7. Заполнение квитанции оплаты коммунальных услуг в соответствии с требованиями к оформлению и заданными нормами</li> <li>8. Оформление заказа на ремонт помещения, взаимодействие с соответствующей организацией или физическим лицом</li> <li>9. Заполнение документов, бланков, написание их под диктовку клиента</li> <li>10. Составление списка граждан, нуждающихся в социально-экономических услугах в соответствии с критериями нуждающихся по законодательству РФ</li> <li>11. Составление перечня документов, необходимых для получения пенсий, пособий, льгот, субсидий, материальной помощи в соответствии с нормативно-правовыми актами</li> </ol>	108	
<p><b>Производственная практика</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение комплекса работ по уборке помещения</li> <li>2. Сбор и сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка</li> <li>3. Посещение библиотеки и доставка нужной литературы</li> <li>4. Помощь в приобретении билетов в театр, выставки, другие мероприятия, сопровождение (по мере необходимости)</li> <li>5. Оборудование помещения</li> <li>6. Ведение профессиональной документации</li> <li>7. Организация досуга клиента</li> <li>8. Оформление документов на получение льготного лекарства</li> <li>9. Оплата коммунальных услуг</li> <li>10. Оформление документов на получение пенсии, льгот, пособий, материальной помощи, жалоб в соответствии с установленными требованиями, предъявленными к данному виду документов</li> <li>11. Консультирование лиц пожилого возраста и инвалидов по вопросам получения социально-правовых услуг</li> <li>12. Приготовление диетической пищи</li> </ol>	372	





## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-медицинских основ профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Артюнина Г.П. Основы социальной медицины: Учебное пособие для вузов. М.: Академический проект, 2015. – 576 с.
2. Абрамова Г.С. Практикум по возрастной психологии: Учебное пособие для студентов высших учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 320 с.
3. Гуслова М.Н. Теория и методика социальной работы: учебник для начального проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 160с.
4. Захаров М.С., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: учебник. – 3-е изд. перераб. и дополненное. – М.: Волтерс Клувер, 2016. - 608 с.
5. Кравченко А.И. Социология в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М. Проспект 2019. – 240 с.
6. Павленок П.Д., Савинов П.И. Социология: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко », 2017. – 580 с.
7. Тен Е.Е. Основы социальной медицины: Учебник/ Е.Е. Тен. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256с.

Дополнительные источники:

2. Холостова Е.И. Социальная работа: Уч. пос. – 6-е изд. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2019.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатными/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП НПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по практике.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Учебные дисциплины предшествующие изучению данного профессионального модуля:

1. Теоретические основы социальной работы.
2. Организация социальной работы в РФ.
3. Основы делопроизводства.
4. Основы деловой культуры.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):  
высшее или средне- специальное по профилю.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: в соответствии или выше требований осуществляющих по стандарту.

Инженерно-педагогический состав: специалисты с высшим и средне-специальным образованием соответствующего профиля и наименования дисциплин.

Мастера: с высшим или средне-специальным образованием.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому )

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.</p> <p>Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.</p> <p>Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.</p> <p>Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;</li> <li>- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;</li> <li>- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиентов;</li> <li>- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;</li> <li>- содействовать в госпитализации;</li> <li>- сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение;</li> <li>- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;</li> <li>- работать с профессиональной документацией;</li> <li>- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;</li> <li>- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;</li> <li>-осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;</li> <li>-оказывать помощь в организации ритуальных услуг.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий.</p> <p>Зачеты по производственной практике. Экзамен по каждому МДК модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Защита письменной работы.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения;</p> <p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные;</p> <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>контрольная работа; контрольное тестирование; практическая работа;</p> <p>самостоятельная (внеаудиторная) работа</p> <p>самостоятельная работа; контрольное тестирование;</p> <p>практическая работа в группе; тестирование; контрольная работа</p>