

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Образовательный центр с. Камышла»



Утверждаю:
Зам по УПР
Р. Р. Харразова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.09

«Введение в профессию:

Общие компетенции профессионала»

для обучающихся социально-экономического профиля основной
профессиональной образовательной программы по профессиям СПО

39.01.01 Социальный работник

35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

Программа разработана в соответствии с «Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области

Программа учебной дисциплины «Введение в профессию. Общие компетенции профессионала» для профессий среднего профессионального образования социально-экономического профиля основной профессиональной образовательной программы по профессиям СПО

39.01.01 Социальный работник

35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

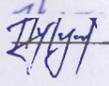
Разработчик: преподаватель: Мингалимова Р.М.

Согласована и рекомендована

к использованию в работе

МО преподавателей спецдисциплин

Пр № 2 от 30.08.2019г

 А. А. Нурутдинов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Введение в профессию: Общие компетенции профессионала»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «**Введение в профессию: Общие компетенции профессионала**» является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ по профессиям СПО:

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: разделы могут быть реализованы в рамках общепрофессионального цикла ОПОП СПО (вариативная часть)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных

уповне:

- Анализ ситуации;
- Планирование деятельности;
- Планирование ресурсов;
- Осуществление текущего контроля деятельности;
- Оценка результатов деятельности;
- Поиск информации;
- извлечение и первичная обработка информации;
- обработка информации;
- работа в команде(группа);
- устная коммуникация;
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- письменная коммуникация.

Уметь:

- сравнивать;
- классифицировать;
- обобщать;
- анализировать;
- подбирать аргументы;
- формулировать проблему;
- оценивать решение проблемы
- проводить простые технико-экономические расчеты эффективности мероприятий энергосбережения.

Знать:

- что такое «проблема»;
- типы и виды проблем, существующих в различных видах жизнедеятельности;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
- способы представления результатов решения проблемы;

- значение понятия «информация»;
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценка социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- государственную политику рационального энергопользования и энергосбережения;
- нормативную базу энергосбережения.

Обладать следующими личностными качествами:

- способность к «проблемному видению»;
- критичность мышления;
- способность к прогнозированию результатов своей деятельности;
- способность к оценочным действиям;
- способность самоуправления деятельностью.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся 54 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 36 часов;
самостоятельной работы обучающихся 18 часов.

	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Самостоятельная работа	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18
Самостоятельная работа обучающихся (в том числе)	
Индивидуальные задания и рефераты	
Творческие проекты (курсовые проекты, самостоятельная работа)	
Иные задания и формы самостоятельной работы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка(всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	36
в том числе:	
Лабораторные занятия	-
Практические занятия, в.т.ч.:	12
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	18
в том числе:	
Подготовка докладов и рефератов. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета – 2ч.	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в профессию»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, проект	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1 Введение в профессию		2	2
	Тема 1.1 Цели и задачи курса	2	2
	Знакомство с профессией	1	2
	Знакомство с работой образовательного учреждения	1	2
Раздел 2 Профессиональная трудовая деятельность		1	2
	Тема 2.1	1	2
	Понятие о профессии и ее признаки. Различия между понятиями «профессия», «специальность», «профессионал» и «специалист»	1	2
Раздел 3 Работа с информацией		12	2
	Тема 3.1 Понятие информации	12	2
	Значение понятия информация. Источники информации и их особенности	1	2
	Поиск информации из источников. <i>Пр. работа</i> Работа с источниками информации	1	2
	<i>Пр. работа</i> Освоение маркировки текста	1	2
	<i>Пр. работа</i> Специфика информационного анализа и синтеза учебника, учебного пособия	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Работа с разными рода каталогами	1	
	<i>Пр. работа</i> Определение ключевых слов в режиме информационного поиска в Интернете	1	2
	<i>Пр. работа</i> Составление простого и сложного плана	1	2
	<i>Пр. работа</i> Составление кластера по предложенному тексту	1	2
	<i>Пр. работа</i> Составление сюжетной таблицы по изученному тексту	1	2

Наименование дисциплины	Содержание дисциплины (наименование тем/разделов)	Семестр	Экспертная оценка
	<i>Пр. работа</i> Проведение итоговых результатов обработки информации	1	2
	<i>Пр. работа</i> Презентация	1	
Раздел 4 Решение проблем		9	2
	Тема 4.1 Виды и типы проблем	9	2
	Виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека.	1	2
	Исследование проблемы. Исследование проблемы	1	
	Планирование деятельности по решению проблемы	1	2
	<i>Пр. работа</i> Анализ ситуации, составление плана ее решения	1	
	<i>Пр. работа</i> Определение проблемы и модельной ситуации	1	2
	<i>Пр. работа</i> Использование эвристических способов в решении проблемы	1	2
	<i>Пр. работа</i> Оценка результата деятельности и собственной деятельности по решению проблемы	1	2
	<i>Пр. работа</i> Психологические основы решения проблем. Использование техники списка в процессе принятия решения	1	2
	<i>Пр. работа</i> Нестандартные способы решения	1	2
Раздел 5 Социально-коммуникативная деятельность		12	2
	Тема 5.1 Типичные и особенные требования работодателя к работнику	12	2
	Устная деловая коммуникация. Деловая письменная коммуникация. Продуктивная деловая коммуникация.	1	2
	<i>Пр. работа</i> Составление продуктов письменной коммуникации	1	2
	<i>Пр. работа</i> Составление служебной записки простой и сложной структуры	1	2
	<i>Пр. работа</i> Оценка продукта письменной коммуникации	1	2
	<i>Пр. работа</i> Тренинг делового общения	1	2
	<i>Пр. работа</i> Презентация (самопрезентация): выступление, самооценка, оценка	1	2
	<i>Пр. работа</i> Определение процедуры групповой	1	2

	<i>Пр. работа</i> Общественная как специфическая форма взаимодействия людей	1	1
	<i>Пр. работа</i> Работа в команде	1	1
	<i>Пр. работа</i> Проведение сравнительного анализа текстов по вопросам соответствующей профессиональной деятельности	1	1
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
Итого		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного

кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- экранно-звуковые пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер
- телевизор
- проектор
- DVD
- экран
- слайд-проектор.

3.3. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Голуб Г.Б., Перелыгин Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО,2016.
2. Голуб Г.Б., Перелыгин Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО,2015;
3. Евстигнеев В.В. Физические основы использования нетрадиционных и возобновляемых источников энергии для теплоснабжения.(Текст): учебное пособие/ В.В.Евстигнеев, В.Я.Федянин, В.В.Четищев.- Барнаул:АлтГТУ,20145;
4. Морозова Ж.Е. Формирование и оценивание социальных и профессиональных компетенций обучающихся в профессиональном лицее: Научно-методическое пособие.- Ижевск: издательство ИПК и ПРО УР, 2015.-100с.
5. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. Голуб Г.Б.,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

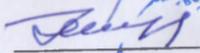
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Оценить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ ситуации; - анализ деятельности; - планирование ресурсов; - осуществление текущего контроля деятельности; - оценку результатов деятельности; - анализ информации; - первичная обработка информации; - обработка информации; - работа в команде (группа); - коммуникация; - восприятие содержания информации в коммуникации; - коммуникативная коммуникация. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать; - классифицировать; - обобщать; - анализировать; - выбирать аргументы; - связать проблему; - решение проблемы - проводить простые технико-экономические расчеты эффективности мероприятий энергосбережения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «проблема»; - проблем, существующих в различных сферах деятельности; - алгоритм решения проблемы; - способы представления результатов решения проблемы; - понятие «информация»; - социальную значимость своей будущей профессии; - социальной значимости своей будущей профессии; - основные требования работодателя к будущему специалисту (в соответствии с будущей профессией); - государственную политику рационального использования энергии и энергосбережения; - основы энергосбережения. 	<p>Входной контроль; тестирование анкетирование.</p> <p>Текущий контроль: оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ.</p> <p>Тематический контроль: Защита сообщений, презентаций, индивидуальных проектов</p> <p>Рубежный контроль: анкетирование, психодиагностика</p> <p>Итоговый контроль: Тестирование, экспертное оценивание.</p>

Назвать следующие личностные качества:

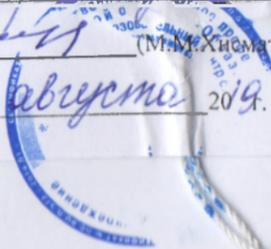
- способность к «приближенному» видению;
- креативность мышления;
- способность ~~предвидения~~ результатов своей деятельности;
- способность к личному действию;
- способность самоуправления деятельностью

В данном документе пронумеровано, прошнуровано,
защерено подписью и скреплено печатью

10 (~~тридцать~~) листов

 (М.М.Хисматов)

« 30 » августа 2019.



(М.М.Хисматов)