

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Образовательный центр с. Камышла»



Утверждаю:  
Зам по УПР  
Р.Р. Харразова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины ОП.09

**«Введение в профессию:**

**Общие компетенции профессионала»**

для обучающихся социально-экономического профиля основной  
профессиональной образовательной программы по профессиям СПО

- 39.01.01 Социальный работник

35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

Программа разработана в соответствии с «Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области

Программа учебной дисциплины «Введение в профессию. Общие компетенции профессионала» для профессий среднего профессионального образования социально-экономического профиля основной профессиональной образовательной программы по профессиям СПО

39.01.01 Социальный работник

35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

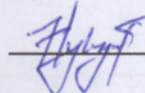
Разработчик: преподаватель: Мингалимова Р.М.

Согласована и рекомендована

к использованию в работе

МО преподавателей спецдисциплин

Пр № 2 от 30.08.2019г.

 А. А. Нурутдинов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ДАТА АКТУАЛИЗАЦИИ	РЕЗУЛЬТАТЫ АКТУАЛИЗАЦИИ	ПОДПИСЬ РАЗРАБОТЧИКА
29.08.2019г.	Изменения нет.	В.И.Иванов

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Введение в профессию: Общие компетенции профессионала»**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессию: Общие компетенции профессионала» является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ по профессиям СПО:

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** разделы могут быть реализованы в рамках общепрофессионального цикла ОПОП СПО (вариативная часть)

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:

- Анализ ситуации;
- Планирование деятельности;
- Планирование ресурсов;
- Осуществление текущего контроля деятельности;
- Оценка результатов деятельности;
- Поиск информации;
- извлечение и первичная обработка информации;
- обработка информации;
- работа в команде(группа);
- устная коммуникация;
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- письменная коммуникация.

#### Уметь:

- сравнивать;
- классифицировать;
- обобщать;
- анализировать;
- подбирать аргументы;
- формулировать проблему;
- оценивать решение проблемы
- проводить простые технико-экономические расчеты эффективности мероприятий энергосбережения.

#### Знать:

- что такое «проблема»;
- типы и виды проблем, существующих в различных видах жизнедеятельности;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
- способы представления результатов решения проблемы;

- ~~знания~~ понятие «информация»;
- ~~сущность~~ и социальную значимость своей будущей профессии;
- ~~определение~~ с социальной значимости своей будущей профессии;
- ~~типичные~~ и особые требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- государственную политику рационального энергопользования и энергосбережения;
- нормативную базу энергосбережения.

**Обладать следующими личностными качествами:**

- способность к «проблемному видению»;
- критичность мышления;
- способность к прогнозированию результатов своей деятельности;
- способность к оценочным действиям;
- способность самоуправления деятельностью.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

**максимальной учебной нагрузки обучающихся - 51 часов, в том числе:**

**обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 34 часов;**

**самостоятельной работы обучающихся - 17 часов.**

	Сумма часов
Общая аудиторная учебная нагрузка (часы)	34
Лекции (в том числе в форме вебинаров) (часы)	17
Семинары (в том числе в форме вебинаров) (часы)	17
Самостоятельная работа обучающихся (часы)	17
Самостоятельная работа обучающихся (в том числе в форме вебинаров) (часы)	17
Самостоятельная работа обучающихся (в том числе в форме вебинаров) (часы)	17
Самостоятельная работа обучающихся (в том числе в форме вебинаров) (часы)	17
Самостоятельная работа обучающихся (в том числе в форме вебинаров) (часы)	17
Самостоятельная работа обучающихся (в том числе в форме вебинаров) (часы)	17
Самостоятельная работа обучающихся (в том числе в форме вебинаров) (часы)	17

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка(всего)</b>	51
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)</b>	34
<b>в том числе:</b>	
Лабораторные занятия	-
Практические занятия, в.т.ч.:	24
Контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося(всего)</b>	17
<b>в том числе:</b>	
Подготовка докладов и рефератов. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.	-
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной программы по специальности «Информационные системы в профессии»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, проект 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1 Введение в профессию		1	2
	Тема 1.1 Цели и задачи курса	1	2
	Знакомство с профессией. Знакомство с работой образовательного учреждения	1	2
Раздел 2 Профессиональная трудовая деятельность		1	2
	Тема 2.1 Сущность и социальная значимость своей будущей профессии	1	2
	Понятие о профессии, и ее признаки. Различия между понятиями «профессия», «специальность», «профессионал» и «специалист»	1	2
Раздел 3 Работа с информацией		14	2
	Тема 3.1 Понятие информации.	12	2
	Значение понятия информация. Источники информации и их особенности	1	2
	Поиск информации из источников. <i>Пр. работа.</i> Работа с источниками информации	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Освоение маркировки текста	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Специфика информационного анализа и синтеза учебника, учебного пособия	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Работа с разного рода каталогами	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Определение ключевых слов в режиме информационного поиска в Интернете	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Составление простого и сложного плана	1	2
	<i>Пр. работ.</i> Составление кластера по предложенному тексту	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Составление сюжетной таблицы по изученному	1	2



	<i>Пр. работа</i> Обработка информации	1	2
	<i>Пр. работа</i> Представление результатов обработки информации	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Презентация	1	2
<b>Раздел 4 Решение проблем</b>		<b>7</b>	<b>2</b>
	Тема 4.1 Виды и типы проблем	<b>7</b>	<b>2</b>
	Виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека. Исследование проблемы.	1	2
	Планирование деятельности по решению проблемы. <i>Пр. работа.</i> Анализ ситуации, составление плана ее решения	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Определение проблемы и модельной ситуации	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Использование эвристических способов в решении проблемы	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Оценка результата деятельности и собственной деятельности по решению проблемы	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Психологические основы решения проблем. <i>Пр. работа</i> Использование техники списка в процессе принятия решения	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Нестандартные способы решения	1	2
<b>Раздел 5 Социально-коммуникативная деятельность</b>		<b>13</b>	<b>2</b>
	Тема 5.1 Типичные и особенные требования работодателя к работнику	<b>13</b>	<b>2</b>
	Устная деловая коммуникация. Деловая письменная коммуникация	1	2
	Продуктивная деловая коммуникация	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Составление продуктов письменной коммуникации	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Составление служебной записки простой и сложной структуры	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Оценка продукта письменной коммуникации	1	2
	<i>Пр. работа</i> Тренинг делового общения	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Презентация (самопрезентация): выступление,	1	2

	<i>Пр. работа.</i> Определение процедура групповой коммуникации. Проведение дебатов ( по выбранной теме)	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Общение как специфическая форма взаимодействия людей	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Работа в команде	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Проведение сравнительного анализа текстов по вопросам соответствующей профессиональной деятельности	1	2
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
<b>ИТОГО</b>		<b>34</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

#### **3.2. Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного**

**комплекта** Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- аудио-звуковые пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер

- мультимедиа

- проектор

- DVD

- экран

- мультимедиа-проектор.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения:**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Голуб Г.Б., Перельгин Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО,2011.

2. Голуб Г.Б., Перельгин Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Методические материалы для преподавателей.- Самара: ЦПО,2011

3. Евстигнеев В.В. Физические основы использования нетрадиционных и возобновляемых источников энергии для теплоснабжения.(Текст): учебное пособие/ В.В.Евстигнеев, В.Я.Федянин, В.В.Четищев.- Барнаул:АлтГТУ,2004.

4. Морозова Ж.Е. Формирование и оценивание социальных и профессиональных компетенций обучающихся в профессиональном лицее: Научно-методическое пособие.- Ижевск: издательство ИПК и ПРО УР, 2010.-100с.

5. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. Голуб Г.Б.,

#### 4. КИТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Выявлять и локализовать «пыт деятельности в различных с проблемами образовательных задач:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ситуации;</li> <li>- планирование деятельности;</li> <li>- планирование <b>ресурса;</b></li> <li>- осуществление текущего контроля деятельности;</li> <li>- оценка результатов <b>деятельности;</b></li> <li>- оценка информации;</li> <li>- первичная и вторичная обработка информации;</li> <li>- обработка информации;</li> <li>- работа в команде <b>группа);</b></li> <li>- формы коммуникация;</li> <li>- содержание содержания информации в учебном материале;</li> <li>- коммуникация <b>коммуникация.</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ;</li> <li>- классифицировать;</li> <li>- обобщать;</li> <li>- анализировать;</li> <li>- выбирать аргументы;</li> <li>- формулировать <b>проблему;</b></li> <li>- находить решение <b>проблемы</b></li> <li>- проводить простые технико-экономические расчеты</li> <li>- осуществлять <b>мероприятий энергосбережения.</b></li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- что такое «проблема»;</li> <li>- виды и виды проблем существующих в различных</li> <li>- виды интеллектуальности;</li> <li>- алгоритм <b>ритм</b> решения проблемы;</li> <li>- способы представления результатов решения</li> <li>- значение занятия «информация»;</li> <li>- ответственность и социальную значимость своей будущей</li> <li>- ответственности <b>социальной</b> значимости своей будущей</li> <li>- требования и <b>собственные</b> требования работодателя к</li> <li>- ответственности (в соответствии с будущей профессией);</li> <li>- государственную политику рационального</li> <li>- использования <b>и энергосбережения;</b></li> <li>- нормативную базу энергосбережения.</li> </ul>	<p>Входной контроль; тестирование анкетирование.</p> <p>Текущий контроль: оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ.</p> <p>Тематический контроль: Защита сообщений, презентаций, индивидуальных проектов</p> <p>Рубежный контроль: анкетирование, психодиагностика</p> <p>Итоговый контроль: Тестирование, экспертное оценивание.</p>

**Указать следующие личностными качествами:**

**Способность к «проблемному видению»;**

**Гибкость мышления;**

**Способность к прогнозированию результатов своей деятельности;**

**Способность к оценочным действиям;**

**Способность самоуправления деятельностью**

внутри подписью и скреплено печатью  
12 ( *тринадцать* ) листов

*Зач...*  
(М.М. Хисматов)

« 30 » *августа* 2019 г.



ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!  
Содержимое документа является  
личным и не подлежит  
распространению в печать и  
публикации. Любое  
использование документа  
без согласия Центра изучения  
истории Республики Татарстан  
запрещено.