

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Образовательный центр с. Камышла»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР

Харразова Р.Р.  
2020г.



## Рабочая программа вариативного учебного предмета

ОП.10 «Рынок труда и профессиональная карьера»

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих  
35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы»

Камышла 2020г.


ОДОБРЕНО

на заседании МО

преподавателей

специальных дисциплин

протокол № 2 от «31» августа 2020 г.

 Нуртдинов А. А.

Автор

 Фатхутдинова Г.М./

« 31 » 08 2020 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа учебного предмета «Рынок труда и профессиональная карьера» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы», рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06 259), примерной программы учебного предмета «Рынок труда и профессиональная карьера» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования .

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1.Паспорт программы учебного предмета	5
2.Структура и содержание учебного предмета	9
3.Условия реализации учебного предмета	16
4.Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета	18

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по профессии 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы».

Современный рынок труда предъявляет новые требования к рабочим и специалистам. Работодатели формируют заказ на качество профессионального образования не столько в формате «знаний» выпускников, сколько в терминах «способов деятельности»; появляются дополнительные требования к работникам, такие как умение разрешать разнообразные проблемы, работать с информацией, способность к «командной» работе, сотрудничеству, налаживанию социальных связей, непрерывному самообразованию и т. д.

В самом общем виде можно сказать, что рынок труда - это место встречи спроса и предложения. Молодой специалист ищет покупателя своих знаний и умений - работодателя, представляя себя в наиболее выгодном свете, являясь товаром на рынке труда, должен задумываться над тем, какие ценные для работодателя качества он может предложить. Рынок труда выдвигает новые требования к профессиональной, психологической и социальной подготовке молодых специалистов. От уровня подготовки работника зависит степень его конкурентоспособности на рынке труда.

Таким образом, «Рынок труда и профессиональная карьера» - это предмет, направленный на формирование навыков и способов определения целей поиска работы, осуществления телефонных звонков и визитов к работодателю с целью трудоустройства, составления профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов, прохождения испытаний при приеме на работу, осуществление поиска работы с помощью сети Интернет и другое.

Цель преподавания данного предмета - формирование готовности к активным действиям на рынке труда в процессе профессионального становления.

Теоретическая часть состоит из вводных бесед преподавателя перед выполнением практических работ.

Для лучшего усвоения материала изложение его производится с применением технических и аудиовизуальных средств обучения. Кроме того, занятия организованы с использованием презентационного материала и выходом в сеть Интернет.

Курс предмета «Рынок труда и профессиональная карьера» рассчитан на 34 часа аудиторных занятий, из них - 20 часов теоретических (комбинированных) уроков и 14 часов практических занятий.

Промежуточная форма аттестации осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

## **Паспорт программы вариативного учебного предмета**

### **«Рынок труда и профессиональная карьера».**

#### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа по учебному предмету является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по профессии 35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы».

#### **1.2 Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общепрофессиональный предмет входит в профессиональный цикл.

#### **1.3 Цели и задачи учебного предмета - требования к результатам освоения учебного предмета: вариативная часть:**

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения предмета обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном определенном направлении;
- составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

**Знать:**

- ситуацию на рынке труда;
- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
- понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;
- источники информации о работе и их особенности;
- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
- понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;
- типы и виды профессиональных карьер;
- понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- правила поведения в организации;
- способы преодоления тревоги и беспокойства;
- основы правового регулирования отношений работодателя и работника

Содержание предмета должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП.

В процессе освоения предмета у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося-48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### Объем учебного предмета и виды внеучебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	14
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i>	16
• проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;	44
• определение причин, побуждающих работника к построению карьеры	4
• составление резюме по заданной форме в соответствии с запасной Стратегией	4
• подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя;	4
Промежуточная аттестация в форме <i>Дифференцированного зачёта</i>	



## Структура и содержание учебного предмета (очная форма обучения)

Наименование разделов и внеурочных тем	Максимальная учебная нагрузка студента (час.)	Количество аудиторных часов			Внеаудиторная работа обучающихся (час.)
		Всего	Теоретические занятия	Практические работы	
<b>Раздел 1 . Конъюнктура рынка труда и профессий</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Тема 1.1 Анализ современного рынка труда	4	2	2	-	2
Тема 1.2 Профессиональная деятельность и ее субъекты на рынке труда	6	4	2	2	2
<b>Раздел 2 Технология трудоустройства</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 2.1 Способы и методы трудоустройства	6	4	2	3	2
Тема 2.2 Процесс трудоустройства.	16	10	6	7	4
Тема 2.3 Адаптация на рабочем месте	4	2	2	-	2
<b>Раздел 3 Профессиональная карьера</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 3.1 Карьера как стратегия трудовой жизни	8	6	4	2	2
<b>Раздел 4 Правовые нормы трудоустройства</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>16</b>

## Календарно-тематическое планирование учебного предмета

### Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Конъюнктура рынка труда и профессий</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
Анализ современного рынка труда	<b>Уметь:</b> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы <b>Знать:</b> - ситуацию на рынке труда; - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;	1.1.1 Понятие «рынок труда». Виды рынка труда. Локальные рынки труда. Спрос и предложение на рынке труда. Зарплата как цена труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Безработица, рекрутинговые фирмы. Понятие «вакансия на рынке труда». Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации".	2	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 1.1</b> - Изучить на сайте центра занятости АМО положение на рынке труда; категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные для трудоустройства.	2	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
Профессиональная	<b>Уметь:</b>	1.2.1 Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с	2	2

деятельность и ее субъекты на рынке труда	-Составлять профессиограмму для своей специальности. <b>Знать:</b> - Понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»; - Рейтинг самых популярных мужских и женских профессий.	предметами и целями деятельности, предложенная Е.А.Климовым. Профессиограмма и ее составляющие. Основные типы профессий, их характеристика.		
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
		1.2.1.1 Составление перечня своих умений и способностей. Определение перечня потенциальных работодателей. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда. Составление профессиограммы своей специальности.	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 1.2</b>	<b>26</b>	
		- проработка конспектов лекций, интернет - источников [11],[7,8] - выполнение задания по теме: «Что такое конкурентоспособность?» Письменное сообщение - составить рейтинг самых популярных мужских и женских профессий.	2	
<b>Раздел 2.Технология трудоустройства</b>				
<b>Тема 2.1</b> Способы и методы трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>Уметь:</b> - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; <b>Знать:</b> - источники информации о работе и их особенности;	2.1.1 Наиболее распространенные пути поиска работы. Методы трудоустройства.План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы..Правила эффективного поведения при поиске работы. Недостатки и преимущества молодого специалиста.	2	2
		<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	
		2.1.1.1 Анализ способов трудоустройства.	3	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 2.1.</b>		
		- проработка конспектов лекций - провести сравнительный анализ способов трудоустройства ( Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность.уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность (составить таблицу).	2	
<b>Тема 2.2</b> Процесс трудоустройства.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	<b>Уметь:</b> - составлять резюме с	2.2.1. Теоретические основы активного поведения соискателя.Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Определение порядка взаимодействия с центром занятости, целесообразности использования	2	2

	учетом специфики работодателя;	элементов инфраструктуры в поиске работы.		
	- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	2.2.2 Документационное обеспечение трудоустройства. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Сопроводительное письмо. Тестирование и анкетирование при приеме на работу.	2	2
	- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	2.2.3. Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование. Интервью. Телефонные переговоры с работодателем. Самопрезентация: препятствия для эффективной самопрезентации. Принятие решения о работе.	2	2
	<b>Знать:</b>	<b>Практические занятия</b>	7	
	- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства	2.2.2.1 Составление резюме по заданной форме, а также с учетом специфики работодателя. Составление сопроводительного письма и объявления о поиске работы.	3	
		2.2.3.1 Развитие коммуникативной компетентности (упражнения). Отработка телефонного разговора, интервью с работодателем. Ролевая игра «Собеседование».	2	
		2.2.3.2. Тренинг «Успешное трудоустройство».	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 2.2</b>	4	
		- подобрать тесты, используемые работодателями при приеме на работу: дополнительные источники [7],[ 11],. — составить таблицу "недостатки" и "преимущества" молодого специалиста. - проработка литературных источников стр.72-83[1]и составление сообщения на тему: "Формы и методы отбора персонала"	4	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
Адаптация на рабочем месте	<b>Уметь:</b> - составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях. <b>Знать:</b> - понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты	2.3.1. Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 2.3</b>	2	
		- дать определение понятию «конформизм» и привести пример. - по итогам теста К. Томаса «Поведение личности в конфликтной ситуации» составьте план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.	2	

	разрешения; - правила поведения в организации; - способы преодоления тревоги и беспокойства.			
<b>Раздел 3. Профессиональная карьера</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Карьера как стратегия трудовой жизни	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Уметь:</b> - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать, формулировать запрос на внутренние ресурсы профессионального роста в заданном \ определенном направлении;	3.1.1. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры. Основные направления успешного планирования карьеры. 3.1.2 Развитие карьерной компетентности. Карьерные кризисы на разных этапах профессионализации. Мотивация карьерного роста.	2	2
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
		3.1.1.1 Упражнение «Цели карьеры», Ситуационно-ролевая игра «Переговоры о повышении в должности»	2	
	<b>Знать:</b> - понятие «профессиональной карьера», основные этапы карьеры; - типы и виды профессиональных карьер.	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 3.1</b> - проработка дополнительных источников [7], [11]. - Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры - Постройте карьерограмму для своей профессии	2	
<b>Раздел 4. Правовые нормы трудоустройства</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Правовое и документационное обеспечение трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>Уметь:</b> - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь	4.1.1. Перечень требований соискателя к работе. Юридические аспекты трудоустройства. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	2	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 4.1</b> - Выписать из трудового кодекса: название документов, являющихся основой	2	

	<p>Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами <b>Знать:</b></p> <p>- основы правового регулирования отношений работодателя и работника.</p>	<p>при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений с работодателем, условия и сущность испытательного срока</p>		
<b>Промежуточная аттестация в форме-дифференцированного зачёта</b>				
			<b>Всего (максимальная нагрузка):</b>	<b>48ч.</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета.

Кабинет должен быть оснащен средствами обучения для проведения следующих видов занятий:

#### **Средства обучения учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя, оснащенное аудиовизуальным оборудованием;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения и модемом (спутниковой системой);
- проектор и демонстрационный экран (или интерактивная доска);
- принтер формата А4;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- наглядные пособия (электронные презентации с примерами по содержанию тем программы учебной дисциплины).

**Технические средства обучения:** слайд-проектор, компьютер, проекционный экран, музыкальные колонки.

#### **Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:**

- ученические столы;
- стулья ученические;

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Основные источники:**

1. Кибанов А.Я., Управление персоналом: учебное пособие / 3-е издание стер. - М.: КНОРУС, 2014г. - 208с.
2. Экономика труда: (социально - трудовые отношения)/Под ред. Н.А. Волгина, Ю.Г. Одегова - М.: «ЭКЗАМЕН», 2015г.

#### **Дополнительные источники:**

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2014г. - 345с.
2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2014г. - 123с.
3. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2014г. - 56с.
4. Как успешно пройти собеседование // SuperJob[Электронный ресурс]. - <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
- 5.

5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2017г. - 356с.

6. Псрелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2015г. - 48с.

7. Технология карьеры [Электронный ресурс] / [http://abc.vvsu.ru/Books/up\\_tehno1\\_karjery/page0001 .asp](http://abc.vvsu.ru/Books/up_tehno1_karjery/page0001.asp)

8. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. - [http://www.rabolam/vesti/career/tretij\\_Qe\\_lishnij,html](http://www.rabolam/vesti/career/tretij_Qe_lishnij.html).

9. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: Гросс Медиа: РОСБУХ, 2015г. - 243с.

11. Профориентация: КЕМ СТАТЬ? [Электронный ресурс] / [www.proforientator.ru/profession](http://www.proforientator.ru/profession)





#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	- фронтальный контроль практических занятий по теме 1.2 экспертная оценка выполненных работ по темам 1.1.;1.2.;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	- проверка результатов самостоятельной работы;
- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности	
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	- фронтальный контроль практического занятия по теме 2.1;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	- проверка результатов самостоятельной работы по теме 2.1
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;	- экспертная оценка выполненных работ по темам 2.2.;2.3.;3.1.;4.1.
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	- оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практических занятиях по темам 2.2.;3.1.
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	- оценка результатов работы по решению проблемных и частично - поисковых задач - проверка результатов самостоятельной работы по темам 2.2.; 2.3.;3.1.
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
- анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;	
- составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.	

<p>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	
<p><b>Знание</b></p>	
<p>- ситуации на рынке труда; - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; ;</p>	<p>- оценка результатов изучения учебного элемента; - проверка результатов самостоятельной работы; - тестирование по темам: 3.1.4.1.</p>
<p>- понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»</p>	<p>- анализ за деятельностью студентов при решении ситуационных задач - проверка и защита мульт. презентаций - оценка результатов изучения учебного элемента;</p>
<p>- источников информации о работе и их особенности;</p>	<p>- анализ за деятельностью студентов при решении ситуационных задач и выполнении упражнений по темам 2.2.;2.3.;3.1.</p>
<p>- продуктивных приёмов и способов эффективной коммуникации в процессе трудоустройства</p>	
<p>- понятия «профессиональная карьера», основные этапы карьеры;</p>	
<p>- типов и видов профессиональной карьеры;</p>	
<p>- понятия «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;</p>	
<p>- выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения</p>	
<p>- правил поведения в организации;</p>	
<p>- способов преодоления тревоги и беспокойства;</p>	
<p>- основ правового регулирования отношений работодателя и работника</p>	

## Контроль формируемых общих компетенций

Формируемые профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертная оценка на практическом экзамене по результатам решения проблемной задачи по темам 2.2.; 2.3., 3.1, 4.1. Проверка самостоятельной работы обучающихся по темам 2.3 Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время практической работы «тренинг «Успешное трудоустройство» Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в
	малых группах во время практических занятий по темам 2.2; 3.1. при постановке проблемной ситуации, или выборе алгоритма действий при решении учебной задачи, поставленной преподавателем
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка на практическом экзамене по результатам решения проблемной задачи по темам 1.1., 1.2., 3.1. 4.1. Решение ситуационных задач со взаимоэкспертизой на основе дидактических игр по темам 2.2., 4.1. Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время практической работы по темам 2.1 Проверка отчета по результатам поиска информации с использованием Интернет ресурсов по темам 1.1., 1.2. 4.1. Проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском и составлением тезисов по найденному материалу по темам «Конкурентоспособность», Формы и методы отбра персонала
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий при проведении деловых игр и упражнений «Цели карьеры», «Переговоры о повышении в должности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проверка самостоятельной работы обучающихся по темам: 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 4.1. Экспертная оценка результатов выполнения практических работ по учебным элементам Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий