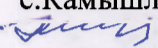
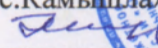


Согласовано:  
На заседании Педагогического  
совета ГБПОУ « Образовательный центр  
с.Камышла»  
 М.М.Хисматов  
«17» января 2014г.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ  
« Образовательный центр  
с.Камышла»  
 М.М.Хисматов  
«17» января 2014г.

## Положение о медиатеке ГБПОУ « Образовательный центр с.Камышла»

### Общие положения

- 1.1. Медиатека ОУ создана для оказания помощи педагогическим работникам в деятельности по внедрению электронных средств обучения в образовательный процесс; аккумуляции электронных средств обучения и представления новых информационных технологий педагогическому коллективу.
- 1.2. Медиатека создает условия для проявления обучающимися самостоятельности в обучении, развития их познавательной и творческой деятельности с опорой на современные средства коммуникации
- 1.3. В медиатеке накапливаются и систематизируются:
  - справочники и словари;
  - мультимедийные обучающие программы и учебники;
  - учебно-методические пособия на электронных носителях: рабочие программы курсов, учебные пособия, методические рекомендации и т.д.;
  - электронные образовательные периодические издания: приложения к периодическим изданиям, электронные версии периодических изданий;
  - аудиовизуальные материалы;
  - электронные образовательные среды;
  - программные продукты
- 1.4. Пользователями медиатеки являются:
  - обучающиеся ОУ
  - педагогические работники ОУ
- 1.5. Медиатека является структурным подразделением ОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с программой развития образовательного учреждения
- 1.6. Медиатеку возглавляет библиотекарь, техническую поддержку осуществляет техник-програмист.
- 1.7. В своей деятельности руководитель медиатеки руководствуется:
  - федеральными законами РФ:
  - «Об образовании»;
  - «О библиотечном деле»;
  - «Об авторском праве и смежных правах»;
  - «Об информации, информатизации и защите информации»;
  - Уставом ОУ;
  - Приказами и распоряжениями администрации ОУ;
  - Настоящим Положением

## **Направления деятельности медиатеки**

### **2.1. Направлениями деятельности медиатеки являются:**

- формирование фонда;
- обеспечение методической поддержки педагогических работников;
- обслуживание учебного процесса фондом медиатеки по заявкам педагогических работников;
- обслуживание абонентов электронной почты;
- обеспечение внеклассной работы обучающихся

### **2.2. Формирование фонда медиатеки включает в себя:**

- сбор, накопление, обработку, систематизацию педагогической и учебной информации, доведение ее до пользователей;
- компьютерную каталогизацию и обработку информационных средств;
- отбор и приобретение электронных изданий через различные источники;
- формирование списка образовательных услуг Интернета со ссылками на наиболее перспективные образовательные ресурсы;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;
- осуществление взаимодействия с другими информационными центрами с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации;
- учет, распределение, хранение и списание электронных изданий;
- создание и хранение резервных копий учебно – методических электронных ресурсов ОУ;
- обеспечение сохранности электронных образовательных ресурсов ОУ

### **2.3. Обеспечение методической поддержки педагогических работников осуществляется путем:**

- создание банка педагогической информации как основы единой информационной сети района;
- написание рекомендаций по использованию электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе;
- создание условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги; создание на основе имеющихся в медиатеке методических описаний, обучающих программ для интеллектуального развития обучающихся, формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- оказания методической консультационной помощи педагогам в получении информации из медиатеки и других информационных центров;
- привлечения сторонних организаций к экспериментальной работе, связанной с использованием информационно – коммуникационных технологий в обучении;
- трансляции положительного опыта работы педагогических работников по использованию электронных средств обучения;
- предоставления доступа к базам тестов по различным предметам и к библиотеке образовательных электронных ресурсов;
- обеспечения преподавателям условий для работы с информацией, имеющейся в медиатеке, компьютерными программами, телекоммуникационными сетями

### **2.4. Обеспечение учебного процесса фондом медиатеки по заявкам преподавателей включает в себя:**

- согласование расписания работы компьютерного класса с календарно – тематическим планированием преподавателя по урокам, на которых предполагается использование информационно – коммуникационных технологий;
- оказание практической помощи педагогическим работникам при проведении занятий на базе медиатеки с использованием различных информационных средств обучения, компьютерных классов индивидуальной и групповой работы;
- проведение на базе медиатеки тестирования, диагностических исследований обучающихся психологических тренингов совместно с психологом ОУ;
- тиражирование материалов образовательной и методической направленности для образовательных нужд (копирование компакт-дисков, копирование печатных материалов и др.);

**2.5. Обеспечение внеклассной работы обучающихся включает в себя:**

- обеспечение обучающимся условий для работы с информацией, имеющейся в медиатеке компьютерными программами. Телекоммуникационными сетями и CD-ROM-технологиями;
- организация обучения обучающихся приемам нахождения и получения информации и различных источников;
- оказание помощи обучающимся, принимающим участие в образовательных телекоммуникационных проектах, видеопроектах, журналистских конкурсах и пр.;
- оказание консультационной помощи обучающимся в получении информации из информационных центров;
- подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно – просветительской разработки родителями, молодежью района с использованием мультимедийных технологий.

**Права, обязанности и ответственность пользователей медиатеки**

**3.1. Пользователь медиатеки имеет право:**

- пользоваться следующими бесплатными информационными услугами;
- иметь свободный доступ к фонду медиатеки;
- получать во временное пользование из фонда медиатеки электронные издания и видеоматериалы;
- получать консультацию и практическую помощь в поиске и выборе источников информации;
- использовать справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне используемых материалов;

**3.2. Пользователи медиатеки обязаны:**

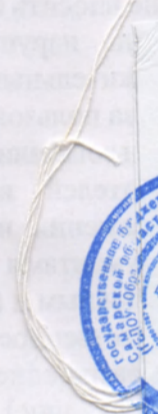
- соблюдать правила пользования медиатекой;
- бережно относиться к электронным и любым иным носителям информации, полученным из медиатеки;
- бережно относиться к электронным и любым иным носителям информации, полученным из медиатеки;
- возвращать в медиатеку компакт-диски и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить компакт-диски и другие документы из помещения медиатеки;

- пользоваться ценными и единственными экземплярами электронных носителей из помещения медиатеки
  - при получении электронных изданий и других документов из фонда медиатеки пользователь медиатеки должен просмотреть их в медиатеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику медиатеки, который сделает на них соответствующую пометку;
  - расписываться в журнале пользования электронными носителями за каждое полученное в медиатеке издание;
  - при утрате или неумышленной порче электронных изданий и других документов заменить их такими же копиями или изданиями, признанными медиатекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость утраченных, испорченных компакт-дисков определяется работником медиатеки по ценам, указанным в учетных документах медиатеки с применением коэффициентов по переоценке фондов медиатеки;
  - соблюдать в медиатеке тишину и порядок;
  - не вносить большие портфели и сумки в помещение медиатеки
- 3.3. При нарушении сроков пользования электронными носителями без уважительных причин пользователь медиатеки может быть временно лишен права пользоваться ее услугами
- 3.4. Пользователи медиатеки, допустившие умышленную порчу или хищение носителей информации, производят компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену электронными носителями и другими документами либо несут ответственность, предусмотренную действующим уголовным и (или) гражданским законодательством
- 3.5. Ответственность за причинение невосполнимого вреда электронным носителям несовершеннолетними пользователями несут их родители (лица, их заменяющие)

#### **Порядок пользования медиатекой**

- 4.1. Срок пользования электронным носителем и количество выдаваемых изданий определяется сотрудником медиатеки
- 4.2. Срок пользования изданием может быть продлен, если на него нет спроса со стороны других пользователей, или сокращен, если издание пользуется повышенным спросом или имеется в единственном экземпляре. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.
- 4.3. Пользователи медиатеки расписываются в журнале выдачи за каждый экземпляр электронного носителя; возвращение носителя фиксируется подписью работника медиатеки
- 4.4. Издания, предназначенные для использования в рабочем зале, на дом не выдаются
- 4.5. Число электронных носителей и других документов, выдаваемых в рабочем зале, как правило, не ограничивается.

Уважаемые члены комиссии! Мы рады видеть вас на заседании комиссии по проверке документов, прилагаемых к заявкам на участие в конкурсе на оказание государственных услуг по оказанию юридической помощи гражданам Российской Федерации. В ходе заседания будут рассмотрены документы, прилагаемые к заявкам, и принято решение о допуске заявителей к участию в конкурсе. Просим вас ознакомиться с документами, прилагаемыми к заявкам, и принять участие в заседании. Заседание состоится 10 мая 2012 года в 10 часов 00 минут в актовом зале администрации муниципального образования «Городской округ Щербинка» по адресу: Московская область, г. Щербинка, ул. Мухоморова, д. 1. Просим вас прибыть на заседание в полном составе. С уважением, Председатель комиссии [подпись]



Фондурова Ольга, Москва  
в сервисном центре  
№ 4 Москва  
Сервис № 1  
(И.И. Иванов)