

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Образовательный центр с. Камышла»**

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ

«Образовательный центр с. Камышла»

М.М.Хисматов

Приказ № \_\_\_ от "1" сентября 2016г.

Принято на педагогическом Совете

« 30 » августа 2016 года

Протокол № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методической работе**

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Целью методической работы является развитие проектной компетентности педагогов: освоение проектных действий различного уровня и содержания.

Задачи методической работы:

1. Повышение педагогической компетентности педагогов профессионального мастерства

с. Камышла

i.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о методической работе в ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и основными нормативными документами Министерства образования РФ, на основе типового положения о методической работе в образовательном учреждении.
2. Методическая работа это система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства и повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения.
3. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях. Педагогических идей и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, внедрению в образовательный процесс инноваций.
4. Методическая работа в ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» проводится в целях улучшения качества подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с требованиями Государственного стандарта профессионального образования и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания, учащихся в зависимости от исторически сложившихся особенностей национальной культуры территориально-отраслевой структуры и личности педагога.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

1. **Целью** методической работы является развитие проектной компетентности педагогов: освоение проектных действий различного уровня и содержания.
2. **Задачи** методической работы:
3. Повышение педагогического и профессионального мастерства

педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

4. Развитие творчества и самореализации инициатив педагогических работников;
5. Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органичной взаимосвязи базового общего профессионального образования;
6. Методическое обеспечение предметов и профессии учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
7. Пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий.
8. Создание и пополнение информационного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение деятельности УЗ;
9. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов.
10. Общее руководство методической работой, осуществляет директор.
11. Непосредственным организатором методической работы является методист учебного заседания.
12. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками училища по направлениям проводят соответствующие заместители директора, старший мастер.

iii.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**3.1. Методическая работа в ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла»** осуществляется через индивидуальные, групповые и коллективные формы работы.

### **Индивидуальные формы методической работы**

К индивидуальным формам методической работы относятся:

- самообразование;
- консультирование;
- стажировки;
- наставничество;
- взаимопосещение;
- другое.

### **Групповые формы методической работы**

К групповым формам методической работы относятся:

- заседания методических объединений;
- заседание творческих (проблемных) групп;
- педагогические мастерские;
- экспериментальные лаборатории;
- творческие отчёты педагогов;
- теоретические семинары;
- семинары-практикумы;
- другое.

### **Коллективные формы методической работы**

К коллективным формам методической работы относятся:

- педагогический совет;
- методический совет;
- научно-практические педагогические конференции;
- педагогические чтения;
- конкурсы педагогического мастерства;
- выставки;
- лектории;
- работа над единой методической темой
- другое.

2. Структура методической работы представлена через работу следующих органов:

#### **Коллективные формы методической работы.**

**Педагогический совет** является постоянно действующим высшим **исполнительным** органом ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла», **определяющим** перспективы его развития и координирующим вопросы **воспитательной, производственной и методической деятельности** учебного заведения.

**Методический совет** определяет основные направления учебно-**производственной деятельности** учебного заведения, содержания, формы, **методы и средства** профессионального обучения.

**В состав педагогического совета** входят руководители образовательного **учреждения**, старший мастер, преподаватели, мастера производственного **обучения**, воспитатели, руководители физического воспитания, **библиотекари**, представители предприятий – заказчиков, представители **родительского комитета**. На заседания педагогического совета могут **приглашаться** методические работники учебно – методических организаций **исполнительных управлений** и учащиеся образовательного центра.

**Работа Педагогического совета** осуществляется в соответствии с планом, **который составляется** на учебный год, рассматривается на заседании совета и

утверждается **директором** образовательного учреждения. В разработке плана под руководством **директора** учебного заведения принимают участие заместители **директора**, старший мастер, методист, руководители **методических объединений**.

**Педагогический совет** созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

По вопросам, **обсуждаемым** на заседании педагогического совета, выносятся решения с **указанием** сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за **их** выполнением.

**Директор** образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

Организация работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет председатель совета, совместно с методистом учебного заведения. **Исполнительным органом** являются методические объединения.

Решения **Педагогического совета** обязательны для всех работников и учащихся учебного заведения.

Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании совета.

**Методический Совет** (далее - совет) является педагогическим **координирующим** органом внутриучрежденческого управления, способствующим формированию творческого подхода к педагогической **деятельности**.

**Совет** создается в целях координации деятельности всех структурных **подразделений** методической службы.

**Совет** является консультативным органом по вопросам организации **методической** работы образовательного учреждения.

**Совет** осуществляет стратегическое планирование методической **деятельности**. Определяет решение приоритетных педагогических проблем, **способствует** созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы работников.

**В состав** совета входят руководители методических объединений, других **структурных** подразделений методической службы, опытные преподаватели

мастера производственного обучения, директор и его заместители, представители науки (при наличии сотрудничества). Состав совета утверждается приказом директора. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательские, инновационные, диагностические, и т.п.)

Руководит советом заместитель директора по методической работе (методист). Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем совета, рассматривается на заседании совета, согласовывается с директором образовательного учреждения и утверждается на заседании педагогического совета.

Периодичность заседаний – 1 раз в 2 месяца.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления деятельности, на заседания приглашаются в обязательном порядке соответствующие должностные лица.

По каждому из обсуждаемых на заседании совета вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

**Методические объединения** являются основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной, внеклассной и др. видов деятельности.

Методические объединения создаются при наличии преподавателей и мастеров производственного обучения определенного предмета (профессии) или родственных предметов (групп, профессий).

Методические объединения создаются на учебный год и проводят заседания, как правило, ежемесячно.

Руководство методическими объединениями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

Состав методических объединений, их заведующие утверждаются директором и оформляются приказом по образовательному учреждению.

Содержание, формы и методы работы методических объединений избираются самостоятельно членами объединения в зависимости от

конкретных условий учебного заведения и индивидуальных способностей педагогических работников.

Для участия в работе объединений могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, общеобразовательных школ.

План работы методических объединений составляется, как правило, на год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности учебного заведения за прошедший учебный год.

Планы работы методических объединений входят составной частью в общий план методической работы профессионального учебного заведения.

### III. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЁТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы учебного заведения.

План методической работы училища составляется зам. директором по УМР совместно с методистом (заведующим учебно-методическим, педагогическим кабинетом), обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором образовательного центра. Методическая работа в ОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- планов работы педагогических и методических советов;
- протоколов заседаний педагогических и методических советов;
- планов работы МО;
- протоколов заседаний МО и т.п.;
- отчетов и разработок лучших методических мероприятий образовательных учреждений;
- списков материалов (отражающих деятельность педагога, МО, и т.п., по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- статистических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиком и диаграммами);
- отчетов, текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

- **собранных** материалов о системе работы педагогических работников УЗ, **материалов** печати по проблемам образования;
- **информации** с мероприятий различного статуса;
- **наград** (являющихся общественным признанием **результативности** работы отдельных педагогических работников, учащихся, **МО, проблемных** групп, пед. мастерских и т.п.).

**Документально оформленная** методическая работа УЗ заносится в **информационный** банк педагогического опыта педагогов.

### **УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**Основными** участниками методической работы УЗ являются: преподаватели, **мастера** производственного обучения (воспитатели), психологи, **руководители** методических объединений и педагогических мастерских, **администрация**, консультанты и др.

### **КОМПЕТЕНЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

#### **1. Компетенции участников методической работы**

##### **1.1. Преподаватели, мастера производственного обучения (воспитатели):**

- **участвуют** в работе МО, проблемных групп, пед. мастерских и т.п.;
- **обнаруживают** педагогические проблемы и анализируют педагогическую **деятельность** на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- **участвуют** в выборах руководителей методического объединения, **проблемных** групп, пед. мастерских;
- **разрабатывают** методические программы, технологии, приемы и способы **работы** с учащимися;
- **работают** по собственным методикам, технологиям, программам ;
- **участвуют** в методической работе образовательного учреждения, района.

##### **1.2. Руководители методических объединений:**

- **организуют**, планируют деятельность МО, проблемных групп, пед. **мастерских**;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в **форме** занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции **среди** участников методической деятельности;
- **приводят** разработкой методических идей, методик, программ, технологий **и ведут** консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам **обучения** и воспитания;
- **приводят** методические рекомендации для педагогических работников УЗ;
- **анализируют** деятельность МО, проблемных групп, пед. мастерских готовят **проекты** решений для методических советов и педсоветов;
- **приводят** деятельностью экспертных групп в ходе аттестации **педагогических** работников УЗ;
- **участвуют** в экспертной оценке деятельности педагогических работников в **ходе** аттестации;
- **осуществляют** деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта **работы** своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 6.13. Администрация образовательного учреждения:

- **подготавливает** вместе с участниками МО задания и методические **материалы**;
- **определяет** порядок работы всех форм методической работы;
- **координирует** деятельность различных методических объединений и **методических** мероприятий;
- **контролирует** эффективность деятельности методических объединений, **проблемных** групп, пед. мастерских и т.п.;
- **проводит** аналитические исследования деятельности МО, проблемных **групп** пед. мастерских и т.п.;
- **материально** поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и **педагогического** коллектива в целом.

#### 6.14. Консультанты:

- **проводят** консультации с молодыми специалистами, педагогическими **работниками**, лучшими педагогами УЗ;

- ~~оказывают~~ методическую помощь по подготовке методических материалов ~~к~~ ~~сообщению~~ педагогического опыта, к аттестации педагогических ~~работников~~. методических мероприятий различного статуса;

- ~~читают~~ лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

#### 6.2. Обязанности участников методической работы:

- ~~проводить~~ открытые уроки, мероприятия;

- ~~систематически~~ посещать занятия МО, проблемных групп, лабораторий, ~~и~~ мастерских и т.п.;

- ~~реализовать~~ и обобщать собственный опыт работы и педагогические ~~достижения~~ коллег, результативность способов обучения;

- ~~оказывать~~ содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, ~~конференций~~, конкурсов, совещаний и т.п.;

- ~~исполнять~~ информационный банк данных (информационно-педагогических ~~модулей~~, диагностических заданий, методических текстов).

#### 6.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны, ~~и~~ мастерских:

- ~~стимулировать~~ самообразование педагогов;

- ~~организовывать~~ деятельность педагогов в различных формах: ~~индивидуальных~~, групповых и т.д.;

- ~~разрабатывать~~ планы работы и графики проведения открытых уроков ~~участников~~ МО, проблемных групп, пед. мастерских и т.п.;

- ~~реализовать~~ деятельность методической работы МО, проблемных групп, ~~и~~ мастерских и т.п.;

- ~~проводить~~ экспертизу внедрения и реализации различных методических ~~и~~ новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- ~~обобщать~~ опыт работы педагогов.

#### 7.2.3. Администрация обязана:

- ~~создавать~~ благоприятные условия для развития методической деятельности ~~в~~ образовательном учреждении, обеспечивая необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп, ~~всех~~ мастерских и т.п.;

- способствовать тиражированию учебно-методических материалов для ~~организации~~ методической деятельности в УЗ.

4.2.4. Консультанты обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогическим ~~работникам~~ разного уровня с целью их профессиональной адаптации, ~~обучению~~ педагогическому проектированию и формированию ~~индивидуального~~ стиля педагогического поведения;

- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на ~~разработанные~~ педагогическими работниками методические материалы;

- проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на ~~территории~~ УЗ;

- стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогических ~~работников~~;

- проводить собеседование с педагогическими работниками.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано,  
заверено подписью и скреплено печатью

11 ( одиннадцать ) листов

Хисматов М.М.Хисматов

« 4 » сентября 2016 г.

