

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Образовательный центр с. Камышла»**

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ

«Образовательный центр с. Камышла»

М.М.Хисматов

Приказ № \_\_\_ от "1" сентября 2016г.

Принято на педагогическом Совете

« 30 » августа 2016 года

Протокол № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методической работе**

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Целью методической работы является развитие проектной компетентности педагогов: освоение проектных действий различного уровня и содержания.

Задачи методической работы:

1. Повышение педагогической компетентности педагогов профессионального мастерства

с. Камышла

i.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о методической работе в ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и основными нормативными документами Министерства образования РФ, на основе типового положения о методической работе в образовательном учреждении.
2. Методическая работа это система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства и повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения.
3. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях. Педагогических идей и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, внедрению в образовательный процесс инноваций.
4. Методическая работа в ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» проводится в целях улучшения качества подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с требованиями Государственного стандарта профессионального образования и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания, учащихся в зависимости от исторически сложившихся особенностей национальной культуры территориально-отраслевой структуры и личности педагога.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

1. **Целью** методической работы является развитие проектной компетентности педагогов: освоение проектных действий различного уровня и содержания.
2. **Задачи** методической работы:
3. Повышение педагогического и профессионального мастерства

педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

4. Развитие творчества и самореализации инициатив педагогических работников;
5. Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органичной взаимосвязи базового общего профессионального образования;
6. Методическое обеспечение предметов и профессии учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
7. Пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий.
8. Создание и пополнение информационного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение деятельности УЗ;
9. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов.
10. Общее руководство методической работой, осуществляет директор.
11. Непосредственным организатором методической работы является методист учебного заседания.
12. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками училища по направлениям проводят соответствующие заместители директора, старший мастер.

iii.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**3.1. Методическая работа в ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла»** осуществляется через индивидуальные, групповые и коллективные формы работы.

### **Индивидуальные формы методической работы**

К индивидуальным формам методической работы относятся:

- самообразование;
- консультирование;
- стажировки;
- наставничество;
- взаимопосещение;
- другое.

### **Групповые формы методической работы**

К групповым формам методической работы относятся:

- заседания методических объединений;
- заседание творческих (проблемных) групп;
- педагогические мастерские;
- экспериментальные лаборатории;
- творческие отчёты педагогов;
- теоретические семинары;
- семинары-практикумы;
- другое.

### **Коллективные формы методической работы**

К коллективным формам методической работы относятся:

- педагогический совет;
- методический совет;
- научно-практические педагогические конференции;
- педагогические чтения;
- конкурсы педагогического мастерства;
- выставки;
- лектории;
- работа над единой методической темой
- другое.

2. Структура методической работы представлена через работу следующих органов:

#### **Коллективные формы методической работы.**

**Педагогический совет** является постоянно действующим высшим **исполнительным** органом ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла», **определяющим** перспективы его развития и координирующим вопросы **воспитательной, производственной и методической деятельности** учебного заведения.

**Методический совет** определяет основные направления учебно-**производственной деятельности** учебного заведения, содержания, формы, **методы и средства** профессионального обучения.

**В состав педагогического совета** входят руководители образовательного **учреждения**, старший мастер, преподаватели, мастера производственного **обучения**, воспитатели, руководители физического воспитания, **библиотекари**, представители предприятий – заказчиков, представители **родительского комитета**. На заседания педагогического совета могут **приглашаться** методические работники учебно – методических организаций **исполнительных управлений** и учащиеся образовательного центра.

**Работа Педагогического совета** осуществляется в соответствии с планом, **который составляется** на учебный год, рассматривается на заседании совета и

утверждается **директором** образовательного учреждения. В разработке плана под руководством **директора** учебного заведения принимают участие заместители **директора**, старший мастер, методист, руководители методических объединений.

Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

Организация работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет председатель совета, совместно с методистом учебного заведения. Исполнительным органом являются методические объединения.

Решения педагогического совета обязательны для всех работников и учащихся учебного заведения.

Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании совета.

**Методический Совет** (далее - совет) является педагогическим консультативным органом внутриучрежденческого управления, способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

Совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы образовательного учреждения.

Совет осуществляет стратегическое планирование методической деятельности. Определяет решение приоритетных педагогических проблем, способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы работников.

В состав совета входят руководители методических объединений, других структурных подразделений методической службы, опытные преподаватели

мастера производственного обучения, директор и его заместители, представители науки (при наличии сотрудничества). Состав совета утверждается приказом директора. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательские, инновационные, диагностические, и т.п.)

Руководит советом заместитель директора по методической работе (методист). Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем совета, рассматривается на заседании совета, согласовывается с директором образовательного учреждения и утверждается на заседании педагогического совета.

Периодичность заседаний – 1 раз в 2 месяца.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления деятельности, на заседания приглашаются в обязательном порядке соответствующие должностные лица.

По каждому из обсуждаемых на заседании совета вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

**Методические объединения** являются основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной, внеклассной и др. видов деятельности.

Методические объединения создаются при наличии преподавателей и мастеров производственного обучения определенного предмета (профессии) или родственных предметов (групп, профессий).

Методические объединения создаются на учебный год и проводят заседания, как правило, ежемесячно.

Руководство методическими объединениями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

Состав методических объединений, их заведующие утверждаются директором и оформляются приказом по образовательному учреждению.

Содержание, формы и методы работы методических объединений избираются самостоятельно членами объединения в зависимости от

конкретных условий учебного заведения и индивидуальных способностей педагогических работников.

Для участия в работе объединений могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, общеобразовательных школ.

План работы методических объединений составляется, как правило, на год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности учебного заведения за прошедший учебный год.

Планы работы методических объединений входят составной частью в общий план методической работы профессионального учебного заведения.

### III. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЁТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы учебного заведения.

План методической работы училища составляется зам. директором по УМР совместно с методистом (заведующим учебно-методическим, педагогическим кабинетом), обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором образовательного центра. Методическая работа в ОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- планов работы педагогических и методических советов;
- протоколов заседаний педагогических и методических советов;
- планов работы МО;
- протоколов заседаний МО и т.п.;
- отчетов и разработок лучших методических мероприятий образовательных учреждений;
- списков материалов (отражающих деятельность педагога, МО, и т.п., по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- статистических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиком и диаграммами);
- отчетов, текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;



- **собранных** материалов о системе работы педагогических работников УЗ, **материалов** печати по проблемам образования;
- **информации** с мероприятий различного статуса;
- **наград** (являющихся общественным признанием **результативности** работы отдельных педагогических работников, учащихся, **МО, проблемных** групп, пед. мастерских и т.п.).

**Документально оформленная** методическая работа УЗ заносится в **информационный** банк педагогического опыта педагогов.

### **УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**Основными** участниками методической работы УЗ являются: преподаватели, **мастера** производственного обучения (воспитатели), психологи, **руководители** методических объединений и педагогических мастерских, **администрация**, консультанты и др.

### **КОМПЕТЕНЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

#### **1. Компетенции участников методической работы**

##### **1.1. Преподаватели, мастера производственного обучения (воспитатели):**

- **участвуют** в работе МО, проблемных групп, пед. мастерских и т.п.;
- **обсуждают** педагогические проблемы и анализируют педагогическую **деятельность** на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- **участвуют** в выборах руководителей методического объединения, **проблемных** групп, пед. мастерских;
- **разрабатывают** методические программы, технологии, приемы и способы **работы** с учащимися;
- **работают** по собственным методикам, технологиям, программам ;
- **участвуют** в методической работе образовательного учреждения, района.

##### **1.2. Руководители методических объединений:**

- **организуют**, планируют деятельность МО, проблемных групп, пед. **мастерских**;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в **форме** занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции **среди** участников методической деятельности;
- **приводят** разработкой методических идей, методик, программ, технологий **и ведут** консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам **обучения** и воспитания;
- **приводят** методические рекомендации для педагогических работников УЗ;
- **анализируют** деятельность МО, проблемных групп, пед. мастерских готовят **проекты** решений для методических советов и педсоветов;
- **приводят** деятельностью экспертных групп в ходе аттестации **педагогических** работников УЗ;
- **участвуют** в экспертной оценке деятельности педагогических работников в **ходе** аттестации;
- **осуществляют** деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта **работы** своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 6.13. Администрация образовательного учреждения:

- **подготавливает** вместе с участниками МО задания и методические **материалы**;
- **определяет** порядок работы всех форм методической работы;
- **координирует** деятельность различных методических объединений и **методических** мероприятий;
- **контролирует** эффективность деятельности методических объединений, **проблемных** групп, пед. мастерских и т.п.;
- **проводит** аналитические исследования деятельности МО, проблемных **групп** пед. мастерских и т.п.;
- **материально** поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и **педагогического** коллектива в целом.

#### 6.14. Консультанты:

- **проводят** консультации с молодыми специалистами, педагогическими **работниками**, лучшими педагогами УЗ;

- ~~оказывают~~ методическую помощь по подготовке методических материалов ~~к~~ ~~сообщению~~ педагогического опыта, к аттестации педагогических ~~работников~~. методических мероприятий различного статуса;

- ~~читают~~ лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

#### 6.2. Обязанности участников методической работы:

- ~~проводить~~ открытые уроки, мероприятия;

- ~~систематически~~ посещать занятия МО, проблемных групп, лабораторий, ~~и~~ мастерских и т.п.;

- ~~реализовать~~ и обобщать собственный опыт работы и педагогические ~~достижения~~ коллег, результативность способов обучения;

- ~~оказывать~~ содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, ~~конференций~~, конкурсов, совещаний и т.п.;

- ~~исполнять~~ информационный банк данных (информационно-педагогических ~~модулей~~, диагностических заданий, методических текстов).

#### 6.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны, ~~и~~ мастерских:

- ~~стимулировать~~ самообразование педагогов;

- ~~организовывать~~ деятельность педагогов в различных формах: ~~индивидуальных~~, групповых и т.д.;

- ~~разрабатывать~~ планы работы и графики проведения открытых уроков ~~участников~~ МО, проблемных групп, пед. мастерских и т.п.;

- ~~реализовать~~ деятельность методической работы МО, проблемных групп, ~~и~~ мастерских и т.п.;

- ~~проводить~~ экспертизу внедрения и реализации различных методических ~~и~~ новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- ~~обобщать~~ опыт работы педагогов.

#### 7.2.3. Администрация обязана:

- ~~создавать~~ благоприятные условия для развития методической деятельности ~~в~~ образовательном учреждении, обеспечивая необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп, ~~всех~~ мастерских и т.п.;

- способствовать тиражированию учебно-методических материалов для ~~организации~~ методической деятельности в УЗ.

4.2.4. Консультанты обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогическим ~~работникам~~ разного уровня с целью их профессиональной адаптации, ~~обучению~~ педагогическому проектированию и формированию ~~индивидуального~~ стиля педагогического поведения;

- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на ~~работанные~~ педагогическими работниками методические материалы;

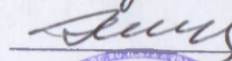
- проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на ~~всех~~ УЗ;

- стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогических ~~работников~~;

- проводить собеседование с педагогическими работниками.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано,  
заверено подписью и скреплено печатью

11 ( одиннадцать ) листов

 М.М.Хисматов

« 4 » сентября 20 16 г.

