

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета ГБПОУ «Образовательный  
центр с. Камышла»  
протокол № 22 от 31.08.20



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБПОУ  
«Образовательный центр с.  
Камышла»  
приказ № 53/д от 01.09.20  
М. М. Хисматов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании фонда оценочных средств (ФОС)  
по образовательным программам среднего профессионального  
образования в ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла»**

Камышла 2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее ФОС), позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемые в ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла»

1.2. Положение о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Положение о формировании фонда оценочных средств разрабатывается с целью проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ОП СПО.

1.4. ФОС является составной частью ОП СПО по соответствующей профессии /специальности СПО.

## **2. ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин, предметов.

2.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

### 3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. ФОС представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС), типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов; тестов и компьютерных тестирующих программ, а также иных форм контроля, позволяющих оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

3.2. ФОС разрабатываются по каждой профессии / специальности СПО, реализуемым в ОЦ.

3.3. ФОС по отдельной профессии / специальности СПО состоит из КОС и КИМ для текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки ;
- ОП СПО и учебному плану соответствующей профессии СПО;
- рабочей программе учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, государственной (итоговой) аттестации.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель (мастер производственного обучения) соответствующего предмета, дисциплины, модуля. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методического объединения.

3.7. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов ФОС по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю по профессии несет председатель МО.

3.8. Работы, связанные с разработкой комплекта ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.9. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

#### **4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС и КИМ, разработанные по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина, предмет с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподаются на различных профессиях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта ФОС по учебному предмету, дисциплине являются:

- общие положения;
- результаты освоения учебного предмета, дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине, предмета.

4.5. Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов);
- оценка освоения учебной и (или) производственной практики;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.6. Комплекты ФОС по каждой учебной дисциплине, предмету, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по государственной (итоговой) аттестации являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- контрольно-оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические

задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, государственной (итоговой) аттестацией.

4.9. ФОС разрабатываются и оформляются в соответствии с методическими рекомендациями по разработке фондов оценочных средств учебных дисциплин, предметов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

## **5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОП СПО, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам общего гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов могут не проходить экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании МО.

5.4 Комплекты контрольно-оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются после обязательного предварительного положительного заключения работодателей.

5.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметной цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания предметной цикловой комиссии.

5.6. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

## **6. ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, предмету, профессиональному модулю входит в состав

учебно-методических комплексов по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Место хранения ФОС определяется ОЦ

6.2. ФОС по профессиям / специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью образовательного учреждения.

6.3. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в методическую службу.

6.4. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере ОЦ.