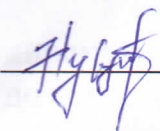


Согласовано  
на Совете ГБПОУ «Образовательный  
центр с.Камышла»  
Протокол от «12» сентября 2018г  
№ 9

Утверждено приказом  
от 17.01.18 №3/1-г  
Директор ГБПОУ  
«Образовательный центр  
с.Камышла»

Председатель

 А.А. Нурутдинов

 М.М.Хисматов



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим положением в соответствии с требованиями части 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок сообщения работника государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Образовательный центр с.Камышла» (далее учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)».

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или



стве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить директора учреждения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принять меры по предотвращению подобно конфликта.

2.2. Уведомление работника Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) составляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления работник передает непосредственно директору учреждения, незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности.

Второй экземпляр уведомления, заверенный директором учреждения, хранится у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество работника, структурное подразделение, принявшего уведомление;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Работник вправе указать в уведомлении и иные сведения, не рассмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения возникновения конфликта интересов.

4. Директор учреждения обязан незамедлительно передать полученное уведомление лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении.

5. Ответственное лицо ГБПОУ учреждения осуществляет регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее - журнал) в день получения уведомления.

В уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается соответствующая отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается под роспись.

2.6. Ответственное лицо в день регистрации уведомления передает его директору учреждения для направления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2.7. Директор учреждения, по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование должности, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ ;  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_ ;  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_ .  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ регистрационный номер  
\_\_\_\_\_ в журнале регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_ дата регистрации уведомления

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.О. зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (подпись зарегистрировавшего уведомление)



В данном документе пронумеровано, пропінуровано,  
заверено подписью и скреплено печатью

3 ( три ) листов

 М.М. Хисматов

« 12 » Января 20 18

