

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Образовательный центр с.Камышла»

Принято на  
педагогическом совете  
протокол №  
от « 17 » 21 20 / 14 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
Хисматов М.М.  
« 17 » 21 20 / 14 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации горячего питания обучающихся.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок обеспечения питанием обучающихся в ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла» по наличному расчету, на добровольной основе.

Предоставление горячего питания осуществляется по единому меню, исходя из норм питания на 1 человека в день.

#### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся питаются ежедневно после пятого урока на большой перемене. Обучающиеся собирают посуду за собой и ставят ее в отведенное место.

Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически питающихся, возлагается на классных руководителей.

Администрация образовательного учреждения организует в местах приема пищи (столовой) дежурство мастеров производственного обучения и обучающихся.

#### 3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОВАРА.

Финансирование повара Образовательного центра осуществляется за счет средств, поступающих на внебюджетный счет учреждения.

Бухгалтерия учреждения переводит денежные средства на лицевой счет повара в банк.

Бухгалтерия учреждения осуществляет учет и ответственность по поступающим средствам за питание в столовой.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении назначается директором учреждения.

Ответственный готовит необходимую документацию по организации питания в учреждении, осуществляет связь с родителями обучающихся, людьми, занимающимися вопросами по организации питания, ведет информационную работу с родителями.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляет в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Срок действия Положения неограничен.

По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься дополнения.

Положение выносится на обсуждение педагогического совета и согласовывается с ним.

1. ОБЪЕКТЫ ЗА ОЦЕНКУ  
ЦЕЛЮСООБРАЗНОМ УВЕДОМЛЕНИИ  
Уведомление об объектах оценки в обязательном порядке  
направляется в территориальную администрацию  
в соответствии с требованиями законодательства по объектам  
оценки. Уведомление направляется в территориальную администрацию  
в соответствии с требованиями законодательства по объектам  
оценки. Уведомление направляется в территориальную администрацию  
в соответствии с требованиями законодательства по объектам  
оценки.

2. ЗАДАЧИ И ОБЪЕКТЫ ОЦЕНКИ  
Уведомление о необходимости проведения оценки  
направляется в территориальную администрацию  
в соответствии с требованиями законодательства по объектам  
оценки. Уведомление направляется в территориальную администрацию  
в соответствии с требованиями законодательства по объектам  
оценки. Уведомление направляется в территориальную администрацию  
в соответствии с требованиями законодательства по объектам  
оценки.

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано, заверено подписью и  
скреплено печатью.  
2 (два) листов  
М.М. Хисматов  
« 17 » 01 2014 г.

