

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Образовательный центр с. Камышла»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «Образовательный центр
с. Камышла» М. М. Хисматов.

« 28 » 04 2018 г.

Приказ № 18 от 28.04.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

О предоставлении академического отпуска

СОГЛАСОВАНО

На заседании педсовета

« 28 » 04 2018 г.

Лп а 4

1 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла»

Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в ОЦ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, продолжительность не может превышать 24 календарных месяца.

Основания для предоставления академического отпуска является:

- 1.1 по медицинским показаниям (по болезни) - заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя директора ОЦ. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно- производственной работе.
- 1.2 в связи с происшедшим стихийным бедствием - справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.
- 1.3 в случае призыва на военную службу - личное заявление и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.
- 1.4 по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником - заключение ВК и личное заявление студента. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно- производственной работе.
- 1.5 по беременности и родам - справка из женской консультации/свидетельство о рождении ребенка и личное заявление студентки, поданного на имя директора колледжа. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно- производственной работе.
- 1.6 в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств - личное заявление студента, поданного на имя директора ОЦ и завизированного заместителем директора по учебно- производственной работе. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.
- 1.7 спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях - личное заявление студента и представление председателя МО.
- 1.8 в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи.

Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам 1 курса решается директором ОЦ в строго индивидуальном порядке.

Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

Положение распространяется на студентов ОЦ, обучающихся как за счёт областного бюджета, так и на платной договорной основе.

Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор ОЦ в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом с формулировкой:

« _____ студенту _____ курса
(указать полностью Ф.И.О.)
_____ специальности _____ формы обучения группы
_____ предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в
связи _____
(указать причину)

В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается.

Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

Студентам, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента и заключения ВК.

После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: « _____ студента _____ курса

_____ (указать полностью Ф.И.О.)
_____ специальности _____ формы обучения отчислить как не вышедшего из
академического отпуска в установленный срок».

2 ПРАВА СТУДЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

2.1 Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

2.2 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

2.3 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» по согласованию с советом общежития.

2.4 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств регионального бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с п. 71,72 «Положения о Министерстве общего и профессионального образования РФ», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.04.1997 № 395.

2.5 Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебно- производственной работе.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору ГБПОУ «Образовательный центр
с. Камышла» Хисматову М. М.

от студента (ки) _____ курса
_____ профессии
группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Формат заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору ГБПОУ «Образовательный центр с.
Камышла» Хисматову М. М.

от студента (ки) _____ курса
_____ профессии
группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «____»
____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления отпусков

Директору ГБПОУ «Образовательный центр с.
Камышла» Хисматову М. М.

от студента (ки) _____ курса
_____ профессии
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх

лет.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца
матери ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Условий штамп организации

Дата выдачи и

Квартальный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)

должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за
ребёнком - _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ «Образовательный центр с.
Камышла» Хисматову М. М.

от студента (ки) _____ курса
_____ профессии
группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу _____ вернуть (ейся) из академического отпуска с «___»
_____ 20__ г. в котором я находился (ась) _____
(указать причину)

Дата

Подпись

В данном документе пронумеровано, пронумеровано,
заверено подписью и скреплено печатью

0 (ВСЕМЬ) листов

Хисматов
браз М.М. Хисматов

« 18 » августа 20 18 г.



Ташкилотнинг
қарор қабул қилиниши
қарор қабул қилиниши

Қарор қабул қилиниши

Қарор қабул қилиниши
М.М. Хисматов

Қарор қабул қилиниши
М.М. Хисматов

Қарор қабул қилиниши
М.М. Хисматов

Қарор қабул қилиниши

Қарор қабул қилиниши

Қарор қабул қилиниши

Қарор қабул қилиниши