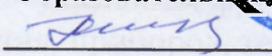


В смотре-конкурсе учебных кабинетов ГБОУ «Образовательный центр с. Камышла» участвуют все заведующие учебными кабинетами.

Процесс оценки деятельности учебных кабинетов учитывается в работе администрации.

Рассмотрено  
На педсовете

« 17 » 01 20 14 г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ  
«Образовательный центр с. Камышла»:  
 Хисматов М.М.



## Положение

### о смотре-конкурсе учебных кабинетов.

- 1.5. Наличие в кабинете учебно-методических пособий для преподавателя, учебников, дидактических материалов, методических пособий, дидактических материалов и т.д.
- 1.6. Наличие в кабинете учебно-методических пособий для преподавателя, учебников, дидактических материалов, методических пособий, дидактических материалов и т.д.
- 1.7. Наличие в кабинете специальных устройств, приспособлений для хранения и систематизации учебного материала, демонстрационных материалов, печатных и электронных пособий.
- 2. Творческая работа преподавателя по одной методической теме
  - 2.1. Доклады
  - 2.2. Разработки
  - 2.3. Выступления
  - 2.4. Открытые уроки
  - 2.5. Участие в методических выставках
  - 2.6. Интеллектуальная продукция
  - 2.7. Работа на создании и развитии образовательного учреждения

В смотре-конкурсе учебных кабинетов ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла» участвуют все заведующие учебными кабинетами.

При оценке деятельности учебных кабинетов учитываются следующие показатели:

## **1. Оснащение кабинета учебным оборудованием**

1.1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т.д.

1.2. Наличие плана работы учебного кабинета на год, месяц. План дооснащения кабинета на год.

1.3. Наличие комплекта научно-методических пособий для преподавателя, уровень их соответствия современному содержанию обучения по предмету.

1.4. Наличие и уровень достаточности для обеспечения учебного процесса учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, дидактического материала, руководств для самостоятельной работы и практических занятий. Систематизация их хранения, культура оформления.

1.5. Наличие сборников задач и упражнений, разноуровневых заданий для обучающихся. Систематизация их хранения, культура оформления.

1.6. Наличие и состояние ТСО, условий их хранения и использования в кабинете.

1.7. Наличие в кабинете специальных устройств, приспособлений для хранения лабораторного оборудования, демонстрационных материалов, печатных и экранных пособий.

## **2. Творческая работа преподавателя по единой методической теме**

2.1. Доклады

2.2. Разработки

2.3. Выступления

2.4. Открытые уроки

2.5. Участие в методических выставках

2.6. Интеллектуальная продукция

2.7. Работа по созданию имиджа образовательного учреждения.

### **3. Внеклассная работа**

3.1. Предметный кружок

3.2. Дидактическая оснащенность предметного кружка.

3.3.. Предметная неделя

### **4. Эстетика оформления рабочего места учебного кабинета**

4.1. Наличие стендового материала с рекомендациями для обучающихся:

- по проектированию их учебной деятельности,

- по организации и выполнению домашнего задания,

- по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практические и лабораторные работы, семинары, зачеты, тестирование, собеседование, экзамен и др.)

4.2. Соблюдение определенного (единого) стиля оформления кабинета; выдержанность стиля при оформлении стендов с временной и постоянной экспозицией.

4.3. Познавательность содержания материалов стендов.

4.4. Наличие в оформлении кабинета деталей с положительным эмоциональным воздействием на состояние обучающихся и педагога. Озеленение кабинета, состояние растений, уход за ними.

4.5. Расписание индивидуальных занятий с обучающимися (отстающими, способными), консультаций.

### **5. Соблюдение в кабинете правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований**

5.1. Наличие в кабинете инструкций, журнала по ТБ. Учет работы, проводимой с обучающимися.

5.2. Санитарное состояние кабинета (чистота помещения, сохранность мебели).

5.3. Инвентарная ведомость на имеющееся в кабинете оборудование.

6. Члены оргкомитета и жюри назначаются приказом директора образовательного учреждения.

Итого: 10000 руб.

Сумма: 10000 руб.

пронумеровано,  
 № 4  
 с/р  
 3  
 ТОО

