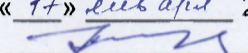


СОГЛАСОВАНО:

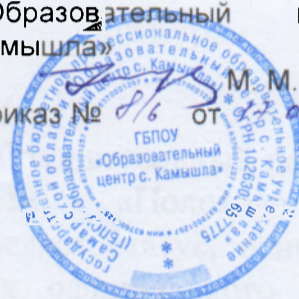
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «Образовательный центр
с. Камышла»

« 17 » сентября 20 14 г.
 М. М. Хисматов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ
«Образовательный центр с.
Камышла»

М. М. Хисматов
Приказ № 8/6 от 23.01.2014.



**Положение
об официальном сайте ГБПОУ
«Образовательный центр
с. Камышла»
в сети Интернет**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об официальном сайте ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» в сети Интернет, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Самарской области.
- 1.2. Деятельность по ведению официального сайта ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
 - 1.2.1. Конституция РФ;
 - 1.2.2. Закон «Об образовании»;
 - 1.2.3. Конвенция о правах ребенка;
 - 1.2.4. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
 - 1.2.5. Гражданский кодекс РФ;
 - 1.2.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - 1.2.7. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
 - 1.2.8. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
 - 1.2.9. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);
- 1.3. Официальный сайт в сети Интернет, в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Целями создания Сайта ОУ являются:
 - 1.4.1. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- 1.4.2. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- 1.4.3. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- 1.4.4. защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения
- 1.8. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.9. Специальные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, приведены в Методических рекомендациях, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.
- 2.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Самарского региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:
 - 2.4.1. нарушать авторское право;
 - 2.4.2. содержать ненормативную лексику;
 - 2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя,

- разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 2.4.5. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 2.4.6. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.6. Примерная информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.6. Примерная информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте ОУ приведены в Методических рекомендациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.
- 2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.
- 2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОУ.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - 3.2.1. постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
 - 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;
 - 3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
 - 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ОУ;
 - 3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
 - 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
 - 3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - 3.2.9. размещение материалов на сайте ОУ;
 - 3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.6. Сайт ОУ размещается по адресу: _____ с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Обновление информации на сайте ОУ осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Методических рекомендациях.
- 3.8. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям приказом директора колледжа.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

- 4.3. Лицам, назначенным руководителем ОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:
- 4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - 4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОУ от несанкционированного доступа;
 - 4.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
 - 4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ОУ;
 - 4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
 - 4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОУ и прав на изменение информации;
 - 4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:
- 4.6.1. за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
 - 4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
 - 4.6.3. за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
 - 4.6.4. за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.



Копию передано,
сметы и
приложение
на 7 местах
запр.

(И. И. Тарасовичева)