

**Договор о сотрудничестве
комиссии по делам несовершеннолетних муниципального района
Камышлинский и государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Образовательный центр с. Камышла».**

от «02» 03 2021 года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Образовательный центр с.Камышла» (далее ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла»), в лице директора Хисматова Миндехата Мисбаховича, действующего на основании Устава, и комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района Камышлинский (далее КДН и ЗП), в лице главного специалиста по делам несовершеннолетних и защите их прав Гайнаровой Гулнора Абдуловой, именуемые в дальнейшем Сторонами, основываясь на взаимной заинтересованности в установлении долгосрочных связей с целью организации совместной деятельности по социальной реабилитации несовершеннолетних, обучающихся образовательного учреждения, договорились о нижеследующем.

Обязанности сторон.

1. ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла»:

1. Предоставляет информацию органам внутренних дел, родителям (законным представителям), КДН и ЗП по месту жительства о самовольном уходе несовершеннолетнего (по истечению 24 часов).
2. Информировывает КДН и ЗП о нарушениях воспитанниками Устава и правил внутреннего распорядка образовательного центра.
3. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава ОУ, несовершеннолетние обучающиеся могут быть **исключены** из образовательного учреждения.
4. Согласовывает с КДН и ЗП вопрос об исключении из ОУ несовершеннолетних в возрасте до 15 лет.
5. В одностороннем порядке уведомляет КДН и ЗП об исключении из ОУ обучающихся в возрасте старше 15 лет (за 10 дней до исключения).
6. Исключает из учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, только с согласия органов опеки и попечительства.
7. Предоставляет информацию в КДН и ЗП, органы внутренних дел о выезде обучающихся на каникулы по месту жительства.

8. Представляет информацию о выпуске обучающихся и необходимости их дальнейшего жизнеустройства в КДН и ЗП в срок не позднее, чем за один месяц до выпуска.

2. Действия КДН и ЗП:

1. Рассматривает вопрос о необходимости направления несовершеннолетнего в ОУ.
2. Оказывает содействие в подготовке документов, необходимых для зачисления несовершеннолетнего в ОУ.
3. Формирует банк данных несовершеннолетних, направленных в ОУ, ведёт их учёт.
4. Организует контроль за поведением несовершеннолетних в период каникул.
5. Организует трудовую и досуговую занятость, оздоровление несовершеннолетних, в период летних каникул.
6. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по организации работы с семьей несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.
7. При отчислении или выпуске несовершеннолетнего принимает меры по его дальнейшему жизнеустройству.
8. Рассматривает вопрос об исключении из ОУ несовершеннолетних в возрасте до 15 лет.
9. Осуществляет контроль за своевременным возвращением несовершеннолетних в ОУ с каникул.
10. Принимает участие в проведении в образовательном учреждении «Дня открытых дверей».
11. Предусматривает в мероприятиях муниципальной программы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних меры по дальнейшему жизнеустройству несовершеннолетних, обучающихся образовательного центра, участие в совместных акциях, «круглых столах», праздничных мероприятиях, организованных на базе ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла».

2. Ответственность сторон.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует бессрочно до его расторжения.


Соглашение может быть дополнено и изменено по обоюдному решению Сторон.

Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Подписи сторон:

Комиссия по делам несовершеннолетних
и защите их прав администрации м.р.
Камышлинский

Ответственный секретарь КДН и ЗП


_____ (Гайнанова Г.А.)

« 02 » 09 _____ 2021 г.



Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
«Образовательный центр
с.Камышла»

Директор:


_____ (Хисматов М.М.)

« 02 » 09 _____ 2021 г.

