

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Образовательный центр с. Камышла»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Образовательный центр с.Камышла»  
\_\_\_\_\_/Хисматов М.М./  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ПРЕДМЕТА  
ОП.11 ВВЕДЕНИИ В ПРОФЕССИЮ. ОБЩИЕ  
КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

Профессия 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»

Камышла 2019г.

Рассмотрено  
на заседании МО преподавателей  
специальных дисциплин  
и мастеров производственного обучения  
Протокол № 1 от «27» 08 2019 г.  
Нурутдинов А.А.  
(подпись)

Автор  
Мингашинова Ф.М.  
(подпись) (Ф.И.О.)

"24" 08 2019 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

### **Пояснительная записка.**

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Мастер с/х производства» и концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области. В основу программы заложены принципы компетентностного, личностно- и профессионально - ориентированного подходов.

Рабочая программа включает в себя 5 тем, содержание которых отражает основные требования, предъявляемые к молодым специалистам на современном этапе развития социально-экономической ситуации в России и регионального рынка труда.

Каждая из тем имеет теоретические и практические занятия, направленные на формирование базовых компетенций будущего выпускника бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Самарской области:

- 1. Введение в профессию;**
- 2. Профессиональная трудовая деятельность;**
- 3. Компетенции в сфере работы с информацией;**
- 4. Решение проблем;**
- 5. Социально-коммуникативная деятельность;**

В целом на реализацию рабочей программы «Общие компетенции профессионала» по учебному плану отведено 64 часа из них:

обязательная аудиторная работа – 32 часа (10 часов теоретических занятий и 22 часа практических занятий);

внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся – 16 часов.

Итоговый контроль результатов освоения программного материала проводится в форме дифференцированного зачета – по билетам.

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Образовательный центр с. Камышла».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	стр. 4
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	7
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	16
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

## Введение в профессию: общие компетенции профессионала

### 1 Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета

является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Мастер с/х производства» (базовой подготовки) и концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

**1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:** предмет входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

В результате освоения предмета у обучающихся формируются компетенции:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ОК10.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения предмета обучающийся должен: **получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:**

**ОД.1.** - анализ ситуации;

**ОД.2.** - планирование деятельности;

**ОД.3.** - планирование ресурсов;

**ОД.4.** - осуществление текущего контроля и оценки результатов деятельности;

**ОД.5.** - поиск информации;

**ОД.6.** - извлечение и первичная обработка информации;

**ОД.7.** - обработка информации;

**ОД.8.** - работа в команде (группе);

**ОД.9.** - устная коммуникация (монолог);

**ОД.10.** - восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;

**ОД.11.** - письменная коммуникация.

### **Уметь:**

**У.1.** - сравнивать;

**У.2.** - классифицировать;

- У.3. - обобщать;
- У.4. - анализировать;
- У.5. - выстраивать доказательства;
- У.6. - подбирать аргументы;
- У.7. - работать с различными каталогами;
- У.8. - организовывать наблюдение с целью сбора информации;
- У.9. - проводить анализ возможных источников ошибок.

**Знать:**

- З.1. - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- З.2. - оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- З.3. - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- З.4. - виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
- З.5. – значение понятия информации;
- З.6. - источники информации и их особенности;
- З.7. - обобщенный алгоритм решения проблемы;
- З.8. – общую логику разрешения любой проблемы;
- З.9. – выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
- З.10. - выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

**Обладать следующими личностными качествами:**

- способность к проблемному видению;
- критичность мышления;
- способность к прогнозированию результатов своей деятельности;
- рефлексивная активность;
- аналитические способности;
- способность к оценочным действиям;
- способность самоуправления деятельностью;
- ответственность за свои действия в различных ситуациях общения;
- инициативность в общении и совместной деятельности;
- способность к компромиссу и поиску взаимовыгодного решения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы предмета:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
- самостоятельной работы - 16 часа.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>
практические занятия	22
Дифференцированный зачет	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
• Составление текста по избыточной информации	1
• Анализ нормативно-правовой базы	1
• Отбор источников литературы	1
• Составление библиографического списка	1
• Составление схем (таблиц)	1
• Определение критериев оценки	1
• Подготовка презентации (самопрезентации)	1
• Составление обзора статей, составление аннотации, рецензии, тезисов	1
• Описание альтернативных ресурсов	1
• Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном	1
• Выделение критериев анализа нестандартной ситуации	1
• Составление электронного письма	1
• Перевод газетной статьи в формат устного выступления	1
• Подготовка выступления на конференцию	1
• Подготовка выступления по защите проекта	1
	1
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i></b>	

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебного предмета  
«Введение в профессию. Общие компетенции профессионала»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Знакомство с информацией</b> <b>Значение понятия информации. Виды и свойства информации. Поиск информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 <b>3.5.</b> – значение понятия информации. Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия. Понятие информации. Информация: характеристика, свойства и виды. Виды информационных документов. Книга как пример первичного документа.	1	1
	2 <b>3.6.</b> - источники информации и их особенности. Информационные потребности. Информационные технологии. Виды поиска в Интернете. Поисковая система. Виды каталогов: алфавитный, систематический, электронный. Библиографическая запись и библиографическое пособие. Оформление ссылок на источники. Основания для извлечения информации.		1
	<b>Практическое занятие № 1 (У.2. - классифицировать; У.4. - анализировать)</b> Выполнение КОЗ, направленных на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• предварительная работа с источником информации;</li> <li>• освоение маркировки текста;</li> <li>• специфика информационного анализа и синтеза учебника, учебного пособия и т.п..</li> </ul> <b>Практическое занятие № 2(У.1. - сравнивать; У.3. – обобщать; У.7. - работать с различными каталогами)</b> Выполнение КОЗ, направленных на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение информационных дефицитов источника;</li> <li>• работа с разного рода каталогами;</li> <li>• определение ключевых слов в режиме информационного поиска в Интернете.</li> </ul>	4	2
	<b>Самостоятельная работа (ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации)</b>	4	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка информационной модели, какого-либо предмета или явления, подготовка к ее презентации;</li> <li>• отбор источников для решения поставленной задачи преподавателем при помощи библиотечных каталогов;</li> <li>• подготовка сообщений по одной из поисковых систем Интернета;</li> <li>• составление библиографии источников литературы одного, двух, трех, пяти авторов с помощью поисковых систем Интернета.</li> </ul>		
<b>Тема 2.</b> <b>Источники информации и их особенности.</b> <b>Извлечение информации и первичная обработка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	3 <b>3.6.</b> - источники информации и их особенности. Понятие и структура доказательства: тезис, аргумент, демонстрация. Методы доказательства: прямое доказательство и косвенное. Умозаключение. Необходимое умозаключение. Правила тезиса, аргумента, демонстрации. Опровержение: понятие и способы.	2	1
	<b>Практическое занятие № 3 (У.2. - классифицировать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать, У.6. – подбирать аргументы)</b> КОЗ - Анализ, синтез, сравнение. Проведение сравнительного анализа. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление простого и сложного плана.</li> <li>• Составление «кластера» по предложенному тексту.</li> <li>• Составление сюжетной таблицы по изученному тексту.</li> </ul> <b>Практическое занятие № 4 (У.2. - классифицировать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать, У.6. – подбирать аргументы)</b> КОЗ - анализ и обработка письменных источников информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление концептуальной таблицы «З-Х-У».</li> <li>• Составление сводной таблицы по изученному материалу.</li> <li>• Составление таблицы «Плюс – Минус – Интересно».</li> </ul>	4	1  2
	<b>Самостоятельная работа:(ОД.1. – анализ ситуации; ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сравнительный анализ методов сбора информации: качественные методы сбора информации (прямое наблюдение); количественные методы сбора информации (интервью, анкетирование, опрос), с использованием справочной литературы.</li> <li>• составление перечня основных свойств сети Интернет, характеризующих ее с точки зрения полезности для студентов техникума.</li> </ul>	4	2  2

<b>Тема 3.</b> <b>Источники информации и их особенности.</b> <b>Обработка и анализ информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	4 <b>3.6.</b> - источники информации и их особенности. Основные виды аналитико-синтетической переработки научных документов. Аннотирование. Рецензирование. Реферирование. Написание обзоров. Оформление текста.	2	1
	<b>Самостоятельная работа (ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>составление аннотации, тезисов или рецензий по предложенному (выбранному самостоятельно) научно-популярному тексту по вопросам технологии продуктов общественного питания.</li> </ul>	2	2
<b>Тема 4.</b> <b>Виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека.</b> <b>Обобщенный алгоритм решения проблем.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	5 <b>3.4.</b> – виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека. Понятие «проблема». Виды и типы проблем: социальная проблема, научная проблема, техническая проблема, быденная проблема, реальные проблемы, мнимые проблемы, неразрешимые проблемы.	2	1
	6 <b>3.7.</b> – обобщенный алгоритм решения проблем. Анализ ситуации. Формулировка и постановка проблемы. Описание проблемы. Оценка проблемы. Отработка умений «видения» и «обозначения» проблем в разных сферах жизнедеятельности человека. Сбор данных, необходимых для решения проблемы. Цель, задачи, план деятельности. Планирование ресурсов.	2	1
	<b>Практическое занятие № 5 (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии.</li> <li>Определение перечня личных ресурсов для решения конкретной проблемы в профессиональной деятельности.</li> </ul> <b>Практическое занятие № 6 (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы)</b>	4	2  2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов молодого поколения России.</li> <li>• Проведение анализ альтернативных ресурсов для решения социальных проблем молодежи.</li> </ul> <p><b>Самостоятельная работа (ОД.2. – планирование деятельности; ОД.3. – планирование ресурсов; ОД.4. – осуществление текущего контроля и оценки результатов деятельности)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста.</li> <li>• Описание примеров альтернативных ресурсов саморазвития и самообразования.</li> </ul>	4	2
<b>Тема 5.</b> <b>Общая логика разрешения любой проблемы. Выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы. Выбор необходимых источников информации при решении проблемы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	7 <b>3.8.</b> – общую логику разрешения любой проблемы. Психологические основы решения проблем. Мыслительные операции: сравнение, классификация, обобщение, анализ, синтез, абстрагирование как средство решения проблем. <b>3.10.</b> - выбор необходимых источников информации при решении проблемы. Нестандартные способы решения проблем. Эвристические способы разрешения проблем: метод мозгового штурма, метод ключевых вопросов, круглый стол, системный оператор,	2	1
	8 <b>3.9.</b> – выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы. Проверка результатов решения проблемы. Оценка результатов. Контроль, самоконтроль и коррекция. Способы представления результатов. Анализ возможных источников ошибок.	2	
	<b>Практическое занятие № 7 (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ ситуации, составление плана ее решения.</li> <li>• Определение проблемы в модельной ситуации.</li> </ul> <b>Практическое занятие № 8 (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы; У.9. – проводить анализ возможных источников ошибок)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование эвристических способов в решении проблем.</li> <li>• Использование техники списка в процессе принятия решения.</li> </ul>	4	1 2 2
	<b>Самостоятельная работа (ОД.1. – анализ ситуации; ОД.2. – планирование деятельности; ОД.3. – планирование ресурсов; ОД.4. – осуществление текущего контроля и оценки деятельности)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение анализа ситуации в соответствии с заданным эталоном.</li> </ul>	4	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценивание своих способностей и возможностей при решении нестандартной ситуации в профессиональной деятельности.</li> </ul>		2	
<b>Тема 6.</b> <b>Типичные и особенные требования работодателя к работнику.</b> <b>Письменная и устная коммуникация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
	9	<b>3.3.</b> - типичные и особенные требования работодателя к работнику. Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция). Презентация.	2	1
	10	<b>3.3.</b> - типичные и особенные требования работодателя к работнику. Общение как специфическая форма взаимодействия людей. Виды общения: формально-волевое, неформальное. Уровни общения. Формы общения: монолог, диалог, полилог. Доказательство как логический способ убеждения. Система аргументации в процессе убеждения. Техники активного слушания.	2	1
	<b>Практическое занятие № 9 (ОД.11. – письменная коммуникация)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефограмма, объявление, заявление).</li> <li>Составление служебной записки простой и сложной структуры.</li> <li>Оценка продукта письменной коммуникации.</li> </ul>		8	2
	<b>Практическое занятие № 10 (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тренинг «Делового общения».</li> </ul>			2
	<b>Практическое занятие № 11 (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тренинг структурирования устного выступления.</li> </ul>			2
<b>Практическое занятие № 12 (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Презентация (самопрезентация): выступление, самооценка, оценка.</li> </ul>		2		
<b>Самостоятельная работа (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.11. – письменная коммуникация)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление и отправление письма по электронной почте на адрес преподавателя.</li> </ul>		4	2	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Перевод содержания газетной статьи в формат устного выступления.</li> <li>• Подготовка выступления на классный час или конференцию.</li> <li>• Подготовка презентации кулинарного блюда.</li> </ul>			
<b>Тема 7.</b> <b>Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	11	<b>З.3.</b> - типичные и особенные требования работодателя к работнику. Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.	1	1
		<b>Контрольная работа</b>	1	2
		<b>Практическое занятие № 13 (ОД.8. – работа в команде (группе); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение процедуры групповой коммуникации и вопросов для группового обсуждения. Проведение дебатов (по выбранной теме студентами)</li> </ul> <b>Практическое занятие № 14 (ОД.8. – работа в команде (группе); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тренинг группового взаимодействия и развития лидерских качеств.</li> </ul>	4	2
		<b>Самостоятельная работа (ОД.8. – работа в команде (группе))</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к защите группового проекта и его презентации (по выбранной самостоятельно теме в разрезе своей специальности).</li> </ul>	4	3
<b>Тема 8.</b> <b>Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Общие сведения о сельском хозяйстве. Мероприятия по проведению работ в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
	12	<b>З.3.</b> - типичные и особенные требования работодателя к работнику. Виды сельскохозяйственных работ. Основные энергетические средства. Классификация тракторов и автомобилей. Механизация животноводства. Сельскохозяйственная техника. Современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур.	2	1
	13	<b>З.3.</b> - типичные и особенные требования работодателя к работнику. Качество выполнения работ, норма времени, производительность, сроки выполнения. Агротехнические требования к культурам, Требования к технике.	2	

сельском хозяйстве.	14	<b>З.3.</b> - типичные и особенные требования работодателя к работнику. Организационные мероприятия по проведению с/х работ. .	1	
		<b>Контрольная работа</b>	1	
		<b>Практическое занятие № 15</b> (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы; У.8. – организовывать наблюдение с целью сбора информации) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение сравнительного анализа текстов по вопросам энергосбережения на основе самостоятельно определяемых критериев.</li> </ul> <b>Практическое занятие № 16</b> (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с предложенным текстом по выявлению причинно – следственных связей принятия и исполнения решений в конкретной ситуации, связанной с потреблением электроэнергии, тепловой энергии, газа и воды.</li> <li>• Определение возможных критериев оценки научного текста и составление комментариев к ним по проблеме энергосбережения.</li> </ul>	4	1
	<b>Самостоятельная работа</b> (ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – извлечение и первичная обработка информации; ОД.7. – обработка информации) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение анализа правовых актов РФ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (ФЗ от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», постановление Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», распоряжение Правительства УР от 25.06.2012 г. № 526-р «О ходе реализации Республиканской целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в УР на 2010-2014 гг. и целевые установки до 2020 г.». и др.</li> <li>• Составление списка научно-технической литературы по вопросам энергосбережения по всем правилам ГОСТа.</li> <li>• Составление обзора статей научно-популярных журналов по вопросам энергосбережения, имеющихся в библиотеке техникума.</li> </ul>	6	2  2  2	

			2
<b>Тема 9.</b> <b>Сущность и социальная значимость своей будущей профессии. Оценки социальной значимости своей будущей профессии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	15 <b>3.1.</b> -сущность и социальная значимость своей будущей профессии. Общая характеристика экономического потенциала региона. Современное состояние экономики региона и её отраслей. Понятие «рынок труда». Понятия «трудоустройство», «трудоустроенное население». Стадии движения рабочей силы. <b>3.2.</b> - оценки социальной значимости своей будущей профессии. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Понятие «вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости. Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда в разрезе специальности. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда.	2	1
	16 <b>3.1.</b> - сущность и социальная значимость своей будущей профессии. Анализ и обсуждение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• области профессиональной деятельности выпускника специальности «Технология продукции общественного питания»;</li> <li>• видов деятельности специалиста в данной области;</li> <li>• общих компетенций выпускника специальности «Технология продукции общественного питания».</li> </ul> Понятие «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера». Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры - сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей.	2	1

17	<p><b>3.2.</b> - оценки социальной значимости своей будущей профессии.          Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста.          Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.</p>	1	1
	<b>Контрольная работа</b>	1	2
	<p><b>Практическое занятие № 17 (У.1. – сравнивать; У.3. – обобщать; У.4. – анализировать)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение анализа текущего спроса и предложений на региональном рынке труда (в разрезе профессий и специальностей техникума).</li> </ul> <p><b>Практическое занятие № 18 (У.1. – сравнивать; У.3. – обобщать; У.4. – анализировать)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление, используя различные источники, функциональных обязанностей технолога.</li> </ul>	4	2  2  2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (ОД.1. – анализ ситуации; ОД.3. – планирование ресурсов)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение сравнительного анализа различных профессиональных ситуаций по заданным критериям.</li> <li>• Определение перечня индивидуальных ресурсов для решения профессиональных задач.</li> </ul>	4	2
18.	<b>дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

18.	Дифференцированный зачет	2		
Всего:			48	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом. Компьютеры с выходом в Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

- 1 Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2018.
- 2 Евстигнеев В.В. Физические основы использования нетрадиционных и возобновляемых источников энергии для теплоснабжения [Текст]: учебное пособие / В.В. Евстигнеев, В.Я. Федянин, В.В. Чертищев. – Барнаул: АлтГТУ, 2017.
- 3 Колесников А.И. энергоресурсосбережение [Текст] / А.И. Колесников, С.А. Михайлов. – М.: АНО «МВАИ ЭИМ», 2017.
- 4 Морозова Ж.В. Формирование и оценивание социальных и профессиональных компетенций обучающихся в профессиональном лицее: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2017.- 100 с.
- 5 Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации [Текст] / Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перельгина, Н.Ю. Посталюк. - Самара: ЦПО, 2011. - 132 с.
- 6 Энергосбережение [Текст]: справочное пособие / В.У. Батищев, В.Г. мартыненко, С.Л. Сысков, Я.М. Щелоков. – Екатеринбург: УГТУ, 2016.

###### Дополнительные источники:

- 7 Алюшина Ю.Е., Дмитриевская Н.А., Ефимова Л.А. Наше видение модели специалиста // Научное обеспечение открытого образования: Научно-методический и информационный сборник. — М.: Мое. Гос. Ун-т экономики, статистики и информатики, 2000. - С.27-33.
- 8 Арутюнин А.А. Основы энергосбережения [Текст] / А.А. Арутюнин. – М.: Энергосервис, 2017.
- 9 Байденко В.И., Оскарссон Б. Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса // Профессиональное образование и личность специалиста. — М., 2016. — С. 14-32.

- 10 Безюлева Г.В., Черкунова М.А. Развитие коммуникативных качеств учащихся: Метод.пособие. — М.: Интеллект-Центр, 2015. — 152 с.
- 11 Гаврилин А.И. Введение в энергосбережение [Текст]: учебное пособие / А.И. Гаврилин, С.А. Косяков, В.В. Литвак. — Томск: Курсив плюс, 1999.
- 12 Казначевская, Г.Б.. Менеджмент. Учебник/Г.Б.Казначевская. Изд-е 6-е. \Ростов н/Д: Феникс, 20015. — 352 с.
- 13 Морозова Ж.В. Технология оценивания уровня воспитанности обучающегося на основе квалиметрического подхода: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2015.-156 с.
- 14 Равен Дж. Компетентность в современном обществе: выявление, развитие и реализация / перев.с англ. - М.: Когито - Центр, 2002. - 396 с.
- 15 Развитие социального партнерства и изучение рынка труда учреждениями профессионального образования: Пособие для руководителей образовательных учреждений / Под ред. С.А.Иванова, Г.В. Борисовой - СПб.: Изд-во ООО «Полиграф-С», 2003. - 176 с.
- 16 Федянин В.Я. Инновационные технологии для повышения эффективности Алтайской энергетики [Текст] / В.Я. Федянин, В.А. Мещеряков. — Барнаул: ААЭП, 2017
- 17 Чепурин М.Н. Курс экономической теории: учебник / М.Н.Чепурин. — 5-е исправленное, дополненное и переработанное издание — Киров: АЕА, 2015 г. — 832 с.

#### **Справочная:**

- 18 Правила оказания услуг общественного питания. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 21.05.2001 г. №389 (в редакции последних изменений).
- 19 ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания.
- 20 ГОСТ Р 50935-2015 Услуги общественного питания. Требования к персоналу.
- 21 ГОСТ Р 50764-2015 Услуги общественного питания. Общие требования.

#### **Интернет-ресурсы:**

- 22 Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
- 23 Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
- 24 Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/ru>
- 25 Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.r18.nalog.ru/>
- 26 Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <http://www.rostrud.ru/>
- 27 Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru/biblio/>
- 28 Сайт Логика как наука <http://nauka-logica.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, проектов, презентаций, портфолио.

Таблица 1

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b><u>Получили и проанализировали опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• анализ ситуации</li><li>• планирование деятельности</li><li>• планирование ресурсов</li><li>• осуществление текущего контроля и оценки деятельности</li><li>• поиск информации</li><li>• извлечение и первичная обработка информации</li><li>• обработка информации</li><li>• работа в команде (группе)</li><li>• устная коммуникация (монолог)</li><li>• восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации</li><li>• письменная коммуникация.</li></ul> <p><b><u>Умения:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• сравнивать</li><li>• классифицировать</li><li>• обобщать</li><li>• анализировать</li><li>• выстраивать доказательства</li><li>• подбирать аргументы</li></ul>	<p><b>Входной контроль:</b> тестирование, устный и письменный опрос</p> <p><b>Текущий контроль:</b> оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ</p> <p><b>Тематический контроль:</b> защита сообщений, презентаций, групповых проектов</p>

- работать с различными каталогами
- организовывать наблюдение с целью сбора информации
- проводить анализ возможных источников ошибок

**Знания:**

- сущности и социальной значимости своей будущей профессии
- оценки социальной значимости своей будущей профессии
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)
- видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека
- значение и понятие информации
- источников информации и их особенности
- обобщенного алгоритма решения проблемы
- общую логику разрешения любой проблемы
- выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы
- выбора необходимых источников информации при решении проблемы.

**Обладать следующими личностными качествами:**

- способность к проблемному видению
- критичность мышления
- способность к прогнозированию результатов своей деятельности
- рефлексивная активность
- аналитические способности
- способность к оценочным действиям
- способность самоуправления деятельностью
- ответственность за свои действия в различных ситуациях общения
- инициативность в общении и совместной деятельности
- способность к компромиссу и поиску взаимовыгодного

**Итоговый контроль:**  
зачет, экспертное  
оценивание

**Входной контроль:**  
анкетирование,  
психодиагностика

**Итоговый контроль:**  
психолого-  
педагогическая

решения

диагностика

Таблица 2

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- оценки социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- типичных и особенных требований работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);</li> <li>- видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;</li> <li>- значения понятия информации;</li> <li>- источников информации и их особенности;</li> <li>- обобщенного алгоритма решения проблем;</li> <li>- общей логики разрешения любой проблемы;</li> <li>- выбора оптимальных способов презентации</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- оценки социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);</li> <li>- виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;</li> <li>- значение понятия информации;</li> <li>- источники информации и их особенности;</li> <li>- обобщенный алгоритм решения проблемы;</li> <li>- общую логику разрешения любой проблемы;</li> <li>- выбор оптимальных способов презентации</li> </ul>	<p><b>Входной:</b> тестирование, опрос</p> <p><b>Текущий:</b> устный опрос, письменный опрос, тестирование, оценка практических работ</p> <p><b>Тематический:</b> устный опрос, письменный опрос, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы (оценка ведения/составления диалогов и монологических высказываний на повседневные и профессиональные темы</p> <p><b>Рубежный:</b> оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы (экспертная оценка ведения/составления диалогов и монологических высказываний на</p>

<p>результатов решения проблем; - выбора необходимых источников информации при решении проблемы.</p> <p><b>Умения:</b> - сравнивать - классифицировать - обобщать - анализировать - выстраивать доказательства - подбирать аргументы - работать с различными каталогами - организовывать наблюдение с целью сбора информации - проводить анализ возможных источников ошибок.</p> <p><b>Сформированные общие компетенции:</b> <b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>результатов решения проблемы; - выбора необходимых источников информации при решении проблемы.</p> <p><b>Умеет:</b> - сравнивать - классифицировать - обобщать - анализировать - выстраивать доказательства - подбирать аргументы - работать с различными каталогами - организовывать наблюдение с целью сбора информации - проводить анализ возможных источников ошибок.</p> <p>-результативно участвует в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, проектах); -результативно участвует в исследовательской работе.</p>	<p>повседневные и профессиональные темы</p> <p><b>Итоговый:</b> недифференцированный зачет</p> <p><b>Входной:</b> тестирование</p> <p><b>Текущий:</b> тестирование, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> экспертная оценка выполнения самостоятельной работы, Портфолио</p>
--	---	--

<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-корректно ведет/составляет диалог, монологическое высказывание по предложенной теме;</li> <li>-планирует деятельность по решению задания в рамках заданной темы;</li> <li>-выбирает способ решения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями</li> </ul>	<p><i><b>Текущий:</b></i> оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществляет текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму;</li> <li>-оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;</li> <li>-оценивает результаты деятельности по заданным показателям;</li> <li>-выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов;</li> <li>-определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации</li> </ul>	<p><i><b>Текущий:</b></i> оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><i><b>Итоговый:</b></i> экспертная оценка</p>

<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выделяет из содержащего избыточную информацию источника необходимую информацию;</li> <li>-самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами интернет;</li> <li>-формулирует вопросы различных типов для получения недостающей информации</li> </ul>	<p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Тематический:</b> оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p><b>ОК 5.</b>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывает текстовую и табличную информацию</li> <li>-использует деловую графику и мультимедиа-информацию, создает презентации;</li> <li>-использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- читает (интерпретирует) интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь</li> </ul>	<p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Тематический:</b> оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> экспертная оценка</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-участвует в групповом обсуждении, высказываясь в</li> </ul>	<p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной</p>

<p>общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>соответствии с заданным вопросом, темой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отвечает на вопросы по предложенной теме, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</li> <li>-создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры (заполнение открытки, анкеты);</li> <li>-создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры (написание письма-запроса, письма-предложения);</li> <li>-запрашивает мнение партнера по заданному вопросу, теме;</li> <li>-дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы по заданному вопросу, теме.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде;</li> <li>-активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет</li> </ul>	<p>работы</p> <p><b>Итоговый:</b>экспертная оценка</p> <p><b>Текущий:</b>оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b>экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ</p> <p><b>Итоговый:</b>Портфолио</p> <p><b>Рубежный:</b>экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на</p>
---	--	---

<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий</p>	<p>роли, предлагает разные способы выполнения задания;</p> <p>-проявляет ответственность за работу членов команды и конечный результат;</p> <p>- выполняет руководящие роли при решении ситуационных задач;</p> <p>-предъявляет результаты работы, в том числе с помощью ИКТ</p> <p>- называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их преодоления в дальнейшей деятельности;</p> <p>- указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности;</p> <p>- анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности) для решения профессиональной задачи;</p> <p>- анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии</p>	<p>профессиональные темы</p> <p><i>Текущий:</i>результаты учебных споров,оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><i>Итоговый:</i>Дифзачет</p>
--	---	--

<p>в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 10.</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>решений, касающихся своего продвижения.</p> <p>-анализирует возможности использования профессиональных знаний для исполнения воинской обязанности;</p> <p>-участвует в соревнованиях, спартакиадах, конкурсах, олимпиадах;</p> <p>-демонстрирует дисциплинированность и исполнительность при выполнении самостоятельной работы, практических заданий</p>	
---	---	--