

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Образовательный центр с. Камышла»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Образовательный центр с.Камышла»
_____/Хисматов М.М./
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
обще профессионального предмета
ОП.09 «Общие компетенции профессионала»
для обучающихся социально-экономического профиля
основной профессиональной образовательной программы по
профессии СПО
39.01.01 Социальный работник

Камышла 2019г.

Рассмотрено
на заседании МО преподавателей
специальных дисциплин
и мастеров производственного обучения
Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.
Нурутдинов А.А.
(подпись)

Автор

Мингалмова Г.М. / Мингалмова Г.М.
(подпись) (Ф.И.О.)

"30" 08 2018 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Программа разработана в соответствии с «Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области

Программа учебного предмета «Общие компетенции профессионала» для
профессий среднего профессионального образования социально-экономического
профиля основной профессиональной образовательной программы по профессии
СПО

39.01.01 Социальный работник

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	16

ДАТА АКТУАЛИЗАЦИИ	РЕЗУЛЬТАТЫ АКТУАЛИЗАЦИИ	ПОДПИСЬ РАЗРАБОТЧИКА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Общие компетенции профессионала»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебного предмета **«Общие компетенции профессионала»** является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ по профессиям СПО:

1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: разделы могут быть реализованы в рамках общепрофессионального цикла ОПОП СПО (вариативная часть)

1.3. Цели и задачи учебного предмета– требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательныхуровне:**

- Анализ ситуации;
- Планирование деятельности;
- Планирование ресурсов;
- Осуществление текущего контроля деятельности;
- Оценка результатов деятельности;
- Поиск информации;
- извлечение и первичная обработка информации;
- обработка информации;
- работа в команде(группа);
- устная коммуникация;
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- письменная коммуникация.

Уметь:

- сравнивать;
- классифицировать;
- обобщать;
- анализировать;
- подбирать аргументы;
- формулировать проблему;
- оценивать решениепроблемы
- проводить простые технико-экономические расчеты эффективности мероприятий энергосбережения.

Знать:

- что такое «проблема»;
- типы и виды проблем, существующих в различных видах жизнедеятельности;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
- способы представления результатов решения проблемы;

- значение понятия «информация»;
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценка социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- государственную политику рационального энергопользования и энергосбережения;
- нормативную базу энергосбережения.

Обладать следующими личностными качествами:

- способность к «проблемному видению»;
- критичность мышления;
- способность к прогнозированию результатов своей деятельности;
- способность к оценочным действиям;
- способность самоуправления деятельностью.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 51 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 34 часов;

самостоятельной работы обучающихся - 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка(всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	34
в том числе:	
Лабораторные занятия	-
Практические занятия, в.т.ч.:	24
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	17
в том числе:	
Подготовка докладов и рефератов. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, проект	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1 Введение в профессию		1	2
	Тема 1.1 Цели и задачи курса	1	2
	Знакомство с профессией. Знакомство с работой образовательного учреждения	1	2
Раздел 2 Профессиональная трудовая деятельность		1	2
	Тема 2.1 Сущность и социальная значимость своей будущей профессии	1	2
	Понятие о профессии, и ее признаки. Различия между понятиями «профессия», «специальность», «профессионал» и «специалист»	1	2
Раздел 3 Работа с информацией		14	2
	Тема 3.1 Понятие информации.	12	2
	Значение понятия информация. Источники информации и их особенности	1	2
	Поиск информации из источников. <i>Пр. работа.</i> Работа с источниками информации	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Освоение маркировки текста	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Специфика информационного анализа и синтеза учебника, учебного пособия	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Работа с разного рода каталогами	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Определение ключевых слов в режиме информационного поиска в Интернете	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Составление простого и сложного плана	1	2
	<i>Пр. работ.</i> Составление кластера по предложенному тексту	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Составление сюжетной таблицы по изученному	1	2

	тексту		
	<i>Пр. работа.</i> Обработка информации	1	2
	<i>Пр. работа</i> Представление результатов обработки информации	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Презентация	1	2
Раздел 4 Решение проблем		7	2
	Тема 4.1 Виды и типы проблем	7	2
	Виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека. Исследование проблемы.	1	2
	Планирование деятельности по решению проблемы. <i>Пр. работа.</i> Анализ ситуации, составление плана ее решения	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Определение проблемы и модельной ситуации	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Использование эвристических способов в решении проблемы	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Оценка результата деятельности и собственной деятельности по решению проблемы	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Психологические основы решения проблем. <i>Пр. работа</i> Использование техники списка в процессе принятия решения	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Нестандартные способы решения	1	2
Раздел 5 Социально-коммуникативная деятельность		13	2
	Тема 5.1 Типичные и особенные требования работодателя к работнику	13	2
	Устная деловая коммуникация. Деловая письменная коммуникация	1	2
	Продуктивная деловая коммуникация	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Составление продуктов письменной коммуникации	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Составление служебной записки простой и сложной структуры	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Оценка продукта письменной коммуникации	1	2
	<i>Пр. работа</i> Тренинг делового общения	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Презентация (самопрезентация): выступление,	1	2

	самооценка, оценка		
	<i>Пр. работа.</i> Определение процедуры групповой коммуникации. Проведение дебатов (по выбранной теме)	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Общение как специфическая форма взаимодействия людей	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Работа в команде	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Проведение сравнительного анализа текстов по вопросам соответствующей профессиональной деятельности	1	2
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
ИТОГО		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Реализация программы предмета требует наличия стандартного учебного кабинета Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- экранно-звуковые пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер
- телевизор
- проектор
- DVD
- экран
- слайд-проектор.

3.3. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Голуб Г.Б., Перелыгин Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2018.
2. Голуб Г.Б., Перелыгин Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2018.
3. Евстигнеев В.В. Физические основы использования нетрадиционных и возобновляемых источников энергии для теплоснабжения.(Текст): учебное пособие/ В.В.Евстигнеев, В.Я.Федянин, В.В.Четищев.- Барнаул: АлтГТУ, 2017.
4. Морозова Ж.Е. Формирование и оценивание социальных и профессиональных компетенций обучающихся в профессиональном лицее: Научно-методическое пособие.- Ижевск: издательство ИПК и ПРО УР, 2016-100с.
5. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. Голуб Г.Б.,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ ситуации; - Планирование деятельности; - Планирование ресурсов; - Осуществление текущего контроля деятельности; - Оценка результатов деятельности; - Поиск информации; - извлечение и первичная обработка информации; - обработка информации; - работа в команде (группа); - устная коммуникация; - восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации; - письменная коммуникация. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать; - классифицировать; - обобщать; - анализировать; - подбирать аргументы; - формулировать проблему; - оценивать решение проблемы - проводить простые технико-экономические расчеты эффективности мероприятий энергосбережения. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - что такое «проблема»; - типы и виды проблем, существующих в различных видах жизнедеятельности; - обобщенный алгоритм решения проблемы; - способы представления результатов решения проблемы; - значение понятия «информация»; - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - оценка социальной значимости своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией); - государственную политику рационального энергопользования и энергосбережения; - нормативную базу энергосбережения. 	<p>Входной контроль; тестирование анкетирование.</p> <p>Текущий контроль: оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ.</p> <p>Тематический контроль: Защита сообщений, презентаций, индивидуальных проектов</p> <p>Рубежный контроль: анкетирование, психодиагностика</p> <p>Итоговый контроль: Тестирование, экспертное оценивание.</p>

<p><u>Обладать следующими личностными качествами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способность к «проблемному видению»; - критичность мышления; - способность к прогнозированию результатов своей деятельности; - способность к оценочным действиям; - способность самоуправления деятельностью 	
---	--

