

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Образовательный центр с. Камышла»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Образовательный центр с.Камышла»  
\_\_\_\_\_/Хисматов М.М./  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета**

**ОП.06 «Общие компетенции профессионала»»»**

обще профессионального цикла программы

подготовки квалифицированных рабочих,

служащих по профессии 39.01.01 «Социальный

работник»

**Камышла 2020г.**

Рассмотрено  
на заседании МО преподавателей  
специальных дисциплин  
и мастеров производственного обучения  
Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.  
Нурутдинов А.А.  
(подпись) Нурутдинов А.А.

Автор  
Миниф / Минташова Ф.М.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
"28" 08 2020 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Программа разработана в соответствии с «Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области»

Программа учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала» для профессий среднего профессионального образования социально-экономического профиля основной профессиональной образовательной программы по профессиям СПО

39.01.01 Социальный работник

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ общепрофессионального предмета «Общие компетенции профессионала»

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебного предмета «Общие компетенции профессионала» является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ по профессиям СПО:

**1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:** разделы могут быть реализованы в рамках общепрофессионального цикла ОПОП СПО (вариативная часть)

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения предмета:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:**

- Анализ ситуации;
- Планирование деятельности;
- Планирование ресурсов;
- Осуществление текущего контроля деятельности;
- Оценка результатов деятельности;
- Поиск информации;
- извлечение и первичная обработка информации;
- обработка информации;
- работа в команде(группа);
- устная коммуникация;
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- письменная коммуникация.

### **Уметь:**

- сравнивать;
- классифицировать;
- обобщать;
- анализировать;
- подбирать аргументы;
- формулировать проблему;
- оценивать решениепроблемы
- проводить простые технико-экономические расчеты эффективности мероприятий энергосбережения.

### **Знать:**

- что такое «проблема»;
- типы и виды проблем, существующих в различных видах жизнедеятельности;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
- способы представления результатов решения проблемы;

- значение понятия «информация»;
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценка социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- государственную политику рационального энергопользования и энергосбережения;
- нормативную базу энергосбережения.

**Обладать следующими личностными качествами:**

- способность к «проблемному видению»;
- критичность мышления;
- способность к прогнозированию результатов своей деятельности;
- способность к оценочным действиям;
- способность самоуправления деятельностью.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы предмета:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 36 часов; самостоятельной работы обучающихся 18 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА****2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка(всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)</b>	36
в том числе:	
Лабораторные занятия	-
Практические занятия, в.т.ч.:	25
Контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося(всего)</b>	18
в том числе:	
Подготовка докладов и рефератов. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.	-
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> – 2ч.	

## 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, проект	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие компетенции профессионала. Введение в профессию.		<b>2</b>	2
	Тема 1.1 Цели и задачи курса	2	2
	Знакомство с профессией	1	2
	Знакомство с работой образовательного учреждения	1	2
Раздел 2 Профессиональная трудовая деятельность.		<b>1</b>	2
	Тема 2.1	1	2
	Понятие о профессии и ее признаки. Различия между понятиями «профессия», «специальность», «профессионал» и «специалист»	1	2
Раздел 3 Работа с информацией.		<b>12</b>	2
	Тема 3.1 Понятие информации	12	2
	Значение понятия информация. Источники информации и их особенности	1	2
	Поиск информации из источников. <i>Пр. работа</i> Работа с источниками информации	1	2
	<i>Пр. работа</i> Освоение маркировки текста	1	2
	<i>Пр. работа</i> Специфика информационного анализа и синтеза учебника, учебного пособия	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Работа с разными рода каталогами	1	
	<i>Пр. работа</i> Определение ключевых слов в режиме информационного поиска в Интернете	1	2
	<i>Пр. работа</i> Составление простого и сложного плана	1	2
	<i>Пр. работа</i> Составление кластера по предложенному тексту	1	2



	<i>Пр. работа</i> Составление сюжетной таблицы по изученному тексту	1	2
	<i>Пр. работа</i> Обработка информации	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Представление результатов обработки информации	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Презентация	1	
Раздел 4 Решение проблем.		<b>9</b>	2
	Тема 4.1 Виды и типы проблем	9	2
	Виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека.	1	2
	Исследование проблемы. Исследование проблемы	1	
	Планирование деятельности по решению проблемы	1	2
	<i>Пр. работа</i> Анализ ситуации, составление плана ее решения	1	
	<i>Пр. работа</i> Определение проблемы и модельной ситуации	1	2
	<i>Пр. работа</i> Использование эвристических способов в решении проблемы	1	2
	<i>Пр. работа</i> Оценка результата деятельности и собственной деятельности по решению проблемы	1	2
	<i>Пр. работа</i> Психологические основы решения проблем. Использование техники списка в процессе принятия решения	1	2
	<i>Пр. работа</i> Нестандартные способы решения	1	2
Раздел 5 Социально-коммуникативная деятельность.		<b>12</b>	2
	Тема 5.1 Типичные и особенные требования работодателя к работнику	12	2
	Устная деловая коммуникация. Деловая письменная коммуникация. Продуктивная деловая коммуникация.	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Составление продуктов письменной коммуникации	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Составление служебной записки простой и сложной структуры	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Оценка продукта письменной коммуникации	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Тренинг делового общения	1	2

	<i>Пр. работа.</i> Презентация ( самопрезентация): выступление, самооценка, оценка	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Определение процедуры групповой коммуникации. Проведение дебатов ( по выбранной теме)	1	2
	<i>Пр. работа</i> Общение как специфическая форма взаимодействия людей	1	2
	<i>Пр. работа.</i> Работа в команде	1	2
	<i>Пр. работа</i> Проведение сравнительного анализа текстов по вопросам соответствующей профессиональной деятельности	1	2
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
<b>ИТОГО</b>		36	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ предмета**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

#### **3.2. Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета** Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- экранны-звуковые пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер
- телевизор
- проектор
- DVD
- экран
- слайд-проектор.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения:**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Голуб Г.Б., Перельгин Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2018.
2. Голуб Г.Б., Перельгин Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО,2017;
3. Евстигнеев В.В. Физические основы использования нетрадиционных и возобновляемых источников энергии для теплоснабжения.(Текст): учебное пособие/ В.В.Евстигнеев, В.Я.Федянин, В.В.Четищев.- Барнаул: АлтГТУ, 2018;
4. Морозова Ж.Е. Формирование и оценивание социальных и профессиональных компетенций обучающихся в профессиональном лицее: Научно-методическое пособие.- Ижевск: издательство ИПК и ПРО УР, 2017.-100с.
5. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. Голуб Г.Б.,

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ предмета

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b><u>Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ ситуации;</li> <li>- Планирование деятельности;</li> <li>- Планирование ресурсов;</li> <li>- Осуществление текущего контроля деятельности;</li> <li>- Оценка результатов деятельности;</li> <li>- Поиск информации;</li> <li>- извлечение и первичная обработка информации;</li> <li>- обработка информации;</li> <li>- работа в команде(группа);</li> <li>- устная коммуникация;</li> <li>- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;</li> <li>- письменная коммуникация.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать;</li> <li>- классифицировать;</li> <li>- обобщать;</li> <li>- анализировать;</li> <li>- подбирать аргументы;</li> <li>- формулировать проблему;</li> <li>- оценивать решение проблемы</li> <li>- проводить простые технико-экономические расчеты эффективности мероприятий энергосбережения.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- что такое «проблема»;</li> <li>- типы и виды проблем, существующих в различных видах жизнедеятельности;</li> <li>- обобщенный алгоритм решения проблемы;</li> <li>- способы представления результатов решения проблемы;</li> <li>- значение понятия «информация»;</li> <li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- оценка социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);</li> <li>- государственную политику рационального энергопользования и энергосбережения;</li> <li>- нормативную базу энергосбережения.</li> </ul>	<p>Входной контроль; тестирование анкетирование.</p> <p>Текущий контроль: оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ.</p> <p>Тематический контроль: Защита сообщений, презентаций, индивидуальных проектов</p> <p>Рубежный контроль: анкетирование, психодиагностика</p> <p>Итоговый контроль: Тестирование, экспертное оценивание.</p>

**Обладать следующими личностными качествами:**

- способность к «проблемному видению»;
- критичность мышления;
- способность к прогнозированию результатов своей деятельности;
- способность к оценочным действиям;
- способность самоуправления деятельностью

