

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Образовательный центр с. Камышла»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/Хисматов М.М.

«2»\_09\_2019г.

## **Рабочая программа учебного предмета**

ОП.12 «Рынок труда и профессиональная карьера»

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

по профессии 39.01.01 «Социальный работник».

**Камышла 2019г.**

**ОДОБРЕНА**

Методическим объединением  
преподавателей ОПП

Протокол № 1 \_\_\_ от «2»\_09\_2019г.  
\_\_\_\_\_ /Нурутдинов А.А./

Автор

\_\_\_\_\_ /\_Фатхутдинова Г.М.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2019г. .

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа учебного предмета «Рынок труда и профессиональная карьера» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 39.01.01 «Социальный работник» рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06 259, примерной программы учебного предмета «Рынок труда и профессиональная карьера» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1.Паспорт программы учебного предмета	5
2.Структура и содержание учебного предмета	9
3.Условия реализации учебного предмета	16
4.Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета	18

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по профессии 39.01.01 «Социальный работник».

Современный рынок труда предъявляет новые требования к рабочим и специалистам. Работодатели формируют заказ на качество профессионального образования не столько в формате «знаний» выпускников, сколько в терминах «способов деятельности»; появляются дополнительные требования к работникам, такие как умение разрешать разнообразные проблемы, работать с информацией, способность к «командной» работе, сотрудничеству, налаживанию социальных связей, непрерывному самообразованию и т. д.

В самом общем виде можно сказать, что рынок труда - это место встречи спроса и предложения. Молодой специалист ищет покупателя своих знаний и умений - работодателя, представляя себя в наиболее выгодном свете, являясь товаром на рынке труда, должен задумываться над тем, какие ценные для работодателя качества он может предложить. Рынок труда выдвигает новые требования к профессиональной, психологической и социальной подготовке молодых специалистов. От уровня подготовки работника зависит степень его конкурентоспособности на рынке труда.

Таким образом, «Рынок труда и профессиональная карьера» - это предмет, направленный на формирование навыков и способов определения целей поиска работы, осуществления телефонных звонков и визитов к работодателю с целью трудоустройства, составления профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов, прохождения испытаний при приеме на работу, осуществление поиска работы с помощью сети Интернет и другое.

Цель преподавания данного предмета - формирование готовности к активным действиям на рынке труда в процессе профессионального становления.

Теоретическая часть состоит из вводных бесед преподавателя перед выполнением практических работ.

Для лучшего усвоения материала изложение его производится с применением технических и аудиовизуальных средств обучения. Кроме того, занятия организованы с использованием презентационного материала и выходом в сеть Интернет.

Курс предмета «Рынок труда и профессиональная карьера» рассчитан на 36 часов аудиторных занятий, из них - 22 часа теоретических (комбинированных) уроков и 14 часов практических занятий.

Промежуточная форма аттестации осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

## **Паспорт программы учебного предмета**

### **«Рынок труда и профессиональная карьера».**

#### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа по учебному предмету является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по профессии 39.01.01 «Социальный работник».

#### **1.2 Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общепрофессиональный предмет входит в профессиональный цикл.

#### **1.3 Цели и задачи учебного предмета - требования к результатам освоения учебного предмета:**

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения предмета обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном определенном направлении;
- составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

**Знать:**

- ситуацию на рынке труда;
- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
- понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;
- источники информации о работе и их особенности;
- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
- понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;
- типы и виды профессиональных карьер;
- понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- правила поведения в организации;
- способы преодоления тревоги и беспокойства;
- основы правового регулирования отношений работодателя и работника

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП.

В процессе освоения предмета у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося-48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

## Объем учебного предмета и виды внеучебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	14
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;</li><li>• определение причин, побуждающих работника к построению карьеры</li><li>• составление резюме по заданной форме в соответствии с запасной Стратегией</li><li>• подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя;</li></ul>	16
Промежуточная аттестация в форме <i>Дифференцированного зачёта</i>	



## Структура и содержание учебного предмета (очная форма обучения)

Наименование разделов и внеурочных тем	Максимальная учебная нагрузка студента (час.)	Количество аудиторных часов			Внеаудиторная работа обучающихся (час.)
		Всего	Теоретические занятия	Практические работы	
<b>Раздел 1 . Конъюнктура рынка труда и профессий</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Тема 1.1 Анализ современного рынка труда	4	2	2	-	2
Тема 1.2 Профессиональная деятельность и ее субъекты на рынке труда	6	4	2	2	2
<b>Раздел 2 Технология трудоустройства</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 2.1 Способы и методы трудоустройства	6	4	2	2	2
Тема 2.2 Процесс трудоустройства.	16	10	6	6	4
Тема 2.3 Адаптация на рабочем месте	4	2	2	-	2
<b>Раздел 3 Профессиональная карьера</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 3.1 Карьера как стратегия трудовой жизни	8	6	4	2	2
<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>16</b>

## Календарно-тематическое планирование учебного предмета

### «Рынок труда и профессиональная карьера»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Конъюнктура рынка труда и профессий</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
Анализ современного рынка труда	<b>Уметь:</b> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы	2	1
	1.1.1 Понятие «рынок труда». Виды рынка труда. Локальные рынки труда. Спрос и предложение на рынке труда. Заработная плата как цена труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Безработица, рекрутинговые фирмы. Понятие «вакансия на рынке труда». Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации".		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 1.1</b> - Изучить на сайте центра занятости АМО положение на рынке труда; категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные для трудоустройства.	2	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
Профессиональная	<b>Уметь:</b> 1.2.1 Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с	4	1

деятельность и ее субъекты на рынке труда	- Составлять профессиограмму для своей специальности. <b>Знать:</b> - Понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»; - Рейтинг самых популярных мужских и женских профессий.	предметами и целями деятельности, предложенная Е.А. Климовым. Профессиограмма и ее составляющие. Основные типы профессий, их характеристика.		
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
		1.2.1.1 Составление перечня своих умений и способностей. Определение перечня потенциальных работодателей. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда. Составление профессиограммы своей специальности.	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 1.2</b> - проработка конспектов лекций, интернет - источников [11],[7,8] - выполнение задания по теме: «Что такое конкурентоспособность?» Письменное сообщение - составить рейтинг самых популярных мужских и женских профессий.	<b>26</b> 2	
<b>Раздел 2.Технология трудоустройства</b>			<b>21</b>	
<b>Тема 2.1</b> Способы и методы трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	<b>Уметь:</b> - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; <b>Знать:</b> - источники информации о работе и их особенности;	2.1.1 Наиболее распространенные пути поиска работы. Методы трудоустройства. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Правила эффективного поведения при поиске работы. Недостатки и преимущества молодого специалиста.	3	2
		<b>Практические занятия</b>		
		2.1.1.1 Анализ способов трудоустройства.	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 2.1.</b> - проработка конспектов лекций - провести сравнительный анализ способов трудоустройства ( Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность.уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность (составить таблицу).	2		
<b>Тема 2.2</b> Процесс трудоустройства.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>13</b>	
	<b>Уметь:</b> - составлять резюме с	2.2.1. Теоретические основы активного поведения соискателя.Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Определение порядка взаимодействия с центром занятости, целесообразности использования	2	1

	учетом специфики работодателя;	элементов инфраструктуры в поиске работы.		
	- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	2.2.2 Документационное обеспечение трудоустройства. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Сопроводительное письмо. Тестирование и анкетирование при приеме на работу.	2	2
	- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	2.2.3. Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование. Интервью. Телефонные переговоры с работодателем. Самопрезентация: препятствия для эффективной самопрезентации. Принятие решения о работе.	2	2
	<b>Знать:</b>	<b>Практические занятия</b>		
	- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства	2.2.2.1 Составление резюме по заданной форме, а также с учетом специфики работодателя. Составление сопроводительного письма и объявления о поиске работы.	3	
		2.2.3.1 Развитие коммуникативной компетентности (упражнения). Отработка телефонного разговора, интервью с работодателем. Ролевая игра «Собеседование».	2	
		2.2.3.2. Тренинг «Успешное трудоустройство».	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 2.2</b>	<b>4</b>	
		- подобрать тесты, используемые работодателями при приеме на работу: дополнительные источники [7],[ 11],. — составить таблицу "недостатки" и "преимущества" молодого специалиста. - проработка литературных источников стр.72-83[1]и составление сообщения на тему: "Формы и методы отбора персонала"	4	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
Адаптация на рабочем месте	<b>Уметь:</b> - составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях. <b>Знать:</b> - понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты	2.3.1. Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 2.3</b>	<b>2</b>	
		- дать определение понятию «конформизм» и привести пример. - по итогам теста К. Томаса «Поведение личности в конфликтной ситуации» составьте план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.	2	

	разрешения; - правила поведения в организации; - способы преодоления тревоги и беспокойства.			
<b>Раздел 3. Профессиональная карьера</b>			<b>7</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Карьера как стратегия трудовой жизни	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Уметь:</b> - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; заданном \ определенном направлении;	3.1.1.Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры. Основные направления успешного планирования карьеры.	2	1
		3.1.2Развитие карьерной компетентности. Карьерные кризисы на разных этапахпрофессионализации.Мотивация карьерного роста.	2	2
	<b>Знать:</b> - понятие «профессиональной карьера», основные этапы карьеры; - типы и виды профессиональных карьер.	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 3.1</b> - проработка дополнительных источников [7], [11]. - Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры - Постройте карьерограмму для своей профессии	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме-дифференцированного зачёта</b>			<b>1</b>	
<b>Всего (максимальная нагрузка):</b>			<b>48ч.</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета.

Кабинет должен быть оснащен средствами обучения для проведения следующих видов занятий:

##### **Средства обучения учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя, оснащенное аудиовизуальным оборудованием;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения и модемом (спутниковой системой);
- проектор и демонстрационный экран (или интерактивная доска);
- принтер формата А4;
- комплект учебно-методической документации по учебному предмету;
- наглядные пособия (электронные презентации с примерами по содержанию тем программы учебной дисциплины).

**Технические средства обучения:** слайд-проектор, компьютер, проекционный экран, музыкальные колонки.

##### **Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:**

- ученические столы;
- стулья ученические;

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Кибанов А.Я., Управление персоналом: учебное пособие / 3-е издание стер. - М.: КНОРУС, 2019г. - 208с.
2. Экономика труда: (социально - трудовые отношения)/Под ред. Н.А. Волгина, Ю.Г. Одегова - М.: «ЭКЗАМЕН», 2017г.

##### **Дополнительные источники:**

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2015г. - 345с.
2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2015г. - 123с.
3. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2017г. - 56с.
4. Как успешно пройти собеседование // SuperJob[Электронный ресурс]. - <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2017. - 356с.

Прелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2015г. - 48с.

6. Технология карьеры [Электронный ресурс]/ [http://abc.vvsu.ru/Books/up\\_tehnot\\_karjery/page0001 .asp](http://abc.vvsu.ru/Books/up_tehnot_karjery/page0001.asp)

7. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU[Электронный ресурс]. - [http://www.rabolam/vesti/career/tretij\\_Qe\\_lishnij, html](http://www.rabolam/vesti/career/tretij_Qe_lishnij.html).

8. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: Гросс Медиа: РОСБУХ, 2015. - 243с.

11. Профориентация: КЕМ СТАТЬ?[Электронный ресурс]/ [www.proforientator.ru/profession](http://www.proforientator.ru/profession)