


Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Образовательный центр с. Камышла»

<p>Рассмотрено на заседании педсовета протокол № 99 от 6.11.2019</p>	<p>Утверждаю Директор ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышл Приказ № 13 от 11.2019</p> 
--	---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по выполнению выпускной квалификационной работы (письменной**  
**экзаменационной работы)**  
**по программам подготовки**  
**квалифицированных рабочих, служащих**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по выполнению выпускной квалификационной работы (письменной**  
**экзаменационной работы) по программам подготовки**  
**квалифицированных рабочих, служащих**  
**Аннотация**

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработаны в соответствии с нормативно – правовой базой федерального, регионального и локального уровней.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Методические рекомендации разъясняют порядок подготовки ВКР и защиты ПЭР и разработаны с целью повышения качества подготовки обучающихся с учетом формирования необходимых общих и профессиональных компетенций для их дальнейшей профессиональной деятельности. В них сформулированы основные требования к ПЭР, определены цели, задачи и формы выполнения ПЭР, этапы ее выполнения, объем, структура, оформление, а также процедура защиты и критерии оценивания.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся и преподавателей образовательного центра.

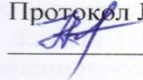
Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (письменных экзаменационных работ) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968,
- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464,
- Приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.»
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы, 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства, 39.01.01 Социальный работник

Авторы-составители: зам директора по УПР Р. Р. Харразова, преподаватели специальных дисциплин- руководители ВКР, ст. мастер Шамсутдинов С. Ф.

Рассмотрены на заседании методического объединения преподавателей специальных дисциплин

Протокол № 4 от 15.11.2019 г

 А. А. Нурутдинов

## **Общие положения**

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний, умений, формированию компетенций выпускников по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для выпускников, осваивающих программы ППКРС, выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа
- письменная экзаменационная работа.

Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями дисциплин профессионального цикла совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются на методических объединениях. Задания на ВКР утверждаются заместителем директора по учебно-производственной практике за 5 месяцев до государственной итоговой аттестации.

Письменная экзаменационная работа (далее - ПЭР) должна представлять собой законченную работу на заданную тему, написанную лично автором под руководством педагога, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактические материалы, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы. Письменные экзаменационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Защита письменной экзаменационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). Результаты защиты выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы являются основанием для присвоения соответствующей квалификации выпускнику и выдачи ему документа об образовании и о квалификации (диплома).

Методические рекомендации разъясняют порядок подготовки ВКР и защиты ПЭР и разработаны с целью повышения качества подготовки обучающихся с учетом формирования необходимых общих и профессиональных компетенций для их дальнейшей профессиональной деятельности. В них сформулированы основные требования к ПЭР, определены цели, задачи и формы выполнения ПЭР, этапы ее выполнения, объем, структура, оформление, а также процедура защиты и критерии оценивания.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся и преподавателей ОЦ.

## **1. Определение темы выпускной квалификационной работы и функции руководителя**

Тема выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования и присваиваемой выпускнику квалификацией.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателем. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы из предложенного списка, а также ему может предоставляться право предложения своей тематики ВКР с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП ПКРС. Критерием обоснованности выбора темы ВКР служит ее актуальность, так как она должна отвечать современным требованиям развития отрасли, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающиеся, имеющие хорошую успеваемость по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов, учебной и производственной практике и систематически выполняющие в период производственной практики установленные производственные задания, могут получить задание сложностью на более высокий уровень квалификации.

Приказом директора ОЦ закрепляются за обучающимися темы ВКР и назначаются руководители.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися календарного плана ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада (тезисов) для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва (рецензии) на ПЭР.

При проверке ПЭР руководитель должен отметить ошибки, допущенные в работе, и разъяснить их обучающемуся. Если ВКР не в полной мере отвечает требованиям написания работы, она возвращается обучающемуся на доработку.

Срок сдачи ПЭР на рецензию - за 1 месяц до защиты ВКР.

## **2. Составление плана письменной экзаменационной работы**

Письменная экзаменационная работа (далее – ПЭР)- одна из важнейших составляющих ВКР.

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативами и документами, а также знание современной техники и технологий.

ПЭР должна быть выполнена по плану, согласованному с руководителем ВКР. План определяет основные направления деятельности, дает общую ориентацию в материале темы, обеспечивает последовательность, логичность изложения и правильный отбор материала. Текст работы нужно делить на части (разделы) в соответствии с планом. Каждый раздел работы в тексте должен быть озаглавлен.

Для составления плана необходимо ознакомиться с источниками, имеющими отношения к избранной теме:

- законодательными актами, постановлениями исполнительных органов власти;
- основной и дополнительной литературой по теме ПЭР;
- аналитическим и информационным материалом, опубликованным в средствах массовой информации и на интернет-сайтах.

Работа может содержать историческую справку, происхождение изделия (товаров), полезные советы, традиции, связанные с темой ПЭР и т.д.

Все использованные источники должны быть указаны в разделе «Список используемой литературы».

В процессе ознакомления с материалами план ПЭР может измениться в деталях. Сделав окончательный выбор темы и наметив основные вопросы, отражающие сущность того, что излагается в содержании, необходимо приступить к сбору и систематизации материала по теме ПЭР.

### **3. Содержание письменной экзаменационной работы и краткая характеристика ее элементов**

Традиционно принята приведенная ниже композиционная структура ПЭР:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание ;
- введение;
- основная часть, в том числе теоретическая и практическая части;
- заключение;
- список используемой литературы ;
- приложения.

Вводная часть работы должна составлять не более 10 % от общего объема работы, основная часть - 80-85%, заключительная часть-5%.

Краткая характеристика элементов ПЭР:

**Титульный лист** должен включать в себя указания:

- наименование ведомств: министерства, образовательного учреждения;
- наименование темы ВКР;
- наименование и код профессии;
- фамилию, имя, отчество выполнившего ее обучающегося, номер группы;
- должность, фамилию, инициалы руководителя;
- место и год выполнения письменной экзаменационной работы.

**Содержание** должно включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе глав, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются в тексте.

**Во введении** раскрываются актуальность (важность для современного развития отрасли) и практическая значимость темы, формулируются цели и задачи работы.

**Основная часть** ПЭР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Они должны иметь порядковые номера в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. После цифры с точкой делается один пробел перед текстом названия.

Основная часть ПЭР должна содержать:

- **теоретическую часть**, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- **практическую часть**, которая состоит из описания реализации темы письменной экзаменационной работы, оценки результативности. Практическая часть включает в себя описание практического решения поставленной проблемы, расчеты, графики, результаты исследования.

Завершающей частью ПЭР является **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами. Заключение лежит в основе доклада обучающегося при защите.

**Список использованной литературы** содержит сведения обо всех литературных и нормативных источниках, используемых при написании работы и включает в себя не менее пяти источников за последние пять лет издания. Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

Список использованной литературы должен:

- соответствовать теме письменной экзаменационной работы и отражать все аспекты ее рассмотрения;
- предлагать разнообразие видов изданий: официальные, справочные, учебные, научные и др.;
- исключать научно, информационно и морально устаревшие документы;
- выстраивать литературу в алфавитном порядке.

**Приложения** призваны облегчить восприятие содержания данной работы. В письменных экзаменационных работах в качестве приложений могут быть представлены иллюстративные материалы, нормативные документы, таблицы, графики, фото и пр.

В общий объем страниц ПЭР прилагаемые документы не входят. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правому краю страницы слов «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами (например, Приложение 1). На все приложения в основной части ПЭР должны быть ссылки.

**При написании ПЭР не следует допускать:**

- дословного переписывания текстов из книг, конспектов и Интернета;
- использования разговорного стиля;
- небрежного оформления работы.

**4. Оформление письменной экзаменационной работы**

ПЭР представляет собой законченную разработку и должна быть оформлена на русском языке в соответствии с требованиями. Объем работы должен быть не менее 25 страниц печатного текста с приложениями.

Текст ПЭР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Рекомендуемые параметры при выполнении текстового документа:

- тип шрифта – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 кегль; таблицы- 12 кегль;
- межстрочный интервал - одинарный.

На протяжении всего текста соблюдается равномерная плотность, контрастность и четкость изображения. В тексте должны быть не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту. Допускается вставка цветных рисунков и диаграмм.

Поля: левое, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

Номер страницы проставляется в правом углу нижнего поля страницы (титульный лист не нумеруется).

Каждый абзац должен начинаться с абзацного отступа, который составляет 1 см от левого поля текста и должен быть неизменным во всем тексте ПЭР.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами и располагаются по середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Сокращения слов в тексте не допускаются. Не рекомендуется использовать в тексте личные местоимения (я, у меня, моя и т. п.).

Во всей работе текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Разрешается использовать возможности компьютера при акцентировании внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Повреждение листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста или рисунков не допускается.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Допускается приводить название организаций и имена собственные в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте могут быть нумерованные и маркированные списки. Рекомендуется использовать не более двух видов маркеров для маркированного списка и арабские цифры для нумерованного списка.

Необходимыми элементами работы выступают грамотность изложения, аккуратность выполнения, хорошее внешнее оформление и умелое иллюстрирование этапов технологии. Иллюстрации могут иметь наименование и поясняющие данные. Наименование помещают под иллюстрацией, поясняющие данные под ним.

Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается, или на следующей странице. На все таблицы оформляются ссылки в виде заключенного в круглые скобки текста. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы помещается в правом верхнем углу над ее заголовком после слова «Таблица». Текстовый заголовок располагается над таблицей посередине и пишется с заглавной буквы без точки на конце.

Основные обязательные элементы библиографического описания:

- 1) фамилия и инициалы автора в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми, инициалы приводятся после фамилии;
- 2) заглавие документа (книги, статьи из журнала, газеты, сборника научных статей и пр.);
- 3) общее обозначение материала;

4) сведения, относящиеся к заглавию (наличие частей, томов, выпусков, жанр, вид издания, перевод и т.д.);

7) место издания в именительном падеже без сокращений, в сокращенном виде принято указывать только названия городов Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.);

8) издательство - перед названием издательства ставится двоеточие, а после него - запятая;

9) год издания;

10) количество или интервал страниц.

Каждая новая запись при составлении списка литературы начинается с новой строки.

## **5. Защита письменной экзаменационной работы**

Итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой создается по каждой образовательной программе СПО, реализуемой в ОЦ. ГЭК формируется из педагогических работников и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав членов ГЭК утверждается распорядительным актом директора ОЦ.

Защита ПЭР носит публичный характер и может сопровождаться презентацией, выполненной в программе Microsoft Power Point.

Она начинается с представления обучающегося, оглашением темы ПЭР. Руководитель зачитывает рецензию на ПЭР. Мастер производственного обучения дает характеристику учебной и общественной активности обучающегося за весь период обучения, краткую характеристику предприятия, на котором обучающийся проходил производственную практику, виды работ, выполняемые обучающимся и рекомендуемую ему квалификацию.

Далее следует выступление самого обучающегося, сопровождающееся демонстрацией наглядного материала с использованием при необходимости соответствующих технических средств. В выступлении обучающийся освещает актуальность, раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы.

Порядок обсуждения ПЭР предусматривает ответы обучающегося на вопросы и замечания членов ГЭК и других лиц, присутствующих на защите (родители и потенциальные работодатели). Каждый из присутствующих членов ГЭК выставляет свою оценку по каждой защищенной работе. Решение об итоговой оценке ПЭР принимается на закрытом заседании ГЭК путем обсуждения каждой ПЭР и голосования, затем оформляется протоколом заседания ГЭК. При оценке работы председатель и члены ГЭК учитывают:

- качество работы: новизну исследуемых вопросов, глубину раскрытия темы, практическую значимость полученных результатов;
- качество выступления обучающегося;
- умение ориентироваться в проблеме, аргументировано отвечать на вопросы членов ГЭК и присутствующих;
- оформление результатов работы: соблюдение требований стандартов выполнения текста и демонстрационных материалов.

Результаты защиты оглашаются публично .

## **6. Критерии оценки письменной экзаменационной работы**

### Оценка "5"

- Соблюдены все правила оформления работы.
- Четко обозначены актуальность работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.
- Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы
- Количество источников больше десяти.
- Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе.
- Обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
- Обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
- Указана ссылка на нормативно-технологическую документацию по профилю ПЭР.
- Работа сдана в срок.
- Практическая часть строится на выводах теоретической части
- В каждой части присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы..



• Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Оценка "4"

• Сформулирована актуальность.  
• Есть некоторые недочеты в оформлении работы.  
• Тема работы сформулирована более или менее точно, то есть отражает основные аспекты изучаемой темы.

• Логика изложения, в общем и целом, присутствует (одно положение вытекает из другого).  
• Работа сдана в срок либо с опозданием в 2-3 дня.  
• Обучающийся более или менее ориентируется в тех понятиях, терминах, которые использует в работе.

• Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо.

Оценка "3"

• Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах.

• Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.  
• Много нарушений правил оформления.  
• Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.  
• Работа сдана с опозданием.  
• Обучающийся показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе.

• Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

Оценка "2" (работа не зачтена – необходима доработка)

• Нарушены почти все нормы написания работы.  
• Большая часть работы списана из одного источника либо заимствована из сети Интернет.  
• Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы.  
• Работа либо не сдана вообще, либо сдана со значительной задержкой.  
• Тема и содержание работы не связаны между собой.

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской  
области «Образовательный центр с. Камышла»

## ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

**Тема:**

Руководитель работы

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Работа допущена к защите

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Работа допущена к защите

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Выполнил обучающийся  
профессия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Работа защищена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Оценка \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Образовательный центр с. Камышла»

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ  
«Образовательный центр  
с. Камышла

\_\_\_\_\_ М. М. Хисматов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**

обучающему(ей)ся \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающимся законченной выпускной квалификационной работы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

3. Перечень подлежащих разработке

задач/вопросов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Перечень графического / иллюстративного / практического материала:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Руководитель** \_\_\_\_\_ (подпись) Задание принял к исполнению

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВКР

№ п/п	Подготовка ВКР	Неделя
1	Ознакомление с положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла», с методическими рекомендациями по выполнению письменной экзаменационной работы.	С «__»__ /20__ по «__»__ /20__ г.
2	Выбор и утверждение задания на ВКР	С «__»__ /20__ по «__»__ /20__ г.
3	Подбор и анализ исходной информации	С «__»__ /20__ по «__»__ /20__ г.
4	Подготовка и утверждение плана (оглавление) ВКР	С «__»__ /20__ по «__»__ /20__ г.
5	Работа над разделами (главами) и устранения замечаний руководителя ВКР	С «__»__ /20__ по «__»__ /20__ г.
6	Согласование содержания ВКР устранение замечаний	С «__»__ /20__ по «__»__ /20__ г.
7	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР	С «__»__ /20__ по «__»__ /20__ г.
8	Защита обучающимся готовой ВКР	С «__»__ /20__ по «__»__ /20__ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)



## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную студента \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ по профессии \_\_\_\_\_

1 Оценка полноты и обстоятельности разработки задания в соответствии с заданием на  
выполнение выпускной квалификационной  
работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 Степень использования передовых достижений в рассматриваемом вопросе

\_\_\_\_\_

3 Оценка качества выполнения графической части работы и пояснительной записки

\_\_\_\_\_

4 Перечень положительных качеств выпускной квалификационной  
работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5 Перечень основных недостатков выпускной квалификационной  
работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6 Общая оценка выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
число                      месяц                      год

Рецензент \_\_\_\_\_  
подпись                      Ф. И. О.

**Перечень документов, необходимых для проведения защиты выпускной квалификационной работы.**

1. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (ФГОС).
2. Приказ директора ОЦ о проведении государственной итоговой аттестации;
3. Приказ Министерства образования и науки СО о назначении председателей государственных экзаменационных комиссий;
4. Приказ директора ОЦ о закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей;
5. Приказ директора ОЦ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
6. График проведения защиты выпускной квалификационной работы;
7. Журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
8. Сводная ведомость успеваемости обучающихся.