

Министерство образования и науки Самарской области

ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла»



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

для профессии 39.01.01 Социальный работник

Камышла, 2022

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель (организации, предприятия,
ассоциации и т.д.)



Н.Т. Габидулина

« 9 » 11 2022 г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

Протокол № 14 от 9.11.2022 г.

Председатель

Ильяс Минеевич Минеев

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

Н.Н. Габидулина

« 9 » 11 2022 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла». В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Формой государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих является выполнение практической квалификационной работы и защиту письменной экзаменационной работы по профессии.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих нормативно-правовых документов и поручений:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок),

- Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Цель Государственной итоговой аттестации – определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с последующей выдачей документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемых печатью образовательной организации.

Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Образовательный центр»

с. Камышла по профессии 39.01.01 Социальный работник.

При разработке программы Государственной итоговой аттестации определены:

- вид Государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения Государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения Государственной итоговой аттестации;
- формы проведения Государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа Государственной итоговой аттестации разрабатывается методическими объединениями по профессии и утверждается директором ОУ после ее обсуждения на заседании Педагогического совета ОУ.

К Государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом ОУ.

Допуском к Государственной итоговой аттестации в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии 39.01.01 Социальный работник включает в себя:

- успешная сдача экзаменов по дисциплинам : «Социально-медицинские основы профессиональной деятельности»; « Основы социально-бытового обслуживания успешная сдача ДЗ по предметам, согласно учебного плана
- успешная сдача квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Распределение бюджета времени промежуточной и итоговой государственной аттестации

№	Аттестационные испытания	Объем времени итоговых аттестационных испытаний
1	Экзамены по дисциплинам «Социально-медицинские основы профессиональной деятельности»; «Основы социально-бытового обслуживания»;	2 дня по 6 часов
2	Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике	После завершения практик 6 часов
3	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю	За счет последних 6 часов практики
4	Выполнение практической квалификационной работы	2 недели
3	Защита письменной квалификационной работы по профессии	

- Тема ВКР должна соответствовать всем видам деятельности по присваиваемым квалификациям (если ФГОС СПО по профессии предусматривает получение несколько квалификаций), выпускная практическая квалификационная работа должна включать все виды работ по присваиваемой квалификации. Содержание практических квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда, которым должен обладать выпускник.
- Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы на разряд по профессии на который претендует выпускник.

Письменная экзаменационная работа по профессии 39.01.01 Социальный работник должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных государственным стандартом среднего профессионального образования по данной профессии.

Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Выполнение практической части является итоговой работой выпускника, на основании которой Государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации специалиста.

В процессе Государственной итоговой аттестации обучающийся систематизирует, закрепляет и расширяет полученные знания и мастерство, развивает индивидуальные способности и творческую активность.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения итогового государственного экзамена– устная.

Тематика письменных экзаменационных работ (ПЭР) разрабатывается преподавателями специальных дисциплин совместно с методической службой ОУ и рассматривается соответствующими цикловыми комиссиями. Тема ПЭР должна отвечать современному уровню развития общества.

Директор назначает руководителя ПЭР.

В период подготовки к экзаменам проводятся консультации, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем экзаменационных испытаний.

К Государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по всем видам теоретического и практического обучения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Письменная экзаменационная работа по профессии 39.01.01 Социальный работник выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации.

Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на методической комиссии, согласовываются заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются директором

Тема письменной экзаменационной работы может быть предложена выпускником при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- уровень практических умений, продемонстрированных обучающимся при выполнении практических заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи.

Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются результаты экзаменов и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты экзаменов объявляются в тот же день. Присуждение квалификации происходит на заключительном заседании Государственной аттестационной комиссии и записывается в протоколе заседаний.

- При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении квалификационного разряда по профессии и выдаче документа об уровне образования необходимо учитывать:

- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы; доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы; ответы на дополнительные вопросы; итоги успеваемости и посещаемости по дисциплинам и профессиональным модулям программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; результаты промежуточной аттестации, результаты экзаменов (квалификационных), выполнение программы учебной и производственной практики; данные производственной характеристики

Обучающиеся, допущенные к государственной итоговой аттестации, но получившие оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную сдачу государственных экзаменов в установленном законом порядке.

Результаты любой из форм ГИА, определяются **оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"** и **объявляются в тот же день** после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, **при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос** председательствующего на заседании ГЭК **является решающим.**

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА **неудовлетворительные** результаты, проходят ГИА **не ранее чем через шесть месяцев** после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, **восстанавливается в образовательной организации на период времени**, установленный образовательной организацией самостоятельно, но **не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА** соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное

заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.