

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «ОЦ Камышла»

от 12.06.2020 № 51/3



М. М. Хисматов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И  
АКТУАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Камышла  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обновления, изменения и актуализации основных профессиональных образовательных программ (далее - Положение) регламентирует порядок внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» - далее ОЦ.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Примерные основные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- Устав ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла»;

- Локальные нормативные акты ОЦ, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для ОЦ при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4. ОЦ должен ежегодно обновлять и актуализировать образовательные программы в части состава дисциплин (предметов) \ профессиональных модулей (МДК), установленных учебным планом, и\или содержания рабочих программ учебных дисциплин (предметов) / профессиональных модулей (МДК), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.5. Внесение изменений в основные профессиональные образовательные программы направлено на:

- развитие содержания основных профессиональных образовательных программ по профессиональному направлению в соответствии с современными требованиями к компетенциям работников;

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;

- обеспечение экспертизы основных профессиональных образовательных программ;

- обеспечение профессиональной среды общения работников образовательной организации и представителей сферы производства (социальных партнёров) по профессиональному направлению.

## **2. Правила внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу (ОПОП)**

2.1. Преподаватель или коллектив преподавателей и мастеров производственного обучения ОЦ с участием работодателя готовит обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент ОПОП по результатам реализации программы учебной дисциплины / предмета или профессионального модуля в текущем году.

2.2. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы относительно:

-изменения объёма времени на освоение имеющихся или вводимых новых элементов ОПОП;

-изменения порядка освоения учебных дисциплин / предметов или профессиональных модулей;

-изменения календарного учебного графика;

-изменения структурных элементов профессионального модуля.

2.3.Обоснование должно включать:

- оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и др.);

- чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов ОПОП;

- формализованные требования работодателя, полученные по результатам маркетингового исследования, результатам обсуждения проблем подготовки кадров в рамках различных форм взаимодействия или целевые заявки работодателей.

Выводы в обосновании внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки.

2.4. Вопрос о внесении изменений вносится в повестку и рассматривается на заседаниях ПЦМК с участием представителей работодателей.

2.5. Председатели ПЦМК организуют экспертизу представленных материалов современному уровню развития науки и производства.

2.6. По результатам обсуждения выносится экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений в следующей форме:

- «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;

- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения учебной дисциплины (предмета) и/или профессионального модуля»;

- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения календарного учебного графика, учебного плана и т.д.»;

- «Изменения нецелесообразны».

2.7. Предложения по изменениям вносятся в протокол решения ПЦМК и передаются на рассмотрение Методическому совету ОЦ.

2.8. Методический совет ОЦ:

- рассматривает и согласует материалы по представлению заместителя директора по учебно производственной работе;

- заслушивает (при необходимости) разработчиков предложений по изменению ОПОП;

- утверждает решение МО на последнем заседании в текущем году, но не позднее июня месяца.

2.9. Изменения в ОПОП вносятся в специальный Лист изменений и актуализации ОПОП (Приложение №1), согласовываются с представителем работодателей и утверждаются директором ОЦ.

2.10. Преподаватели и /или мастера производственного обучения корректируют рабочие программы учебных дисциплин (предметов), профессиональных модулей, практик в сроки, установленные Методическим советом, но не позднее 15 августа текущего года. Организует и контролирует эту работу зам директора по УПР.

2.11. Все участники образовательного процесса (преподаватели, студенты, родители (законные представители)) информируются о внесении изменений в ОПОП через сайт ОЦ не реже 1 раза в год.

### **3. Организация контроля качества разработки**

3.1. Контроль разработки, внесения изменений в рабочие программы и их утверждения проводит заместитель директора по учебно производственной работе.

3.2. Заместитель директора по учебно производственной работе:

- составляет график внесения изменений в ОПОП;

- запрашивает материалы в соответствии с графиком для оценки степени готовности образовательных программ;

- согласует материалы в пределах своих полномочий;

- готовит проект приказа по ОЦ об утверждении внесённых изменений в ОПОП.

### **4. Права и ответственность**

4.1. Преподаватель или коллектив преподавателей и мастеров производственного обучения несет ответственность за достоверность сведений, выбранных для подготовки обоснования предложений по внесению изменений в ОПОП.

4.2. Председатели ПЦМК несут ответственность за своевременность и достоверность экспертизы.

4.3. Зам по УПР несёт ответственность за своевременное внесение утверждённых изменений в структурные элементы ОПОП на бумажных носителях и в электронном виде на официальном сайте ОЦ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в Положение исполняются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

Документ подготовил: Зам  
по УПР

\_\_\_\_\_ Р. Р. Харразова  
« » 2020 г.

Приложение № 1  
к Положению о порядке обновления, изменения и  
актуализации основных профессиональных  
образовательных программ от "08" апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
ОПОП по специальности**  
\_\_\_\_\_ (код и наименование)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Реквизиты документа об утверждении изменения
1		
2...		

Рассмотрено и рекомендовано Методическим советом ГБПОУ ВО «РКММП»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Председатель Методического совета  
ГБПОУ ВО «РКММП» \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

СОСТАВЛЕНА

Индекс  
промежуточные публикации  
ФНО

ДИСТ РИСТРАЦИЯ ИМЕНЕ ВНЕ ПАУДАН РАДИИ  
СВОО по свиданнн  
(дата)

В данном документе пронумеровано, прошнуровано,  
заверено подписью и скреплено печатью  
6 (шесть) листов  
[подпись] (М.М.Хисматов)  
01.09 2020 г.

