

Рассмотрено
На педсовете

« 17 » 01 20 19 г.

Утверждено
Директор ГБПОУ
«Образовательный центр с. Камышла»:
Хисматов М.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об учебном кабинете, мастерской, лаборатории»

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ (МАСТЕРСКАЯ, ЛАБОРАТОРИЯ) - специальное помещение для занятий, оборудованное необходимой мебелью, соответствующее своему назначению, отвечающее определенным требованиям безопасности, эстетическим и санитарно—гигиеническим требованиям (далее по тексту – кабинет).

КАБИНЕТ (МАСТЕРСКАЯ, ЛАБОРАТОРИЯ) предназначен для проведения учебных, факультативных, внеклассных занятий и (или) занятий по производственному обучению по определенному предмету (профилю) и реализации задач учебно-воспитательного процесса. Он должен быть оснащен необходимым оборудованием, набором средств обучения и контроля:

- учебно-методической литературой;
- учебно—наглядными пособиями;
- ТСО;
- лабораторным и учебно—производственным оборудованием и материалами;
- инструктивным материалом.

Общее руководство работой учебных кабинетов осуществляет заместитель директора по УПР и ООД. Заведующий кабинетом назначается приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей. На него возлагается непосредственная организация и руководство работой кабинета. Он действует в тесном контакте с методическим объединением и библиотекой, опирается в своей работе на преподавателей и широкий актив учащихся. Заведующий кабинетом периодически отчитывается (не реже двух раз за учебный год) о своей работе на заседаниях МО, а также перед руководством ОУ. Директор выделяет для кабинета средства на приобретение необходимого оборудования, литературы, на организацию выставок, экскурсий и других мероприятий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА (МАСТЕРСКОЙ, ЛАБОРАТОРИИ).

1. Работа кабинета проводится по плану, который составляется заведующим кабинетом, обсуждается на заседаниях методического объединения и утверждается заместителем директора по УПР или ООД. План должен обеспечивать выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением.

2. Кабинет оформляется в соответствии с содержанием изучаемых дисциплин.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ КАБИНЕТА (МАСТЕРСКОЙ, ЛАБОРАТОРИИ).

1. Основным содержанием работы кабинета является обеспечение условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, оказание помощи преподавателям и учащимся.

2. Заведующий кабинетом:

- Оказывает помощь преподавателям в совершенствовании учебно-методической работы, обеспечивает преподавателей необходимой литературой, методическими пособиями, материалами, ТСО, научно-популярными фильмами.

- Организует систематизацию наглядных пособий, таблиц, альбомов, диапозитивов и т.д., предназначенных для проведения занятий.
- Совместно с преподавателями проводит для учащихся семинары, конференции, тематические вечера.
- Вместе с работниками библиотеки знакомит учащихся с новинками литературы по дисциплинам, привлекает краеведческий материал, организует тематические выставки книг и журналов, фотомонтажи и витрины, посвященные важнейшим событиям современности.
- Предоставляет в распоряжение учащихся методические рекомендации, журналы, наглядные пособия, организует проведение консультаций.
- Изучает и обобщает опыт лучших преподавателей в вопросах использования учебного кабинета для организации учебно-воспитательного процесса.
- Вовлекает учащихся в работу факультативов, кружков по дисциплинам.
- Организует выставки рефератов, докладов, лучших конспектов и контрольных работ учащихся по дисциплинам.
- Совместно с работниками библиотеки комплектует книжный фонд, фильмотеку, фонотеку кабинета, составляет заявки на приобретение новой учебной литературы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАБИНЕТА (МАСТЕРСКОЙ, ЛАБОРАТОРИИ).

1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательных программ по специальностям.
2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета требованиям ГОСТ.
3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, сочинений и др. материалов для диагностики
4. Наличие стендового материала учебного кабинета: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности; по организации и выполнению самостоятельной работы; по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.) по подготовке к технологической и государственной практике.
5. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (МАСТЕРСКОЙ, ЛАБОРАТОРИИ).

Оценка качества и эффективности функционирования учебного кабинета, а также деятельности заведующего кабинетом осуществляется на заседании МО после представления заведующим отчета или анализа своей работы, с учетом мнения, высказанного общей организационно-методической комиссией по смотру учебных кабинетов.

Требования к оборудованию учебного кабинета и учебно – методическому обеспечению:

1. Оборудование кабинета должно соответствовать специфике деятельности преподавателя и учащихся по овладению программами общеобразовательного и профессионального циклов.
2. Кабинет должен быть комплектным, т.е. в него включается общее и специальное оборудование. При этом необходимо учитывать общие требования и особенности использования средств обучения по каждому предмету.
3. Все оборудование кабинета должно быть простым в обращении, безотказным в работе, экономически доступным ОУ, приятным в эстетическом отношении.
4. При условии стационарного установления технических средств обучения электрооборудование монтируется в соответствии с требованиями техники безопасности, надежно, с учетом возможности дополнительного расширения технической базы.
5. Оборудование кабинета должно отвечать требованиям гигиены и техники безопасности.
6. Для создания оптимальных условий каждый учебный кабинет оснащается:
 - мебелью, досками и предметами оргтехники;
 - полным комплектом учебно-наглядных пособий и учебного оборудования по данному учебному предмету;
 - техническими средствами обучения, соответствующими специфике преподавания данного учебного предмета, приспособлениями для их использования; картотеками экранно - звуковых средств;
 - справочно-информационной, научно-популярной литературой, журналами и газетами, учебниками, сборниками задач и упражнений, руководствами для практических заданий и прочим в соответствии со спецификой учебного предмета;
 - картотекой с заданиями для осуществления индивидуального подхода при обучении, организации самостоятельных работ и упражнений учащихся, проведении контрольных работ и т.д.;
 - комплектом учебно-методических пособий;
 - краеведческими материалами;
 - набором лучших письменных, чертежных и других работ, выполненных учащимися;
 - средствами обучения для обеспечения вариативной программы, программы дополнительного образования в рамках функционирования кабинета.
 - инструментами и материалами для ремонта и изготовления пособий;
 - пособиями, изготовленными учащимися;
 - противопожарным инвентарем и аптечкой (кабинеты физики, химии, биологии, спортивные залы, мастерские);
 - инструкциями по технике безопасности;
 - журналами вводного и периодического инструктажей по технике безопасности для учащихся;
 - паспорт учебного кабинета с указанием всего имеющегося в кабинетах учебного оборудования.



прошу прощения,
прошу и
спасибо
всего
4 листа
Твор-
Творчество.н

Утверждено
Приказом Северо-Восточного управления
Министерства образования и науки Самарской
области от 10.06.2022г. № 209-од.

Акт
готовности образовательной организации Самарской области
к началу нового 2022 - 2023 учебного года
Составлен «15» августа 2022г.

1. Полное наименование образовательной организации в Самарской области:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
(в соответствии с уставом образовательной организации)
«Образовательный центр с. Камышла»
2. Юридический адрес: 446970, РФ, Самарская обл., Камышлинский р-н, с. Камышла, ул. Победы, д.42
3. Фактический адрес: 446970, РФ, Самарская обл., Камышлинский р-н, с. Камышла, ул. Победы, д.42; 446970, РФ, Самарская обл., Камышлинский р-н, с. Камышла, ул. Победы, д.139
(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) - перечислить)
4. Год постройки здания: 1930-Учебный корпус, 1930-Столовая, 1930-Гаражи, 2014-Общежитие.
(при наличии нескольких зданий - перечислить)
5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон: Хисматов Мидехат Мисбахович, 8(84664) 33686
6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с приказом/распоряжением(постановлением)
от 20.06.2022 года № 290 Администрации муниципального района Камышлинский Самарской области.
от 10.06.2022 года № 209-од Северо-Восточного территориального управления министерства образования и науки Самарской области, Департамента образования «О составе и работе комиссии по оценке готовности образовательных организаций к началу нового 2022-2023 учебного года».
Информация об образовательной организации прилагается (приложение к Акту готовности образовательной организации в Самарской области к новому 2022-2023 учебному году).
7. Комиссией в составе:
 - 7.1. Председатель комиссии:
Павлов Андрей Михайлович
заместитель Главы м.р. Камышлинский по социальным вопросам
 - 7.2. Заместитель Председателя комиссии:
Шайдуллина Рамзия Завдатовна –
руководитель Комитета по вопросам семьи и детства Администрации муниципального района Камышлинский
 - 7.3. Секретарь комиссии:
Гусмова Алина Жалилевна – секретарь-машинистка ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ»
 - 7.4. Члены комиссии(указать ФИО, должность):
от администрации муниципального образования:

Абраров Руслан Рафаэлович - заместитель Главы муниципального района по строительству и ЖКХ – руководитель управления строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации муниципального района Камышлинский Самарской области;

Зарипов Рамиль Наилевич - руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Камышлинский Самарской области;

Салахов Руслан Амилович - заместитель Главы муниципального района Камышлинский Самарской области по экономике и финансам,

от территориального органа управления образованием:

Усманова Лилия Нурсахиевна – педагог-психолог ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ».

организаций профсоюза работников народного образования (по согласованию):

Сафин Ильнар Талгатович - председатель Камышлинской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ,

от полиции (по согласованию):

Ахметшина Гульфира Хайдаровна - инспектор по делам несовершеннолетних, майор полиции ОП №56 МО МВД России «Клявлинский»,

Мещеряков Александр Анатольевич - начальник ОП №56 МО МВД России «Клявлинский», подполковник полиции;

Бахышев Артур Имранович - старший государственный инспектор по БДД ОГИБДД МО МВД России «Клявлинский», старший лейтенант полиции,

от Росгвардии (по согласованию):

Сергеев Николай Николаевич - инженер НОВ и ЭИТСО и БОВО по Сергиевскому району ФФГКУ УВО ВНГ России по Самарской области, старший лейтенант полиции (по согласованию).

7.5. Приглашенные (по согласованию) (ФИО, должность):

Русинова Светлана Анатольевна - главный врач ГБУЗ СО «Камышлинская ЦРБ»;

Салахов Сулейман Закиевич - директор МАУ «ЦМТОДОУ» муниципального района Камышлинский Самарской области;

Бастин Сергей Николаевич - старший оперативный уполномоченный УФСБ России по г.о. Отрадный;

7.6. От образовательной организации (ФИО, должность):

от администрации образовательной организации: Хисматов Мидехат Мисбахович- директор ОЦК (по согласованию)

от организации, осуществляющей надзор за деятельностью предприятий общественного питания:

Абугалиева Алия Сазитовна – заместитель директора ОЦК по учебно-воспитательной работе, - ответственная за организацию питания в ОУ

от хозяйственно-эксплуатационной службы:

Гайнуллин Ильдар Минхайдарович – заведующий хозяйством.

от родительской общественности:

Мухаметзянова Флера Минзакиевна - председатель родительского комитета ОЦК (по согласованию).

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Образовательный центр с. Камышла»

(полное наименование образовательной организации)
к началу нового 2022-2023 учебного года готова
(готова /не готова)

Председатель комиссии:

Павлов А.М.
(ФИО, должность)

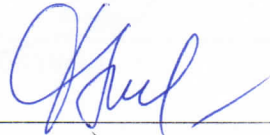
- заместитель Главы
муниципального района
Камышлинский Самарской
области по социальным
вопросам, председатель
комиссии


(подпись)

Заместитель Председателя комиссии:

Шайдуллина Р.З.
(ФИО, должность)

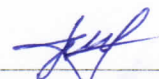
- руководитель Комитета по
вопросам семьи и детства
Администрации
муниципального района
Камышлинский.


(подпись)

Секретарь комиссии:

Гусамова А.Ж.
(ФИО, должность)

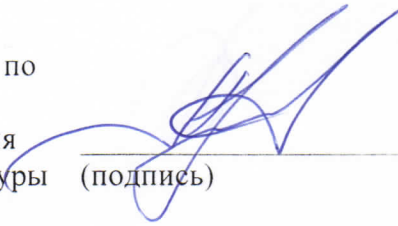
- секретарь-машинистка
ГБУ ДПО «Похвистневский
РЦ»


(подпись)

Члены комиссии:

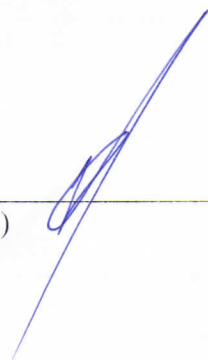
Абраров Р.Р.
(ФИО, должность)

- заместитель Главы
муниципального района по
строительству и ЖКХ –
руководитель управления
строительства, архитектуры
и ЖКХ Администрации
муниципального района
Камышлинский Самарской
области


(подпись)

Зарипов Р.Н.
(ФИО, должность)

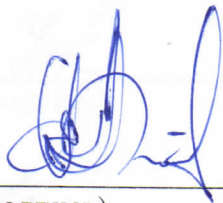
- руководитель комитета по
управлению
муниципальным
имуществом
Администрации
муниципального района


(подпись)

Камышлинский Самарской
области

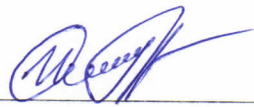
Салахов Р.А.
(ФИО, должность)

- заместитель Главы
муниципального района
Камышлинский Самарской
области по экономике и
финансам


(подпись)

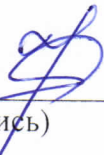
Сафин И.Т.
(ФИО, должность)

- председатель
Камышлинской районной
организации профсоюза
работников народного
образования и науки РФ


(подпись)

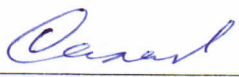
Бастин С.Н.
(ФИО, должность)

- старший оперативный
уполномоченный УФСБ
России по г.о. Отрадный


(подпись)

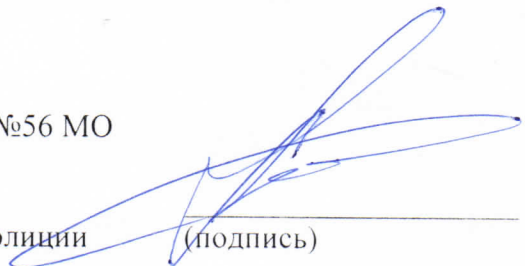
Салахов С.З.
(ФИО, должность)

-директор МАУ
«ЦМТОДОУ»
муниципального района
Камышлинский Самарской
области


(подпись)

Мещеряков А.А.
(ФИО, должность)

- начальник ОП №56 МО
МВД России
«Клявлинский»,
подполковник полиции


(подпись)

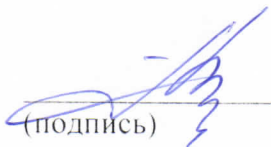
Ахметшина Г.Х.
(ФИО, должность)

- инспектор по делам
несовершеннолетних,
майор полиции ОП №56
МО МВД России
«Клявлинский»


(подпись)

Бахышев А.И.
(ФИО, должность)

-старший государственный
инспектор по БДД
ОГИБДД МО МВД России
«Клявлинский», старший
лейтенант полиции


(подпись)

Русинова С.А.
(ФИО, должность)

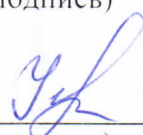
- главный врач ГБУЗ СО
«Камышлинская ЦРБ»


(подпись)

Усманова Л.Н.
(ФИО, должность)

- педагог-психолог ГБУ
ДПО «Похвистневский РЦ»

(подпись)


(подпись)

Сергеев Н.Н.
(ФИО, должность)

инженер НОВ и ЭИТСО и
БОВО по Сергиевскому
району ФФГКУ УВО ВНГ
России по Самарской
области, старший лейтенант
полиции


(подпись)

«15» августа 20 22 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Акту готовности образовательной
организации в Самарской области
к новому 2022-2023 учебному году

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Образовательный центр с. Камышла»
(полное наименование образовательной организации в Самарской области по Уставу)

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
Характеристика образовательной организации			
1.	Наличие учредительных документов юридического лица	Указать реквизиты	Устав, утверждённый приказом министерства образования науки Самарской области от 12.12.2013 №437-од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области 26.12.2013 № 2655 Внесены изменения в Устав, утвержденные приказом _____ от _____ 201__ г. № __, от _____ 201__ г. № ____
2.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества	Указать реквизиты	Свидетельство о государственной регистрации права 63-АЖ № 090517 Вид права: оперативное управление Свидетельство о государственной регистрации права 63-АН №369162
3.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	Указать реквизиты	Свидетельство о государственной регистрации права 63-АЖ № 041913 Вид права: оперативное управление, Свидетельство о государственной регистрации права 63-АН № 369162
4.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности,	1) № лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение	№ лицензии: № 5474 от 28.11.2014г., серия 63Л01 № 0000968, выдана Министерством образования и науки

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
	свидетельство об аккредитации	(приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг; 4) дата и № свидетельства об аккредитации	Самарской области. Срок действия лицензии: бессрочно Приложение имеется, данные, указанные в лицензии, соответствуют Уставу. Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих Свидетельство об аккредитации серия 63A01№ 0000274 от 20.05.2014г. регистрационный № 2131; приказ Министерства образования и науки Самарской области о государственной аккредитации от 05.07.2019 г. № 215-од
5.	Наличие образовательных программ	1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют	Имеются: 1. Образовательная программа среднего начального общего образования (в соответствии с обновленным ФГОС). 2. Образовательная программа основного общего образования (в соответствии с обновленным ФГОС и ФГОС 2012 года). 3. Образовательная программа среднего общего образования (в соответствии с ФГОС).
6.	Наличие программы развития образовательной организации	1) имеется (перечислить): когда и кем утверждена, на какой срок; 2) отсутствует	Программа развития до _____ года, утверждена приказом директора от _____ 20__ г. № _____
7.	Наличие плана работы образовательной организации на новый 2022-2023 учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	1.)имеется 2.)утверждена приказом директора от «__» _____ № _____
8.	Количество зданий (объектов) организации	1) всего (единиц); 2) в том числе с массовым пребыванием людей (единиц); 3) в том числе с круглосуточным	1) 4 2) 3 3) 1

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)	
9.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать) 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них.	1) в две смены 2) в первую смену обучаются 11 групп 163 обучающихся 3) во вторую смену : 1 группа, 17 обучающихся
10.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на новый 2022-2023 учебный год (человек).	1) 160 2) 12 групп 3) 182
11.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	1) Укомплектована (в %) по: а) штатному расписанию; б) тарификации 2) наличие вакансий (указать какие, нагрузка).	1) 98 а) 98 б) 98 2) мастер п/о обучения, водитель
12.	Наличие межведомственных планов по профилактике детского травматизма и гибели детей (в дорожно-транспортных происшествиях, при пожарах, на водных объектах)	1) наличие (перечислить); 2) кем и когда согласованы и утверждены; 3) на какой срок	1) Имеется план мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма 2) Согласован/утвержден _____, государственным инспектором безопасности дорожного движения _____ 3) На новый 2022-2023 учебный год
Материально-техническая база образовательной организации и оснащенность образовательного процесса			
13.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения;	Готова/не готова/требует капитального ремонта	1) готова 2) готова 3) готова

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
	4) газоснабжения.		4)
14.	Оснащенность ученической мебелью в соответствии с нормами и рост. группами		96 %
15.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями ФГОС (в %)	Перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	100 % обеспеченности учебниками
Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации			
16.	Наличие и готовность физкультурного / спортивного зала	Имеется/не имеется Готов/не готов	Не имеется
17.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря по норме, состояние оборудования и инвентаря, акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	Указать реквизиты	Спортивное оборудование не имеется, отвечает нормам. Спортивный инвентарь имеется и отвечает нормам.
18.	Наличие и состояние стадиона/спортивной площадки, акты на разрешение использования малых архитектурных форм (МАФ)	Имеется/не имеется Готов/не готов	Не имеется
19.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных/физкультурных залах, МАФ	Соответствие оборудования ГОСТ. Указать реквизиты.	Не имеется. Акты приемки и испытания спортивного оборудования и инвентаря от _____ Акты приемки и испытания спортивного оборудования, инвентаря, малых архитектурных форм от _____
Пожарная безопасность образовательной организации			
20.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области	Предписание: 1) количество неустраненных нарушений (всего); 2) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек;	Акт проверки органом государственного контроля (надзора), Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по ГО Похвистнево МР Похвистневский и Камышлинский управления надзорной деятельности и профилактической работы управления МЧС России по Самарской области № 12

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
	(госпожнадзора)	3) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 4) отчет об устранении нарушений.	от 05 марта 2022 № 12/1 Нарушения устранены частично, срок устранения нарушений-08.02.2023г
21.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	1) обучение руководителя организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в организации; 3) обучение сотрудников ППБ; 4) обучение обучающихся ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с госпожнадзором, периодичность проведения учений).	1) Обучен: удостоверение № 11 ПБ от 29.08. 2018 г. 2) Имеется, удостоверение № 20-005562 от 20.12. 2020 г. 3) Удостоверение № 2001 от 26.03. 2021 г. 4) проводятся 5) эвакуационные учения проводятся ежеквартально
22.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена .	1) достаточно 2) имеется 3) проводится
23.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения (указать реквизиты); 2) вывод сигнала о пожаре на пульт подразделений пожарной охраны «01», системы оповещения (указать реквизиты); 3) договор на обслуживание (указать реквизиты); 4) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или)	1) Имеется, исправно. Акт № 67 _ввода в эксплуатацию технических средств автоматической передачи извещений о срабатывании или неисправности системы противопожарной защиты в территориальное подразделение противопожарной службы от 09.08.2018г, замечания отсутствуют. 2) вывод сигнала осуществляется 3) договор №92/2к от 01.07.2022г. 4) РСПИ «Стрелец-Мониторинг» Договор № 95/3 от 01.07.2022 г., система ПАК «Стрелец-Мониторинг»

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		транслирующей этот сигнал организации; наименование программно-аппаратного комплекса; договор на обслуживание (указать реквизиты); 5) наличие ответственного лица; 6) наличие иных систем пожарной автоматики (указать реквизиты).	5) Ответственные лица: Гайнуллин И.М – завхоз, Низамов А.Р-контрактный управляющий (приказ № 01-П от 11.01.2021г 6)
24.	Состояние путей эвакуации	Соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	да
25.	Измерение сопротивления изоляции	Проведено (не проведено)	Протокол измерения Акт № от _____ в соответствии с «Правилами эксплуатации электроустановок потребителей» и ГОСТ Р 8.966-2019. «Национальный стандарт Российской Федерации. Государственная система обеспечения единства измерений. Удельная электрическая проводимость воздуха. Метод измерений»
26.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	Указать реквизиты	Соответствует требованиям, технический отчет № __ испытаний и измерений в электроустановках напряжением до 1000 В. от _____ г.
27.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	1) Имеется. Акт проверки на водоотдачу пожарных кранов от 10.08.2022, замечания отсутствуют. 2) Отсутствует
28.	Наличие Декларации пожарной безопасности		Имеется. Декларация пожарной безопасности зарегистрирована в территориальном органе госпожнадзора от 27 ноября 2019г №36217820-ТО-00470

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
29.	Наличие расчета пожарного риска	Указать реквизиты, срок действия	№285-2010 от 26.11.2010,ИНН 6317052351,КПП 63101001
Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия			
30.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области	Предписание/ 1) количество неустраненных нарушений (всего); 2) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 4) отчеты об устранении нарушений	Предписание №20-05/259 от 27.12.2019г. территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 1).4 2) 0 3.)заявка руководителю СВУ министерства образования и науки Самарской области Каврыну А.Н
31.	Организация питания обучающихся	1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать; 2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью; 3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам; 4) организация горячего питания: - за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты); - договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты и /или дату выхода на конкурсные процедуры, планируемую дату заключения контракта).	1) Имеется столовая на 56 посадочных мест 2) Оснащен,требуется замена 3) Акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам от _____.; 4)Организация горячего питания за счет собственной столовой

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
32.	Наличие установки фильтров для очистки и обеззараживания воды (в случае необходимости). Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям (при проведении работ на системе водоснабжения или наличии проблем с качеством питьевой воды в населенном пункте, организации)	Место установки, характеристики Указать реквизиты	Нет необходимости. Протокол лабораторных испытаний № _____ от _____ г.
33.	Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха	Указать реквизиты	Система вентиляции в кабинетах учебного корпуса естественная, через форточки, в здании общежития система вентиляции установлена, работает исправно. Акт обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов от 30.07.2022г.
34.	Состояние медицинского сопровождения	1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать); 2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с ГБУЗ на обслуживание (указать реквизиты); 3) договор с ГБУЗ; 4) обеспеченность медицинским персоналом.	1) отсутствует 2) Лицензия № _____ от _____ г 3) 4)
35.	Проведение обязательных предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров сотрудников организации в соответствии с установленным графиком	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н	Медицинский осмотр проводится в соответствии с графиком, с 08.08.2022 по 18.08.2022 г. ,Приказ от _____ № _____
Антитеррористическая защищенность образовательной организации			
36.	Наличие рекомендаций правоохранительных органов	Предписание: 1) количество неустраненных нарушений (всего);	Акт технического состояния ТСО технические средства охраны допущены во всей совокупности

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		2) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 4) отчеты об устранении нарушений	охранного комплекса объекта к дальнейшей эксплуатации на срок до 10.08.2023 г. Акт обследования в общежитии от 04.06.2022., в учебном корпусе от 10.08.2022г, средства КТС находятся в исправном состоянии
37.	Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС), кнопки экстренного вызова (далее – КЭВ)	1) наличие и исправность; 2) вывод КТС (наименование организации); 3) назначение ответственного в организации; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты); 5) наличие дублирующих брелоков к КТС во всех зданиях; 6) КТС не установлена (причина, принимаемые меры); 7) КТС не обслуживается (причина, принимаемые меры)	1) Имеется, исправна 2) ОВО по Сергиевскому району –УФСВНГ России по Самарской области 3) Заведующий хозяйством Гайнуллин И.М 4) договор №91 от 01.07.2022 г. 5) имеются 6) 7)
38.	Паспорт безопасности организации	Паспорт разработан, согласован/не согласован в подразделениях: 1) ГУ МВД России по Самарской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Самарской области (дата); 3) УФСБ России по Самарской области (дата).	Разработан, согласован 1) 20.12.2019 2) 22.01.2020 3) 03.03.2020
39.	Наличие разработанных алгоритмов действия коллектива ОУ при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС)	Перечислить на какие ЧС разработаны алгоритмы, указать нормативный документ их утверждающий.	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
Информационная безопасность			
40.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	Указать реквизиты	Ревизия проведена, литература, содержащая материалы экстремистской направленности отсутствуют: АКТ № _____ от _____ г.
41.	Наличие в образовательной организации доступа к сети Интернет		Имеется, скорость 100 Мбит/сек Договор № _____ от _____ с «_____»
42.	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет		
43.	Наличие договорных обязательств с провайдером (иной организацией) на предоставление контент-фильтрации для трафика	Указать реквизиты	Договорные обязательства отсутствуют
44.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) название и тип контент-фильтра; 2) все ли компьютеры, имеющих доступ к сети Интернет, имеют контент-фильтр.	1) 2)
45.	Проверка исправности контентной фильтрации	Указать реквизиты	Имеется Акт по проверке исправности контентной фильтрации № _____ от _____ г.
46.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	Указать реквизиты документа	Имеется, ответственное лицо: _____ приказ № _____ от _____ г.
Безопасность дорожного движения			
47.	Безопасность школьных перевозок	1) численность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию; 2) соответствие школьного автобуса ГОСТ; 3) наличие лицензия на осуществление перевозки пассажиров автобусами; 4) согласование маршрута движения автобуса с ГИБДД;	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		5) организация предрейсового и послерейсового осмотров (технического и медицинского) (кем проводится, указать реквизиты); 6) дата последнего техосмотра (указать реквизиты); 7) укомплектованность водителями; 8) стаж работы водителя, обучение.	
48.	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации	1) наличие (в том числе визуализированного паспорта); 2) паспорт утвержден (дата); 3) паспорт согласован в Госавтоинспекции (дата); 4) паспорт согласован в администрации муниципального образования (дата).	Не требуется
49.	Наличие уголков безопасности дорожного движения	Имеется/не имеется	имеется
50.	Обеспечение безопасности улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации	В соответствии с установленными требованиями	Обеспечена в соответствии с установленными требованиями
Охрана труда			
51.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	Указать реквизиты	Имеется, ответственное лицо Низамова А.Р., приказ № 25 от 29.08.2019 г.
52.	Наличие коллективного договора	Указать реквизиты	Имеется, зарегистрирован в департаменте трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области .Регистрационный № 141/6572018 от 05.09.2018
53.	Наличие специалистов, обученных по охране труда	1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты):	1) Обучен, удостоверение №1227-1220 от 07.12.2020 1) Обучены:

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты).	Удостоверение 1226-1220 от 07.12.2020г., удостоверение №262 от 11.04.2018 и т. д.
59.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательной организации	Имеется/не имеется	имеется
60.	Наличие инструкций по охране труда	Указать реквизиты	Имеются, приказ «Об утверждении инструкций» от 10.06.2022 г. № 01-ОТ
61.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда	Имеются/не имеются	имеются
62.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	Указать периодичность	2 раза в год
63.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	1) количество рабочих мест, всего; 2) количество аттестованных рабочих мест; 3) количество неаттестованных рабочих мест, 4) планируемые сроки аттестации	1)48 2)48 3)0 4)2022
Ремонтные работы			
64.	Проведение капитального ремонта	Виды работ	Не проводила
65.	Проведение текущего ремонта	Виды работ	Пример: замена стеклопакетов, ремонт системы отопления, замена линолеума, ремонт наружной системы водопровода, косметический ремонт здания



Руководитель образовательной организации

М.П.

(подпись)

М.М.Хисматов