

**Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ «ОЦ Камышла»

от 09.09.2020 № 51/4



М. М. Хисматов

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИЯМ СПО**

Камышла
2020 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Приказом Министерства образования Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г. , регистрационный №29200);

Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г. , регистрационный №30306);

Уставом ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла.

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени среднего профессионального образования. ОПОП направлена на развитие у студентов таких качеств личности, как ответственность, гражданственность, патриотизм, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости

профессии и устойчивого интереса к ней, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

1.2. Разработанная ОЦ ОПОП по специальности должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ОПОП в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее ФГОС СОО).

1.3. Содержание ОПОП должно быть обусловлено, помимо требований ФГОС СПО и ФГОС СОО, конкретными социально-экономическими, демографическими особенностями и соответствующими запросами регионального рынка труда, работодателей и социальных партнеров.

2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

2.1. ОПОП по специальностям СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика

- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

2.2. ОПОП должна содержать:

1) Титульный лист.

На лицевой стороне титульного листа указываются:

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф согласования ОПОП с представителем работодателя;
- гриф утверждения ОПОП директором ОЦ;
- наименование документа;
- наименование профессии;
- форма обучения;
- квалификация выпускника.

2) Целевой раздел, куда входит:

- пояснительная записка;
- нормативно-правовые основы разработки ОПОП СПО по профессии, перечень терминов и сокращений.
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по профессии, которая включает: область и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды и задачи профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП.
- характеристика подготовки по специальности, где указываются нормативные сроки освоения программы, требования к абитуриентам, выбор профессий рабочих, должностей служащих в соответствии с приложением к ФГОС СПО.

3) Организационный раздел:

- учебный план и календарный учебный график, обеспечивающие реализацию требований ФГОС и определяющие объем максимальной и обязательной аудиторной нагрузки студентов;

- план внеурочной деятельности.

4) Содержательный раздел:

- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы учебной и производственной практики;
- программа государственной итоговой аттестации
- программа воспитания и социализации;
- программа коррекционной работы;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП;
- фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

5) Организационно-педагогические условия. Система условий реализации ОПОП:

- обеспечение педагогическими кадрами, реализующими ОПОП по специальности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса.

3. Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы

3.1. ОПОП разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО и ФГОС СОО по профессиям, реализуемым в ОЦ.

3.2. ОЦ перед началом разработки ОПОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и

работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. При формировании ОПОП ОЦ:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.4. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных профессиональных модулей, не относящихся к обязательным, новых учебных дисциплин, а также увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, подлежат обоснованию в рабочих программах соответствующих дисциплин (модулей).

3.5. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

3.6. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может быть обоснованным, если сформулированы дополнительные требования к умениям и знаниям обучающегося.

3.7. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным, если установлены дополнительные (к обязательным) требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

3.8. При реализации ФГОС СПО ОЦ выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по специальности СПО. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности.

Продолжение освоения ФГОС СОО происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического циклов, математического и общего естественнонаучного цикла, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

3.9. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения (на каждый учебный год в отдельности). Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность в неделях теоретического обучения, экзаменационных сессий, всех видов практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул в строгом соответствии с данными учебного плана.

3.10. ОПОП по специальности рассматривается на заседаниях Методического совета ОЦ, который принимает решение о принятии образовательной программы.

3.11. ОПОП СПО согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании. Утверждается ОПОП директором ОЦ распорядительным документом (приказом).

3.12. Принятая, согласованная и утвержденная основная профессиональная образовательная программа представляется на заседание Педагогического совета.

3.13. ОПОП по специальностям, реализуемым в ОЦ ежегодно должна обновляться (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли.

3.14. ОПОП по профессиям хранятся в учебной части

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в Положение исполняются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует бессрочно.

Документ подготовил:

зам по УПР

_____ Р. Р. Харразова

«___» _____ 2020 г.

Регистрационный номер - _____

В данном документе пронумеровано, прошнуровано,
заверено подписью и скреплено печатью

8 (восемь) листов

Хисматов (М.М.Хисматов)

« 01 » 09 2020 г.

