

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Образовательный центр с. Камышла»

СОГЛАСОВАНО
На заседании педсовета
Пр № 18 от 13.02.23г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Образовательный центр с.
Камышла»
« » февраля 2023 г.
Пр № 18/Б от 13.02.2023г



***ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Образовательный центр с. Камышла» в 2023
году***

с. Камышла, 2023

Настоящие Правила приема (далее – Правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «образовательный центр с. Камышла» (далее – ОЦ Камышла) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации " от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. №637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Письмом Рособнадзора от 19.06.2007 № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;

- Уставом ОЦ Камышла.

В случае официальной публикации новых нормативных документов правила могут быть изменены.

Правила регламентируют прием в ОЦ Камышла в 2023 году:

На обучение по специальностям СПО – программам подготовки специалистов среднего звена:

- 39.01.02 Специалист по социальной работе

На обучение по профессиям СПО – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству;

- 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГБПОУ «Образовательный центр р с. Камышла» (далее – ОЦ Камышла), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в ОЦ Камышла осуществляется за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, государственной программой Самарской области «Оказание содействия добровольному переселению в Самарскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014-2023 годы», а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в ОЦ Камышла лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. ОЦ Камышла осуществляет обработку полученных в связи с приемом

в ОЦ Камышла персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Объем и структура приема лиц в ОЦ Камышла для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, представляют соответствующие документы при подаче заявления.

1.9. В ОЦ Камышла образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2 Организация приема граждан в ОЦ Камышла

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ОЦ Камышла.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ОЦ Камышла.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОЦ Камышла.

2.4. При приеме в ОЦ Камышла обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1. ОЦ Камышла объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией Министерства образования и науки Самарской области на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ОЦ Камышла обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ОЦ Камышла размещает информацию на официальном сайте организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) [ГБПОУ "Образовательный центр с. Камышла" \(minobr63.ru\)](http://gbrpo.ru) иными способами с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ОЦ Камышла к информации, размещенной на официальном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ОЦ Камышла и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ОЦ Камышла;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ОЦ Камышла объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, для приема по каждой специальности

(профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОЦ Камышла и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ОЦ Камышла обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в ОЦ.

4 Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ОЦ Камышла по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается с 1 июня.

4.2. Прием заявлений в ОЦ Камышла на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ОЦ Камышла прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (Приложение 1) (на русском языке) о приеме в ОЦ Камышла поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее, документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1-4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим

допускается заверение их копий ОЦ Камышла.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в ОЦ Камышла, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ОЦ Камышла персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом ОЦ Камышла, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ОЦ Камышла возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Перечень специальностей (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697):

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в ОЦ Камышла заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в ОЦ Камышла;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте)

заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ОЦ Камышла;
- с использованием функционала ЕПГУ.

ОЦ Камышла осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОЦ Камышла вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ОЦ Камышла одним из перечисленных

способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3- 4.4 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ОЦ Камышла в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум принимаются на обучение по профессиональным образовательным программам на общедоступной основе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При подаче в приемную комиссию заявления абитуриента необходимо в бланке заявления указать информацию о наличии инвалидности или ограниченных возможностей здоровья, а также необходимых условиях обучения.

6. Зачисление в ОЦ Камышла

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2023 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ОЦ Камышла посредством функционала ЕПГУ в срок до 15 августа 2023 года.

7.2. Право на зачисление имеют лица, предоставившие оригинал документа государственного образца об образовании в установленные сроки.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем ОЦ Камышла издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ОЦ Камышла посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОЦ Камышла.

7.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Самарской области, ОЦ Камышла осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации,

результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в ОЦ Камышла на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.6. Результатом освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования является средний балл представленного документа об образовании.

7.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.8. В случае зачисления в ОЦ Камышла на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ОЦ Камышла оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ОЦ Камышла осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.10. Лицам, не зачисленным в ОЦ Камышла, документы возвращаются в течение следующего рабочего дня со дня решения приемной комиссии.

7.11. Лица, зачисленные в ОЦ Камышла и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней, из ОЦ Камышла отчисляются.

7.12. Все вопросы, связанные с приемом в ОЦ Камышла, решаются приемной комиссией. Абитуриенты, не согласные с ее решением, вправе подать жалобу председателю приемной комиссии.

Директору
ГБПОУ «Образовательный
центр с. Камышла»
М. М. Хисматову

Заявитель

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность
Отчество _____	Паспорт: серия _____ № _____
Дата рождения _____	Кем и когда выдан: «_____» _____ 20__ г.
Месторождения _____	_____
_____	_____
_____	_____

Проживающий(ая) по адресу:

Страна: _____	Улица: _____
Область: _____	Дом: _____
Район: _____	Индекс: _____
Город(село) _____	Телефон: _____
	E-mail: _____

Окончивший (ая) _____ классов в _____

(наименование учебного заведения)

документ об образовании: _____ серия: _____ № _____ г.
Дата выдачи

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для поступления в ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» для обучения по специальности/профессии среднего профессионального образования

(Наименование специальности)

По *очной/очно-заочной/ заочной* (нужное подчеркнуть) форме получения образования на *бюджетной основе /по договору с оплатой стоимости обучения* (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующее:

Иностранный язык: _____

В общежитии *нуждаюсь / не нуждаюсь*.

(Нужное подчеркнуть)

Тип семьи: *полная / неполная / многодетная / сирота под опекой*

(Нужное подчеркнуть)

Состав семьи:

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, наличие инвалидности, номер телефона)

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, наличие инвалидности, номер телефона)

Опекун: _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, наличие инвалидности, номер телефона)

Место работы, занимаемая должность (специальность) и общий стаж работы (для работающих) _____

Среднее профессиональное образование данного уровня я получаю впервые /не впервые (нужное подчеркнуть)	_____ (подпись поступающего)
С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, свидетельством о государственной аккредитации с приложением по выбранной специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, или с его отсутствием и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен (а):	_____ (подпись поступающего)
Оригинал документа государственного образца об образовании для зачисления в ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» обязуюсь предоставить до	_____ (подпись поступающего)
С Правилами обработки персональных данных ознакомлен(а):	_____ (подпись поступающего)
Согласен(согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»	_____ (подпись поступающего)
Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: Да / Нет	_____ (подпись поступающего)

Согласно Правилам приёма прилагаются следующие документы:

Дата заполнения _____

Подпись _____

Технический секретарь _____

Ответственный секретарь _____