

Утвержден приказом

от 15.03.2022г. № 26/гп

Директор ГБПОУ

«Образовательный центр с.Камышла»

  
М.М.Хисматов

Положение

о Совете профилактики

ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики (далее по тексту - Совет) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки РФ "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Федерального закона N 120-ФЗ от 24.06.1999г. (ред.от 28.12.2004) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федерального закона РФ N 124-ФЗ от 24.07.1998г. "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального закона "Об образовании", Устава ГБПОУ "Образовательный центр с.Камышла»".

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Образовательного центра в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся и регламентирует следующие направления:

- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социальном-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;
- порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

## **2. Организация деятельности Совета профилактики**

### **2.1 Цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1.1. Совет профилактики - это постоянно действующий коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди обучающихся ОЦ.

Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- объединение усилий педагогического коллектива и родительской общественности по формированию позитивных взаимоотношений между ОЦ и семьей;
- создание системы и организация работы в ОЦ по профилактике правонарушений;
- выявление и рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости обучающихся, оказание им педагогической помощи;
- защита прав и законных интересов обучающихся;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.1.2. Совет профилактики призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива ОЦ, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению противоправного поведения и безнадзорности обучающихся, по активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на обучающихся - нарушителей и их родителей, проведению коррекционной работы с неуспевающими, пропускающими занятия без уважительной причины и нарушающими требования Устава ОЦ, а также правил внутреннего распорядка обучающимися.

## **2.2. Состав Совета профилактики, права и обязанности членов Совета профилактики**

2.2.1. В состав Совета профилактики входят: зам. директора по УВР, классные руководители. Также в его состав по согласованию могут входить представители субъектов профилактики. (Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы управления социальной защитой населения, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел, учреждения уголовно-исполнительной системы (следственные изоляторы, воспитательные колонии и уголовно-исполнительные инспекции).

2.2.2. Каждый член Совета профилактики имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена Совета заносятся в протокол. Каждый член Совета профилактики вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, повестке заседания. Члены Совета профилактики равны в своих правах.

2.2.3. Члены Совета профилактики обязаны регулярно посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, выполнять поручения Совета.

## **2.3. Организация работы Совета профилактики**

2.3.1. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом директора ОЦ на каждый учебный год.

2.3.2 Зам.директора по УВР: планирует и организует работу Совета; согласно утвержденному графику, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета; подписывает протоколы заседаний. Секретарь Совета: составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала заседаний; организует подготовку необходимых материалов к заседаниям Совета; оформляет протоколы заседаний. Классный руководитель, мастер производственного обучения: приглашает на заседание Совета профилактики обучающихся и их законных представителей через доведение информации по телефону или в письменном виде с обязательной обратной связью (подтверждение явки - наличие подписи родителей в извещении); готовит краткую характеристику с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе; готовит документы (представление) на обучающихся по вопросу постановки или снятия обучающихся с внутриучрежденческого учета. Члены Совета: присутствуют на заседаниях Совета; вносят предложения по порядку обсуждения вопросов и принятию

решений.

Решение Совета профилактики ОЦ оформляется в протоколе.

2.3.3. Заседания Совета профилактики проводятся 1 раз месяц в соответствии с регламентом работы ОЦ.

2.3.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается директором ОЦ. В течение учебного года по мере необходимости в план вносят коррективы.

2.3.5. На заседания Совета профилактики приглашаются обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, неуспевающие, употребляющие спиртосодержащие напитки, наркосодержащие вещества, допускающие нарушения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и общественного порядка.

2.3.6. Несовершеннолетние обучающиеся в отсутствии родителей или их законных представителей на Совет профилактики не допускаются.

2.3.7 В случае неявки обучающегося и законных представителей несовершеннолетнего обучающегося без уважительной причины Совет профилактики имеет право рассмотреть вопрос в их отсутствие и выйти с предложением к администрации ОЦ о наложении дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления обучающегося из ОЦ, постановки на внутриучрежденческий учет. Совет профилактики имеет право направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, ходатайствовать о постановке на учет в ОДН, ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми. В отношении совершеннолетних обучающихся Совет профилактики может выйти с предложением о рассмотрении вопроса на заседании педагогического совета.

2.3.8. По вопросам, обсуждаемым на Совете профилактики, выносятся решения с указанием сроков выполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Совета профилактики протоколируются, доводятся до сведения родителей, обучающихся и преподавателей.

2.3.9. Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

2.3.10. Документация Совета профилактики:

- приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- План работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики.

Протокол Совета профилактики ведет секретарь Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, ФИО присутствующих, ФИО приглашенных обучающихся, принятое решение по каждому обучающемуся.

## **2.4 Содержание работы Совета профилактики**

2.4.1. На заседаниях Совета профилактики обсуждаются вопросы:

- состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди обучающихся ОЦ;
- персональные дела обучающихся группы «риска»; обучающихся, не выполняющих Устав ОЦ, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам;
- информация и отчеты классных руководителей групп о профилактической работе с обучающимися закрепленных групп, о выполнении рекомендаций и требований

Совета профилактики;

- взаимодействия ОЦ с другими субъектами профилактики;
- вовлечение обучающихся во внеучебную деятельность (посещение кружков, секций, участие в различных мероприятиях);
- профилактическая работа в общежитии ОЦ.

2.4.2. Совет профилактики:

-оказывает необходимую консультационную помощь по правовым вопросам обучающимся, их законным представителям, педагогам, мастерам производственного обучения;

-осуществляет работу по выявлению и постановке на профилактический учет трудновоспитуемых и находящихся в сложном социально-опасном положении обучающихся, семей "социального риска";

обеспечивает взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-осуществляет профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся, определенных в «группу риска»;

-осуществляет деятельность по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории ОЦ;

-вносит предложения на рассмотрение педсовета по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и неуспеваемости обучающихся;

-проводит анализ работы классных руководителей, воспитателей общежития по укреплению дисциплины и успеваемости обучающихся;

-рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет обучающихся, склонных к правонарушениям;

-осуществляет контроль над поведением обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете в ОЦ, ОДН, КДН и ЗП;

-организует индивидуальное консультирование обучающихся и их законных представителей.

-проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

-безнадзорных и беспризорных;

-занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

-содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

-употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную или спиртосодержащую продукцию;

-совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

-совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

-освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

-совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной

ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или в следствие отставания в психическом развитии, не связанного с психические расстройством;

-обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

-условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

-которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

-освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушение режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасное положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

-осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

-осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

#### 2.4.3. Совет профилактики имеет право:

применять меры дисциплинарного воздействия к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава ОЦ, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: ограничиться обсуждением в пределах своей компетенции; направить письмо по месту работы родителей с ходатайством о принятии мер воспитательного воздействия к данному родителю; поставить или снять с внутриучрежденческого учета; ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих; объявить взыскание, замечание, выговор; ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении;

-выносить проблемные вопросы для обсуждения на педагогическом совете с целью принятия управленческого решения;

-ходатайствовать перед педагогическим советом, ПДН, КДН и ЗП о снятии с внутреннего профилактического учета обучающихся, исправивших свое поведение;

- обращаться в КДН и ЗП с предложением о наказании родителей, не принимающих участие в воспитание своих детей.

#### 2.4.4. Совет профилактики несет ответственность:

-за выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детей.

### **3. Организация внутреннего профилактического учета**

#### **3.1. Цели и задачи внутреннего профилактического учета**

Внутренний профилактический учет (далее - учет) ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в ОЦ; для своевременного проведения индивидуальной профилактической (коррекционной) работы с

обучающимися, находящимися в социально-опасном положении.

### **3.2. Основания для постановки на учет.**

Основаниями для постановки на учет обучающихся являются систематические

- длительные (систематические) пропуска учебных занятий в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством и т.п.;
- неуспеваемость обучающихся по учебным дисциплинам;
- антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);
- употребление обучающимися психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП, ОДНО
- неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим обучающимся колледжа;
- пренебрежительное отношение к имуществу ОЦ.

3.2.2. Постановка обучающегося на учет осуществляется решением Совета профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

### **3.3. Порядок постановки на учет и снятие с него.**

3.3.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта ОЦ на установочном заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся, имеющих нарушения, указанные в п.п. 3.2.1. Здесь же рассматриваются кандидатуры обучающихся, поставленных на учет в прошедшем учебном году - о продлении учета или снятия с него.

3.3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п.п.3.2.1.

3.3.3. Обучающийся лично вместе с родителями или законными представителями в течение срока пребывания на учете приглашается на заседания Совета профилактики или педагогического совета ОЦ для анализа состояния учебной дисциплины и успеваемости.

3.3.4. В случае положительных результатов профилактической работы обучающийся может быть снят с учета по ходатайству родителей, классных руководителей учебной группы.

3.3.5. В конце учебного года на заседании Совета профилактики проводится анализ слогов индивидуальной работы, по результатам которого принимается решение о снятии обучающегося с учета или продлении срока пребывания. Принятое решение доводится до обучающегося и его законных представителей.

### **3.4. Оказание индивидуальной помощи обучающимся, состоящим на учёте.**

3.4.1. Обучающимся, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая, психологическая помощь в соответствии с планом работы Совета профилактики и Программой воспитательной работы на учебный год. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных

представителей проводится в сроки, необходимые для социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Классный руководитель группы регулярно планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт: контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость обучающихся во второй половине дня, в каникулы.

Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на учёт, а так же наиболее значимых их поступках классный руководитель группы оперативно информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

#### **4.Порядок применения мер дисциплинарного воздействия к обучающимся**

4.1. Дисциплина - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с законом РФ "Об образовании", Уставом ОЦ, Правилами внутреннего учебного распорядка, Правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами.

За нарушение (невыполнение) обучающимся обязанностей, предусмотренных выше перечисленными нормативными актами, к нему могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из ОЦ.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Повторное нарушение дисциплины обучающимся, имеющим не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, считается систематическим.

4.4. При решении вопроса о применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного обучающимся проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его отношение к учёбе, а также состав нарушения, явившегося поводом к взысканию (может ли он служить основанием для применения избранной меры взыскания). Обоснования избранной меры должны иметь соответствующее документальное подтверждение.

4.5. Первоначальное право выбора вида дисциплинарного взыскания принадлежит классному руководителю группы в пределах предоставленных ему прав. Если действия обучающегося не являются тяжким нарушением или обстоятельства, при которых они совершены, делают причины проступка уважительными, взыскание может не вменяться.

4.6. Если обучающимся совершено незначительное нарушение учебной дисциплины, ответственное должностное лицо (директор ОЦ, заместители директора) вправе самостоятельно принять решение и не привлекать его к дисциплинарной ответственности, а ограничиться устным порицанием, предупреждением о недопустимости в дальнейшем совершения нарушений дисциплины. Предупреждение не является дисциплинарным взысканием. К смягчающим обстоятельствам можно отнести следующие: совершение проступка

впервые, по неосторожности, несовершеннолетним; малозначительность вреда, причинённого проступком; тяжёлую жизненную ситуацию; чистосердечное раскаяние нарушителя и его сотрудничество с администрацией ОЦ при рассмотрении дисциплинарного проступка и т.п.

4.7. Во всех случаях применения санкции за нарушения дисциплины должно быть соблюдено соотношение тяжести совершенного проступка и меры ответственности. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, можно считать: неоднократность совершения проступка; умышленные действия нарушителя: попытку скрыть факт нарушения: отказ от сотрудничества с администрацией ОЦ при проведении дисциплинарного расследования; наступление тяжёлых последствий для ОЦ, вовлечение в совершение нарушения других лиц и т.п.

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.9. Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающимся после получения от него объяснения в письменной форме - его должен затребовать от обучающегося классный руководитель группы. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.10. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания принимается на заседании Совета профилактики, о чем делается соответствующая запись в Протоколе заседания.

4.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом по ОЦ с указанием мотивов его наложения. Приказ объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение 3-х учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося на учебных занятиях. В указанный срок не входят дни временной нетрудоспособности обучающегося и время каникул. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

4.12. Обучающийся имеет право на обжалование дисциплинарного взыскания.

4.13. Отчисление является крайней мерой наказания, применяется при наличии достаточных к тому правовых обоснований. Отчисление, в т.ч. несовершеннолетних, обучающихся отражено в "Положении о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся".

4.14. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.