

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение об организации, разработке и осуществлении программ по внеурочной деятельности, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2014 года № 404.

Утвержден приказом
от 20.08.19 № 68/д

Директор ГБПОУ
«Образовательный центр с.Камышла»



М.М.Хисматов

Положение

о внеурочной воспитательной деятельности ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла»

Цель внеурочной деятельности – создание условий для развития личности обучающегося и его социальной адаптации к различным видам деятельности, способствования развитию его творческих способностей, формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, патриотической культуры, здорового и безопасного образа жизни, навыков безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, готовности к активной гражданской деятельности, формированию устойчивых и конструктивных отношений в социальном окружении.

1.2. Внеурочная воспитательная деятельность осуществляется в форме:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации, разработке и структуре рабочей программы по внеурочной деятельности, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

- Уставом и локальными актами ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла».

1.2. Внеурочная деятельности - специально организованная деятельность обучающихся (студентов), представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла» (далее - Учреждение). Внеурочная деятельность организуется как сфера досуга и дополнительного образования обучающихся (студентов).

1.3. К внеурочной деятельности относятся внеурочные мероприятия, кружки, секции, творческие объединения, которые функционируют в Учреждении посредством сетевого взаимодействия.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

Цель внеурочной деятельности - создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающихся (студентов), способной к творчеству, обладающую научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью, подготовленной к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в современном обществе.

Задачи внеурочной деятельности:

- реализация индивидуальных потребностей обучающихся (студентов) Учреждения путём предоставления выбора спектра занятий в объединениях по интересам;

- развития интересов, склонностей, способностей, возможностей обучающихся (студентов) к различным видам деятельности;

- создание условий для индивидуального развития обучающихся (студентов) в избранной сфере внеурочной деятельности;

- формирование системы знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности;

- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;

- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества.

3. Основные направления организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются

Учреждением самостоятельно. Подбор направлений, форм и видов внеурочной деятельности обеспечивает достижение планируемых результатов обучающихся (студентов) в соответствии с целью внеурочной деятельности.

3.2. Внеурочная деятельность в Учреждении организована по следующим направлениям: гражданско-патриотическое воспитание, здоровьесберегающее воспитание, социокультурное и медиакультурное воспитание, культурно-творческое и эстетическое воспитание.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Руководство внеурочной деятельностью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Внеурочная деятельность осуществляется на основе Положений и тематических планов на учебный год по направлениям внеурочной деятельности, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются директором Учреждения по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Занятия по направлениям внеурочной деятельности проводятся педагогами Учреждения.

4.3. Приказом директора в начале учебного года утверждаются направления внеурочной деятельности и назначаются руководители направлений.

4.4. Расписание занятий внеурочной деятельности по направлениям составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся (студентов). Расписание утверждается директором Учреждения.

4.5. Учёт занятости обучающихся (студентов) по направлениям внеурочной деятельности осуществляется руководителем по направлению внеурочной деятельности в журнале учёта.

4.6. Журнал учёта должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, Ф.И.О. обучающегося (студента), отметка о посещении занятия.

5. Порядок комплектования групп по направлениям внеурочной деятельности

5.1. Группы по направлениям внеурочной деятельности формируются из всех желающих по их личному заявлению.

6. Обязанности и права руководителя объединения

6.1. Руководитель внеурочной деятельности по направлениям организует работу объединения по интересам.

6.2. Проводит набор участников в объединение по интересам.

6.3. Разрабатывает программу и план работы на учебный год, ведет журнал учета посещаемости.

6.4. Организует занятия в формах и видах, характерных для конкретного объединения по интересам по расписанию культурно-досуговой организации,

Готовит участников объединения по интересам для представления их творческих достижений в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, турнирах и показах.

6.5. Руководитель объединения по интересам должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

В соответствии с требованиями...
в целях обеспечения...
на территории...
в соответствии с...
в целях...

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано, заверено подписью и
скреплено печатью
4) листов
М.М. Хисматов М.М. Хисматов
«26» 08 2015 г.

