

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Образовательный центр с.Камышла»

Принято на заседании Совета Учреждения Протокол от «1» <u>сентября</u> 2020г. № <u>41/1</u>	Утверждаю: директор ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла»  М.М.Хисматов <u>4-1 от 01.09.2020</u>
--	--

**Положение
о методическом объединении
классных руководителей.**

с.Камышла 2020г.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение системы управления воспитательным процессом внутри ОУ. Оно объединяет и координирует работу классных руководителей, являющихся классными руководителями различных возрастных групп обучающихся.

Важнейшими принципами организации социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

1. Опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
2. Организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
3. Нравственный пример педагогического работника;
4. Интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
5. Социальную востребованность воспитания;
6. Поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
7. Признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
8. Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
9. Кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

Приоритетные задачи деятельности педагогических работников, связанной с классным руководством.

Приоритетными задачами деятельности по классному руководству, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

1. Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
2. Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;
3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
4. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
5. Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

В целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство, предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений рекомендуется руководствоваться, в частности:

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. N ВБ-107/08/634 "О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений";
- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников";
- письмом Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. N 08-415/124 "О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование".

1. Основные положения

1.1. Работа методического объединения классных руководителей проводится по плану, составленному членами объединения в соответствии с требованиями нормативных документов по воспитательному процессу и утверждённому директором ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла».

1.2. Срок действия методического объединения классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.3. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим советом ОУ и подотчётно педагогическому совету ОУ.

1.4. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы не реже 1 раз в четверть.

2. Цель работы

2.1. Совершенствование форм и методов воспитания в ОУ через повышение мастерства классного руководителя

3. Основные задачи

3.1. Оказывать помощь классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.

3.2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую базу для моделирования системы воспитания в классе.

3.3. Изучать и обобщать интересный опыт работы классных руководителей.

3.4. Содействовать развитию воспитательной системы ОУ.

3.5. Развивать творческие способности педагога

4. Назначение методического объединения

4.1. Коллективное планирование и анализ организации жизни классных коллективов.

4.2. Организация взаимодействия классных руководителей в воспитательной работе.

4.3. Определение принципов воспитания и критериев воспитанности обучающихся ОУ.

4.4. Разработка способов использования современных технологий воспитательной работы в творческом взаимодействии с обучающимися.

4.5. Оценка деятельности классных руководителей и поощрение педагогов, достигших успехов в воспитании обучающихся.

5. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

5.1. Ведёт методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

5.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

5.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов ученического самоуправления, актива обучающихся.

- 5.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса ОУ, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 5.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
- 5.6. Готовит методические рекомендации в помощь классным руководителям, организует их освоение.
- 5.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей по воспитанию обучающихся, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 5.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 5.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.
- 5.10. Организует творческие отчёты классных руководителей, конкурсы, проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

6. Формы работы методического объединения

- 6.1. Заседание.
- 6.2. Открытые внеклассные мероприятия и классные часы.
- 6.3. Круглые столы.
- 6.4. Совещания.
- 6.5. Обзоры научной, педагогической, художественной литературы.
- 6.6. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.
- 6.7. Семинары-практикумы, в том числе психолого-педагогические.
- 6.8. Наставничество.
- 6.9. Выступления классных руководителей по методической теме на педагогических советах.
- 6.10. Творческие отчёты классных руководителей.
- 6.11. Проведение методических недель

7. Документация

- 7.1. Приказ об открытии методического объединения и назначении на должность руководителя.
- 7.2. Положение о методическом объединении.
- 7.3. Положение о классном руководителе.
- 7.4. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
- 7.5. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий.
- 7.6. Годовой план работы методического объединения.
- 7.7. Годовой план работы с молодыми специалистами. Информация о деятельности школы молодого классного руководителя.
- 7.8. Протоколы заседаний методического объединения.

- 7.9. Материалы заседаний методического объединения.
- 7.10. Информация о работе классных руководителей по самообразованию: сведения о темах, обобщение опыта.
- 7.11. Инструктивно- методические документы, касающиеся воспитательной работы в коллективах и деятельности классных руководителей

8. Структура

- 8.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором ОУ из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.
- 8.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель методического объединения совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором ОУ.
- 8.3. Заседания методического объединения проводится не реже 1 раза в четверть. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.
- 8.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителями методического объединения.
- 8.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их представителей.
- 8.6. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации ОУ.

9. Права и ответственность методического объединения

9.1. Права:

- 9.1.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
- 9.1.2. Вносить коррективы в работу методического объединения, программу развития ОУ.
- 9.1.3. Ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении педагогов за успехи в работе.

9.2. Ответственность:

- 9.2.1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
- 9.2.2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
- 9.2.3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия.
- 9.2.4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
- 9.2.5. За качество и своевременность оформления документов.

10. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

- 10.1. Руководитель методического объединения классных руководителей **отвечает:**

10.1.1. За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения.

10.1.2. За пополнение «методической копилки классного руководителя».

10.1.3. За своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

10.2. Руководитель методического объединения классных руководителей совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

10.2.1. За соблюдение принципов организации воспитательной работы.

10.2.2. За выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

10.2.3. За повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

10.2.4. За совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

10.3. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:

10.3.1. Взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями ОУ.

10.3.2. Открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах.

10.3.3. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы классных руководителей.

10.3.4. Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

10.4. Руководитель методического объединения классных руководителей координирует:

10.4.1. Планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

10.5. Руководитель методического объединения классных руководителей содействует:

10.5.1. Становлению и развитию системы воспитательной работы в коллективах.

11. Контроль над деятельностью методического объединения

11.1. Контроль над деятельностью методического объединения осуществляется директором ОУ, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОУ и внутриучрежденческого контроля, утверждаемым директором ОУ.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение системы управления воспитательным процессом внутри ОУ. Оно объединяет и координирует работу классных руководителей, являющихся классными руководителями различных возрастных групп обучающихся.

Важнейшими принципами организации социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

1. Опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
2. Организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
3. Нравственный пример педагогического работника;
4. Интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
5. Социальную востребованность воспитания;
6. Поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
7. Признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
8. Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
9. Кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

**Приоритетные задачи деятельности педагогических работников,
связанной с классным руководством.**

Приоритетными задачами деятельности по классному руководству, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;