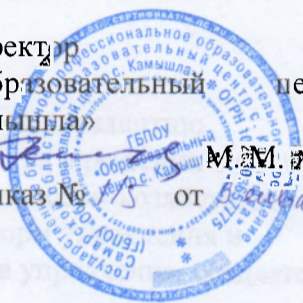


СОГЛАСОВАНО:

на заседании Общего собрания
работников ГБПОУ
«Образовательный центр с. Камышла»
« 9 » *сентября* 20 *14* г.
А. А. Нурутдинов
А. А. Нурутдинов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ
«Образовательный центр с.
Камышла» М. М. Хисмагов
Приказ № *115* от *сентября 2014*



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Образовательный центр с. Камышла»

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией ООН о правах ребенка;
- Законом «Об образовании РФ»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении государственного профессионального образования;
- уставом и положением Учреждения.

1.5. Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более 2/3 Совета и не менее 2/3 присутствующих.

1.6. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива учреждения.

2. Задачи и функции Совета учреждения

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного центра в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет ОУ

1.2. Совет ОУ в период между общими собраниями работников ОУ выступает в роли высшего органа самоуправления.

1.3. Совет учреждения объединяет усилия педагогических работников, сотрудников, обучающихся, их родителей, социальных партнеров (заказчиков кадров) на достижение высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, на дальнейшее совершенствование условий развития личности, раскрытия её способностей.

1.4. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ОУ, социальными партнерами и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом "Об образовании РФ";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- уставом и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 Совета и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

1.6. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива учреждения.

2. Задачи и функции Совета учреждения

2.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса; разрабатывает план развития учреждения;

2.2. Разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания работников, вопросы, связанные с изменением Устава;

2.3. Вносит предложения об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;

2.4. Осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;

2.5. Следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;

2.6. Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию их работы;

2.7. Вносит предложения по порядку премирования и установления доплат и надбавок при наличии средств;

2.8. Принимает для рассмотрения заявления от педагогов, родителей, студентов по любым вопросам, связанным с общим управлением учреждения.

3. Состав Совета учреждения

3.1. В состав Совета учреждения могут избираться представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием работников образовательного учреждения с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

3.2. Совет избирается на общем собрании работников учреждения и представителей обучающихся. Численный состав Совета состоит из 8 человек:

1 от администрации, в лице директора ;

1 кандидатура от бухгалтерии (гл. бухгалтер);

1 кандидатура от обучающихся ;

1 кандидатуры от педагогических работников ;

1 кандидатура от учебно-вспомогательного персонала (секретари

учебной части, лаборанты, библиотека, бухгалтерия);

1 кандидатура от хозяйственного аппарата;

1 кандидатура от родителей ;

1 кандидатура ответственного за охрану труда

3.3.. Совет избирается общим собранием работников тайным или открытым голосованием, сроком на 3 года по решению собрания.

3.4. Избранными в Совет учреждения считаются лица, получившие большинство, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

3.5. Выдвинутые кандидатуры в Совет учреждения обсуждаются персонально, принимаются соответствующие решения.

3.6. Председатель Совета учреждения избирается членами вновь избранного Совета на весь срок полномочий Совета учреждения.

3.7. Для ведения протокола заседаний Совета учреждения из его членов избирается секретарь.

4. Организация работы Совета учреждения

4.1. Заседания Совета учреждения проводятся не реже 1 раза в три месяца.

4.2. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет отчитывается о проделанной работе на общем собрании работников не реже одного раза в 2 года.

4.11. Общее собрание работников и представителей обучающихся может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.12. Решения Совета учреждения, выходящие за пределы его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива.

5. Права и ответственность Совета учреждения

5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения, родительского комитета учреждения;
- члены Совета учреждения могут входить в другие органы самоуправления учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- член Совета не может быть уволен (а обучающийся - исключен) или подвергнут другому дисциплинарному взысканию без согласия Совета, действующего Трудового кодекса и Устава. Не оправдавший доверия коллектива член Совета может быть выведен из его состава решением общего собрания.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;
- упрочение авторитетности учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.4. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах ОУ в течение 5 лет.

[Faint, mirrored text from the reverse side of the page, likely bleed-through or a watermark.]

приуменово,
поимено ч
српско
всетах
таор-

