

Принято  
на Методическом объединении ГБПОУ  
«Образовательный центр с.Камышла»

Протокол № 8  
от «30» августа 2019г

Утверждено

Директор ГБПОУ  
«Образовательный центр  
с.Камышла»



М.М.Хисматов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческой газете «Студенческий вестник»

### I. Общие положения

1.1. Газета ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла» (далее - ОУ) является официальным печатным органом студентов, преподавателей и сотрудников ОУ.

1.2. Руководство выпуском газеты осуществляется редакцией газеты.

1.3. В своей деятельности редакция газеты руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ и другими локальными нормативными актами.

### II. Цель и задачи издания газеты

2.1. Целью издания газеты является просвещение и воспитание студентов, обеспечение преподавателей, сотрудников и студентов ОУ достоверной информацией о важнейших событиях в жизни ОУ, о деятельности его структурных подразделений, об актуальных вопросах образования и науки в России, о деятельности студенческих общественных объединений.

2.2. Основные задачи издания газеты:

- формирование бережного отношения к культурным ценностям и традициям ОУ;
- содействие в формировании имиджа ОУ в образовательном пространстве города, области;
- обеспечение «обратной связи», творческого диалога коллектива.

редакции, преподавателей, сотрудников и студентов;

- разработка информационных блоков, призванных формировать корпоративную культуру ОУ;

- стимулирование творческого диалога с иными образовательными учреждениями и СМИ.

2.3. Выполнение задач осуществляется посредством публикации в газете следующих информационных блоков:

- официальная информация, освещающая деятельность ОУ, отдельных студентов, преподавателей и сотрудников, Студенческого совета; - информация об учебной и научной деятельности ОУ, отделений, студенческих академических групп;

- публикация материалов, интервью с интересными людьми;

- освещение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий;

- публикация творческих материалов преподавателей, сотрудников и студентов;

- освещение истории становления ОУ;

- публикация материалов информационно-развлекательного характера, а также иных материалов, заслуживающих внимания общественности;

- ✓ публикация приложений к газете, призванных расширить информированность преподавателей, сотрудников и студентов о нормативной документации, становлении, традициях и достижениях ОУ.

2.4. Редакция газеты вправе:

- с разрешения заместителя директора по воспитательной работе регулярно получать, обобщать и использовать все необходимые документы, материалы, справки, разъяснения, комментарии и другую информацию, связанную с деятельностью;

- публиковать материалы по различным вопросам развития среднего профессионального образования;

- осуществлять печать переданных материалов для публичного распространения;

- редактировать предоставленные материалы в случае их использования для печати;

- собирать, накапливать и обрабатывать информацию, распоряжаться имеющейся информацией;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- иметь свою символику;

- в порядке, установленном законом, представлять и защищать права и законные интересы своих членов;

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения.

2.5. Редакция планирует свою деятельность на основе годового плана деятельности ОУ.

2.6. Редакция может привлекать для работы специалистов, обладающих необходимыми знаниями и квалификацией.

### **III. Организационная структура и органы управления изданием газеты**

3.1. Общее руководство газетой выполняет редакционный совет, в который входят: координатор - заместитель директора по воспитательной работе, главный редактор, помощник главного редактора.

3.2. Редакционный совет разрабатывает общую концепцию газеты, осуществляет контроль над ее содержанием.

3.3. Редакционно-издательский процесс осуществляется редакцией газеты. В ее состав входят координатор - заместитель директора по воспитательной работе, главный редактор, помощник главного редактора, корреспонденты и корректоры.

#### **IV. Периодичность и тираж**

4.1. Газета выходит не реже одного раза в месяц, за исключением периода летних каникул.

4.2. Тираж составляет не менее 10 экземпляров.

#### **V. Материально-техническое обеспечение издания газеты**

5.1. Для обеспечения деятельности редакции директор ОУ решает вопрос о выделении ей помещения, необходимого оборудования (оргтехники, программного обеспечения, выхода в Интернет), иной финансово-материальной помощи.

5.2. Координатор газеты несет персональную ответственность за сохранность переданного ему в оперативное пользование имущества.

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано, заверено подписью и  
скреплено печатью

3 ) листов  
М.М. Хисматов

« 30 » 08 поу 20 19 г.

