

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «Образовательный центр
с. Камышла»
«17» 01 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 177 от 01 01 20 17 г.
Директор
М. М. Хисматов



ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Учебно-методические комплексы (УМК) разрабатываются и используются для обеспечения учебного процесса, представляют собой совокупность учебно-методических материалов на различных носителях, определяющих содержание каждой учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ) соответствующей основной профессиональной образовательной программы, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.2. Основой для разработки УМК служат Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (профессии), примерные и рабочие программы для каждой учебной дисциплины и профессионального модуля.

1.3. Цели разработки УМК:

- Совершенствование педагогического мастерства.
- Оптимизация подготовки и проведения занятий.
- Обеспечение преемственности положительного педагогического опыта.
- Интенсификация учебно-воспитательного процесса.
- Развития познавательной активности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.
- Обеспечение дидактического единства при усвоении системы знаний и приобретении общих и профессиональных компетенций.

1.4. УМК составляется педагогическим работником на основе следующих принципов:

- целостности многокомпонентной системы, отражающей научные и методические взгляды автора;
- комплексности процесса освоения содержания, обеспечивающей все виды учебной деятельности;
- системности методического обеспечения, подразумевающей соотношение элементов различного порядка, т.е. включение УМК УД и ПМ в УМК основной профессиональной образовательной программы;
- соответствия федеральным государственным требованиям к результату и уровню подготовки выпускников по специальности (профессии);
- гибкости элементов, составляющих УМК, предполагающей возможность комплектования новых пакетов документов;
- достаточности для обеспечения освоения обучающимся всех видов деятельности на требуемом уровне качества.

1.5. Современные учебно-методические комплексы могут быть представлены как мультимедиа курсы, каждый из которых представляет собой комплекс логически связанных структурированных дидактических единиц, представленных в цифровой и аналоговой форме, содержащий все компоненты учебного процесса.

1.6. Педагогический работник разрабатывает УМК по преподаваемой дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля, видам практик согласно требований установленных данным положением.

2. Требования к структуре учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

2.1. Состав учебно-методического комплекса определяется перечнем результатов (компетенций, знаний, умений, опыта) и содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине или модулю.

2.2. Методы и средства обучения раскрываются в формах организации учебного процесса, в основных видах учебной и практической (профессиональной) деятельности.

2.3. Все эти виды деятельности обучающегося должны быть обеспечены учебно-методическими материалами - учебными изданиями, которые могут различаться в зависимости от вида осваиваемой деятельности.

2.4. Структура системы учебных изданий УМК учебной дисциплины или профессионального модуля:

- обучающие издания;
- программно-методические издания;
- учебно-методические издания;
- вспомогательные издания;
- научные издания.

2.5. В условиях использования в педагогическом процессе информационно-компьютерных технологий формируется специфическая группа образовательных электронных изданий (ОЭИ).

2.6. Виды ОЭИ по функциональному признаку, определяющему их значение и место в учебном процессе:

- программно-методические (учебные планы и учебные программы);
- учебно-методические (методические указания, руководства, содержащие материалы по методике преподавания учебной дисциплины, изучения курса, выполнению курсовых, дипломных, выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ);
- обучающие (учебники, учебные пособия, тексты лекций, конспекты лекций);
- вспомогательные (практикумы, сборники задач и упражнений, хрестоматии, книги для чтения);
- контролирующие (тестирующие программы, базы данных).

2.7. Представленные в п. 2.6, 2.7 системы учебных изданий необходимо рассматривать как базу учебно-методического комплекса учебной дисциплины или профессионального модуля.

3. Требования к содержанию учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

3.1. Содержание УМК учебной дисциплины.

Нормативный компонент:

- извлечение из ФГОС СПО - требования к обязательному и уровню подготовки выпускника по соответствующей дисциплине;
- примерная программа учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины, календарно-тематический план дисциплины;
- паспорт КМО кабинета, лаборатории, мастерской;

Общеметодический компонент:

Методические руководства и указания:

- по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;
- по написанию и защите рефератов, проектов;
- по проведению семинарских занятий по учебной дисциплине;
- методические указания по проведению практических лабораторных работ;
- планы учебных занятий (технологические карты занятий);

Методический компонент «Информация»:

конспекты лекций;

- дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий;
- задания для актуализации знаний;
- задания для освоения, закрепления знаний;

- задания для самостоятельной работы обучающегося на занятиях (варианты);
- сборник домашних заданий (варианты с указанием примерных затрат времени на выполнение);
- задачник;
- рабочая тетрадь;
- методические руководства по изучению темы, раздела (частная методика преподавателя);
- методические указания по освоению содержания более высокого уровня;
- основная и дополнительная литература для изучения темы, раздела.

Методический компонент «Практикум»:

- тематика проектных работ;
- задания для освоения, закрепления, отработки умений (лабораторных и практических работ);
- перечень литературы, нормативно-технической документации, рекомендуемой к исполнению проекта;
- методические указания по выполнению проекта по дисциплине, МДК;
- образцы выполнения проекта;

Методический компонент «Контрольно-оценочные средства (КОС)»:

- сборник вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по учебной дисциплине;
- задачи к экзаменационным билетам (варианты);
- экзаменационные билеты по учебной дисциплине;
- тесты.

3.2. Содержание УМК профессионального модуля.

Нормативный компонент:

- извлечение из ФГОС СПО - требования к обязательному и уровню подготовки;
- примерная программа профессионального модуля;
- рабочая программа профессионального модуля, календарно-тематический план дисциплины;
- паспорт КМО кабинета, лаборатории, мастерской;

Общеметодический компонент:

Методические рекомендации:

- по использованию ИКТ;
- по управления самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся;
- по написанию и защите рефератов, проектов;
- по проведению семинарских занятий по разделам МДК;

Методический компонент «Информация»:

- учебное пособие;
- дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий.
- комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся на занятиях (варианты);
- методические указания (инструкции) по проведению лабораторных работ;
- методические указания (инструкции) по проведению практических работ;
- методические руководства для обучающихся по изучению раздела модуля (частная методика преподавания);
- методические указания по освоению содержания более высокого уровня;
- основная и дополнительная литература для изучения темы;
- конспект лекций.

Методический компонент «Практикум»:

- тематика проектов;

- перечень литературы, нормативно-технической документации, рекомендуемой к исполнению проекта;
- образцы выполнения курсовой работы (проект)
- сборник заданий для освоения, закрепления, отработки умений (лабораторных и практических работ);
- сборник задания для освоения, закрепления, отработки умений (учебная и производственная практика);
- практикум.

Методический компонент «Контрольно-оценочные средства (КОС)»:

- перечень контрольных вопросов к зачету по разделу модуля;
- перечень вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по МДК;
- комплект задач к экзаменационным билетам (варианты);
- экзаменационные билеты к дифференцированному зачету;
- перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, допускаемых к исполнению при проведении экзамена;
- оценочные задания по МДК модуля;
- оценочные задания для квалификационного экзамена, перечень тем выпускных практических и письменных экзаменационных работ.

3.3. Содержание электронных УМК дисциплины (ЭУМКД) на электронных носителях (компакт-диски, Internet-проекты, электронная компьютерная сеть).

- *нормативная документация*: анонс и паспорт учебной дисциплины, ФГОС, примерная и рабочая программы дисциплины;
- *электронная библиотека*: справочная книга (глоссарий: алфавитный и тематический, вербальный и невербальный, базы данных, мультимедийные энциклопедии), аудио-видеоальбом (аудиозаписи, видеозаписи, карты, схемы, таблицы, иллюстрации, хронологические таблицы); вспомогательные текстовые материалы (хрестоматии, монографии, статьи), дидактические информационные ресурсы (инструментальные среды технологической поддержки обучения и контроля знаний; электронные учебные издания медиатеки), рекомендуемый список основной и дополнительной литературы на бумажном и электронном носителях;
- *учебные материалы*: лекции и/или конспекты лекций (электронная копия, E-лекции, в компьютерных обучающих средах), учебники и/или учебные пособия: (электронные копии, электронные учебные издания, в компьютерных обучающих средах) и рабочие тетради;
- *практика*: планы и задания к семинарским, практическим, лабораторным занятиям, тематическим дискуссиям, круглым столам, мастер-классам, учебно-методические пособия для проведения лабораторных занятий, методические руководства по компьютерному тренингу, проектная деятельность (перечень возможных коллективных проектов и индивидуальных заданий, программного обеспечения; портфолио; методические рекомендации), информационно-технологический практикум (специальные методические указания, задания и рекомендации);
- *контроль и самоконтроль*: список тестовых заданий для компьютерного тестирования, инструментальные тестовые среды, электронное учебное издание, осуществляющее контроль за внеаудиторной самостоятельной работой, образцы составления электронных тематических и итогового отчетов, рекомендации к написанию рефератов/эссе и аннотированию литературы, перечень вопросов и заданий к зачету/экзамену.

4. Требования к оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

4.1. Учебные издания должны удовлетворять следующим требованиям:

- учет возрастных особенностей;
- систематичность, логичность и последовательность изложения учебного материала;
- ясность, точность и лаконичность изложения;
- четкость формулировок, правил и определений;
- ориентация на усвоение базового минимума;
- соответствие современным требованиям в дидактическом и методическом отношениях;
- методическая целесообразность педагогических идей и технологий;
- достаточность практических упражнений и их целесообразность;
- направленность изложения на развитие творческих способностей учащихся;
- соблюдение общепринятой терминологии и символики;
- приобщение к общечеловеческим ценностям, культуре межнационального общения.

5. Порядок разработки, организации экспертизы содержания и качества учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

5.1. Объединение педагогических работников по специальности (профессии) организует разработку, рецензирование и утверждение учебно-методической документации и оказывает содействие педагогическим работникам в разработке и рецензировании методических материалов.

5.2. Разрабатывает УМК преподаватель, мастер производственного обучения или коллектив преподавателей, обеспечивающих ведение учебной дисциплины, МДК и/или учебной (производственной) практики профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям, (профессиям).

5.3. Перечень этапов разработки УМК:

1. Анализ существующего УМК: определение полноты, достаточности, целесообразности состава.
2. Выявление недостающих элементов комплекса.
3. Разработка, корректировка, пополнение материалов (документов) УМК (согласно положения о УМК, в разделе содержание УМК).
4. Согласование и утверждение УМК.
5. Апробация и корректировка материалов УМК.

Государственный
Самарский
(ГЕРО) Университет
Институт
Информационных
Технологий
и
Связи
С Самарской
Областью
и
Самарской
Губернией
Самара
443001
ул. Молодежная, 15
Тел: (8462) 23-11-11
Факс: (8462) 23-11-12
E-mail: info@geuro.ru

Исполнительный директор
Института
Информационных
Технологий
и
Связи
Г.А. Сидоров