

Утверждаю
Директор ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла»



Р.Р.Харразова

**План работы
службы медиации
на 2023/2024 учебный год**

Основная цель службы примирения (медиации) - формирование благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|-------------------------------------|--|
| Организационно-методическая деятельность | | | |
| 1 | Разработка положения о службе медиации (примирения) | Август | Администрация ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла» |
| 2 | Информационное сообщение на педагогическом совете о создании Службы медиации | Август | Администрация ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла» |
| 3 | | Сентябрь | Администрация ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла» |
| 4 | Формирование состава Службы медиации (примирения) | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Издание приказа о создании Службы медиации | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы Медиации | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Информационно - методическое совещание с классными руководителями о деятельности СМ | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Проведение рабочих заседаний состава Службы Медиации | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Реализация восстановительных процедур | | | |
| 9 | Анализ и сбор информации по ситуации | По мере поступления случая в работу | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Проведение программ примирения | В течение года, по запросу | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 10 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов. | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д) | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 13 | Проведение примирительных встреч. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Организация и проведение семинара «Работа Службы медиации». | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 15 | Проведение декады правовых знаний. | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 16 | Проведение анкетирования обучающихся по выявлению причин конфликтов среди обучающихся. | В течение учебного года | Социальные Педагоги центра «Семья» |
| 17 | Проведение групповых занятий для обучающихся социального риска. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Просветительская деятельность | | | |
| 18 | Представление информации о работе Службы Медиации на сайте ОУ | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 19 | Оформление стенда « Служба Медиации» | Оформление - сентябрь, обновление - 1 раз в полугодие | Заместитель директора по УВР |
| 20 | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 21 | Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе СМ | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Межведомственное взаимодействие | | | |
| 22 | Сотрудничество с Советом профилактики | В течение года | Заместитель директора по УВР Социальные Педагоги центра «Семья» |
| 23 | Сотрудничество с органами и | В течение года | Заместитель |

ДИПЛОМ

ЦВ № 180166

Настоящий диплом выдан *Наркразовой*
Талле Расиховне

в том, что она... в 1988 году поступила...
в *Самарский педагогический*
институт им. В.В. Куйбышева
и в 1993 году окончила полный курс
названного
института
по специальности *география*
и биология

Решением Государственной экзаменационной
комиссии от *18* июня 1993 г.
Наркразовой Т.Т.
присвоена квалификация *учителя*
географии и биологии

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии *В.В.В.*

Ректор

Секретарь *В.С.*

М. П.

Город *Самара* *23* июня 1993 г.

Регистрационный № *99126*

| | | | |
|--|---|------|--|
| | учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства | | директора по УВР Социальные Педагоги центра «Семья» |
| Эффективность работы Школьной Службы Медиации | | | |
| 24 | Анализ работы СМ за учебный год | Июнь | Заместитель директора по УВР |