

Договор № 1

о взаимодействии и сотрудничестве

г. Самара

«01» мая 2024 г.

Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» (ГКУ СО «ЦДиКСО»), именуемое в дальнейшем «ПМПК», в лице директора Белоглядовой Ксении Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» (далее - ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Харразовой Раили Расиховны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. №1082; Приказом министерства образования и науки Самарской области и министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области № 414-од/ 697 от 31.12.2014 «О создании в Самарской области психолого-медико-педагогических комиссий» (в редакции текущего календарного года) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является обеспечение прав участников образовательного процесса на получение качественной психолого-педагогической помощи.

1.2. Проведение по запросу ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» комплексного психолого-медико-педагогического обследования с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся.

1.3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению, обучению и воспитанию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, обучающихся с отклонениями в поведении (далее - обучающиеся), подтверждение, уточнение или изменение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, выданных ранее.

1.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений в развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

1.5. Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Сотрудничество Сторон в целях реализации настоящего Договора не влечет за собой возникновения каких-либо финансовых обязательств для Сторон, его подписавших.

2. Обязанности Сторон

2.1. ПМПК обязуется:

2.1.1. Осуществлять по запросу ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.2. Выдавать по результатам психолого-медико-педагогического обследования заключение и рекомендации. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования. Заключение комиссии действительно для предоставления в различные организации в течение календарного года с даты его подписания (п.21, 22, 23 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии от 20.09.2013 №1082).

2.1.3. Подтверждать, уточнять или изменять ранее выданные ПМПК рекомендации при необходимости.

2.1.4. Оказывать консультативную помощь в соответствии со своими полномочиями родителям (законным представителям), специалистам ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

2.1.5. Информировать родителей (законных представителей) об имеющихся в Самарской области возможностях оказания обучающимся психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными нарушениями развития и индивидуальными особенностями обучающегося ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла»

2.1.6. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом со специалистами психолого-педагогического консилиума ГБПОУ «Образовательный центр с Камышла»

2.1.7. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате обследования на ПМПК.

2.1.8. Направлять своего представителя на заседания психолого-педагогического консилиума ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» (по запросу в случае необходимости).

2.2. ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» обязуется:

2.2.1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума в целях своевременного выявления трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации и поведении обучающихся.

2.2.2. Направлять с согласия родителей (законных представителей) обучающихся для обследования на ПМПК в следующих случаях:

- при выявлении потребности в создании специальных условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, инвалидов;

- при устойчивых трудностях овладения программным материалом по основной общеобразовательной программе в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования-программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

- в случае несогласия с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;

- в случае создания специальных условий для прохождения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья государственной итоговой аттестации;

- при возникновении у специалистов психолого-педагогического консилиума ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» трудностей в диагностике.

2.2.3. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о перечне документов необходимых для прохождения обследования на ПМПК (Приложение 1).

2.2.4. Предоставлять психолого-педагогическую характеристику на обучающихся, направляемых на обследование на ПМПК.

2.2.5. Своевременно формировать и направлять заявки по согласованной форме (Приложение 2) для организации обследования обучающихся ГБПОУ на ПМПК.

2.2.6. Активно взаимодействовать со всеми участниками в процессе подготовки обучающихся ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» к обследованию на ПМПК.

2.2.7. Информировать ПМПК по запросу:

- о количестве обучающихся ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла», нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;

- о характере особенностей в развитии обучающихся, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения, об эффективности реализации рекомендаций ПМПК на базе данного ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла».

2.2.8. При организации выездного заседания ПМПК на базе ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» предоставить помещение, обеспечить наличие документов в соответствии с Приложением 1, наличие множительной и копировальной техники.

2.2.9. При организации обследования с применением дистанционных технологий обеспечить возможность дистанционного подключения по каналам связи, а также присутствие родителей (законных представителей) при его проведении.

2.2.10. Инициировать проведение совместных информационно-просветительских мероприятий с участием специалистов ПМПК.

3.Права Сторон

3.1. ПМПК имеет право:

3.1.1. Получать информацию о психолого-педагогической работе, проводимой с обучающимися, прошедшими обследование на ПМПК.

3.1.2. Получать информацию об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.

3.1.3. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в учреждении (п.12 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии от 20.09.2013 г. №1082).

3.1.4. Принимать участие в мероприятиях, организованных ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» с целью осуществления просветительской деятельности по вопросам, находящимся в сфере компетенции ПМПК в различных формах (очные встречи, вебинары, видео-лекции и т.п.).

3.2. ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» имеет право:

3.2.1. Получать методическую и консультационную помощь от специалистов ПМПК в рамках их компетенции в разработке и реализации индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

3.2.2. Вносить предложения по совершенствованию оказания психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью.

4. Порядок заключения, внесения изменений и дополнений, срок действия и порядок расторжения договора

4.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет до «01» мая 2027г.

4.2 Изменения и дополнения в Договоре оформляются дополнительным соглашением за подписями Сторон, которое становится неотъемлемой частью Договора.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, либо одной из Сторон путем направления письменного уведомления в адрес другой стороны за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

5. Реквизиты и подписи Сторон

государственное казенное
учреждение Самарской области
«Центр диагностики и
консультирования Самарской
области»

Юридический адрес:
443114, г. Самара, ул. Георгия
Димитрова, д. 48
т. 8(846)956-84-22
ИНН/КПП 6316016181/631201001
e-mail: ocdk@mail.ru
Фактический адрес: РФ, 443114,
г. Самара, ул. Георгия Димитрова,
д.48.

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
ГБПОУ «Образовательный центр
с.Камышла»

Юридический и
фактический адреса:
446970, Самарская область,
с.Камышла, ул. Победы д.42
т.8(846)3-36-31
ИНН 6370001257
КПП 637001001
e-mail: kamspo@mail.ru

Директор



К.С. Белоглядова

Директор



Р.Р. Харразова

ПЕРЕЧЕНЬ
документации, предоставляемой на
Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПК)

1. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии) – 2 копии.
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии) – 2 копии.
3. Направление образовательной организации (при наличии).
4. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии).
5. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования обучающегося (при наличии).
6. Заключения врачей, наблюдающих обучающегося в медицинской организации по месту жительства:
 - врача-педиатра/врача-терапевта (краткий анамнез, перенесенные заболевания, состоит ли обучающийся на учете у узкого специалиста, основное заболевание, группа здоровья, физическое развитие);
 - врача-психиатра (обоснованный медицинский диагноз с указанием уровнем интеллектуального развития);
 - врача-невролога;
 - оториноларинголога (состояние уха, горла, носа и органов, принимающих участие в артикуляционной речи; данные о восприятии обучающимся разговорной и шепотной речи; данные аудиограммы (при показаниях));
 - офтальмолога (характеристика органа зрения, развернутый диагноз);
 - врача-ортопеда (для обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата).
7. Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией. Составляется педагогом, непосредственно работающим с обучающимся, и заверяется директором образовательной организации (с указанием программы и формы обучения).
8. Представление педагога-психолога (при наличии).
9. В зависимости от показаний к обследованию вышеперечисленный перечень документов дополняется следующей информацией:
 - На *детей до 18 лет, воспитывающихся в приемных семьях*, представляются результаты дополнительного психологического обследования детско-родительских отношений; оценки уровня тревожности (после 1 года проживания в приемной семье).
 - В *отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*: подлинник и копия документов, подтверждающих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/ подлинник и копия решения об установлении опеки и попечительства, выдаваемые органами опеки и попечительства/ подлинник и копия решения об образовании приемной семьи, выдаваемые органами опеки и попечительства/ подлинник и копия решения о назначении патронатным воспитателем, выдаваемые органами опеки и попечительства.

 Полное наименование ГБПОУ

Заявка

для представления обучающихся на обследование на Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПК).

| № п/п | Имя и заглавная буква фамилии обучающегося ¹ | Дата рождения (полных лет) обучающегося, социальный статус (родительский/без попечения) | Показания к направлению на ПМПК | Заключение психиатра (дата, диагноз с указанием уровня интеллектуального развития) | Дата, номер предыдущего заключения ПМПК, наименование ПМПК | Инвалидность ² (дата оформления, заболевание) | Программа ППКРС/ППССЗ; Программа профессионального обучения; курс |
|-------|---|---|---------------------------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

¹ Например: Владимир Р.

² При направлении на ПМПК ребенка-инвалида, инвалида.