

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Образовательный центр с. Камышла»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Образовательный центр
с. Камышла»
Харразова Р.Р.
от « 18 » 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах
социального обслуживания

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 39.02.01 Социальная работа

квалификация:

- специалист по социальной работе

Срок обучения: 1 года 10 месяцев

Программа разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2022 г. N 773 и на основании учебного плана, одобренного на заседании педагогического совета протокол.

преподавателей ООП
протокол № 8 от «26» 06 2023

Председатель  Нурутдинов А.А.

Автор

 Сондолова А.В.

«5» 06 2023г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Образовательный центр с. Камышла»

Разработчик: Сондолова А.В. преподаватели ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла».

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
05.06.2023г	Новая программа	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ...	16
6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики по ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основных видов профессиональной деятельности: предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 39.02.01 Социальная работа на базе среднего общего и профессионального образования.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, закрепление и совершенствование обучающимися приобретенных в процессе обучения профессиональных умений по получаемой специальности; приобретение первоначального опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля **ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания**, обучающийся должен приобрести первоначальный практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	<ul style="list-style-type: none">– применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;– определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание;– анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;– осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;– ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;– выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;– планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам),

гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;

- выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;
- содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;
- взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;
- обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;
- организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;
- ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;
- проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 продолжительность учебной практики - 108 часов.

Отчет должен быть сдан в последний день прохождения практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей–инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям–инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям–инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей–инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей–инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям–инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей–инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

Задания на учебную практику	Количество часов на выполнение заданий
Тема 1. Правовые основы социальной работы в гражданском, гражданско-процессуальном и семейном законодательстве	24
Тема 2. Особенности системы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	30
Тема 3. Особенности социального обслуживания пожилых людей и инвалидов	12
Тема 4. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе	13
Тема 5. Диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС	11
Тема 6. Анализ индивидуальных коррекционно-развивающих программ	6
Тема 7. Анализ федеральных и региональных проектов, направленных на социальную защиту граждан в различных формах социального обслуживания	6
Дифференцированный зачет	6
ВСЕГО часов	108

3.1. Виды работ и содержание учебной практики

по ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

Тема, коды профессиональных компетенций	Количество часов	Содержание, виды работ	Коды компетенций, формирование которых способствует
Учебная практика во 2 семестре (1 неделя)			
МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам			
МДК.01.04 Социальный патронат различных типов семей			
Тема 1. Правовые основы социальной работы в гражданском, гражданско-процессуальном и семейном законодательстве	6	Проанализировать порядок приема граждан в учреждение социальной сферы (базы практики)	ПК1.1,1.2,1.6,1.7 ОК 01,02,05,09
Методы, используемые в процессе оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам	6	Составить в таблице описание методов, используемых в процессе оказания социальных услуг (отдельно по каждой категории клиентов) (приложить к отчету)	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК1. 7, ОК 01, ОК 02,05,09
Социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	6	Научиться осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК1. 7, ОК 01, ОК 02,
Условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	6	Научиться создавать необходимые условия для адаптации социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	ПК 1.1, 1.2, 1.6, 1.7, ОК 01,02,05 09
Тема 5. Диагностика ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	1	Научиться диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	ПК 1.1, 1.2, 1.6, 1.7, ОК 01,02,05 09

Профилактика возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	1	Научиться проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК1. 7, ОК 01, ОК 02,
36			
Учебная практика в 3 семестре (2 недели)			
МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам			
МДК 01.02 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми или лицами из групп риска			
МДК.01.05 Инновационная деятельность в социальной работе			
Законодательная основа социальной работы с семьей и детьми	1	Проанализировать федеральные, региональные и локальные акты учреждения- базы практики социальной работы с семьей и детьми.	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7, ОК 01,02,05 09
Социально-правовая основа социальной работы с семьей и детьми	1	Составить в таблице описание методов, используемых в процессе оказания социальных услуг семьей и детьми	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7, ОК 01,02,05 09
Законодательная основа социальной работы с лицами из групп риска	1	Проанализировать федеральные, региональные и локальные акты учреждения- базы практики социальной работы с лицами из групп риска	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК1. 7, ОК 01, ОК 02,
Социально-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска	1	Составить в таблице описание методов, используемых в процессе оказания социальных услуг ВИЧ- инфицированным и тяжело и неизлечимо больными людьми	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7, ОК 01,02,05 09
МДК 01.03 Технология социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов			
МДК.01.05 Инновационная деятельность в социальной работе			
МДК.01.06 Технология социальной работы с семьей и детьми из группы риска, попавшими в ТСЖ, социальный патронат лиц из группы риска.			

Тема 3. Особенности социального обслуживания пожилых людей и инвалидов	6	Понятие социального обслуживания пожилых людей и инвалидов. Понятие формы социального обслуживания пожилых людей и инвалидов.	ПК 1.1,1.2, 1,6,1,7 ОК 01,02,0509
Проектирование и моделирование в социальной работе с семьей и детьми.	6	Этапы проектирования социальной работы с семьей	ПК 1.1,1.2, 1,6,1,7 ОК 01,02,0509
Тема 5. Диагностика трудной жизненной ситуации семей социального риска.	1	Особенности проведения диагностики трудной жизненной ситуации семей социального риска: молодой семьи; многодетной семьи; семьей, имеющей в своем составе инвалида; неблагополучной и малообеспеченной семьи; неполной семьи.	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7,ОК 01,02,05 09
Технологии социальной работы с семьей и детьми.	1	Технологические основы социальной работы с семьей и детьми	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7,ОК 01,02,05 09
Специфика технологии консультирования с различными типами семей.	1	Специфика технологии консультирования многодетной семьи, молодой семьи, семьи, имеющей в своем составе инвалида	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7,ОК 01,02,05 09
Профилактика трудной жизненной ситуации с категорией семей социального риска	1	Многообразие типов социально – профилактических мероприятий с категорией семей социального риска	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7,ОК 01,02,05 09
Социальный патронат различных типов семей и детей	1	Научиться координировать работу по социально-бытовому обслуживанию семей и детей	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7,ОК 01,02,05
Тема 4. Специфика профилактики ТЖС с категорией семей социального риска	2	Диагностические методики, направленные на изучение индивидуальных особенностей семей социального риска.	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7,ОК 01,02,05 09
Технологии социальной работы с детьми, нуждающихся в социальной защите	2	Диагностика индивидуальных особенностей детей, нуждающихся в социальной защите.	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7,ОК 01,02,05
Социальный патронат	1	Виды социального патроната с семьей и детьми.	ПК 1.1,1.2, 1,6,1,7 ОК 01,02,0509
Технология социального патроната с семьей	1	Вмешательство в семейную ситуацию как необходимый этап осуществления патроната	ПК 1.1,1.2, 1,6,1,7 ОК 01,02,0509

Предметная область теории инновации	1	Инновация. Открытие. Изобретение. Инновационная деятельность. Инновационный процесс. Инновационные риски.	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7, ОК 01,02,05 09
Инновационные процессы в социальной сфере.	1	Факторы активизации инновационных процессов в социальной сфере современной России.	ПК 1.1,1.2, 1,6,1,7 ОК 01,02,0509
Управление инновационным процессом в социальной сфере	2	Особенности инновационной деятельности в социальной сфере	ПК 1.1,1.2, 1,6,1,7 ОК 01,02,0509
Инновационный потенциал организации	1	Формирование знаний об инновационном потенциале организации.	ПК 1.1,1.2, 1,6,1,7 ОК 01,02,0509
Инновационные практики социальной работы с различными группами населения	2	Формирование знаний об инновационных практиках социальной работы с различными группами населения.	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7, ОК 01,02,05 09
Тема 6. Выполнение практических заданий на закрепление знаний о предметной области теории инноваций	6	Практическое занятие 1	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7, ОК 01,02,05 09
Тема 7. Выполнение практических заданий на закрепление знаний об инновационных процессах в социальной сфере	6	Практическое занятие 2	ПК 1.1,1.2,1,6, 1,7 ОК 01,02,05,09
Тема 2. Особенности системы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	6	Нормативно-правовые основы социальной работы с ВИЧ-инфицированными.	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7, ОК 01,02,05 09
Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС.	6	Технологические основы социальной работы с ВИЧ-инфицированными.	ПК 1.1,1.2,1,6,1, 7 ОК 01,02,05,09
Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС.	6	Нормативно-правовые основы социальной работы с тяжело и неизлечимо больными людьми Технологические основы социальной работы с тяжело и неизлечимо больными людьми	ПК 1.1,1.2, 1,6,1,7 ОК 01,02,0509

Социальный патронат лиц из групп риска	6	Методика социального патроната с ВИЧ-инфицированными.	ПК 1.1,1.2, 1.6,1.7 ОК 01,02,0509
Социальный патронат лиц из групп риска	6	Методика социального патроната с тяжело и неизлечимо больными людьми	ПК 1.1,1.2, 1.6,1.7 ОК 01,02,0509
Дифференцированный зачет	6		
	72		
ВСЕГО	108		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Опыт деятельности в образовательных организациях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программ практики.

4.4. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.
2. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515719> (дата обращения: 24.05.2023).
3. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10427-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517816> (дата обращения: 24.05.2023).
4. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.] ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16363-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530880> (дата обращения: 24.05.2023).
5. Основы инновационной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Мальцева [и др.] ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12095-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518737> (дата обращения: 24.05.2023).
6. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516096> (дата обращения: 24.05.2023).

Перечень информационных справочных систем

1. Справочная система "КонсультантПлюс" //URL: <http://www.consultant.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме проверки и защиты отчетов по учебной практике, проводимой в рамках профессионального модуля ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания (дифференцированный зачет).

<p style="text-align: center;">Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p style="text-align: center;">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
	<p>Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета, полноты и грамотности отражения в нем вопросов по заданиям производственной практики При защите Отчета оценивается:</p>
<p>ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p>	

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	- рефлексивная оценка собственной деятельности; - аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	
ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	
ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	
ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	
ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи Отчета.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст	
ОК 06. Проявлять гражданско–патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

На протяжении всего периода практики в организации студент должен в соответствии с план-заданием практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю от колледжа. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

В отчете по учебной и производственной практике не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа, например: «я сделал», «мной было», «мне поручено». Допускается использование безличных предложений, то есть фразы строятся с употреблением слов «было проведено», «были проанализированы», «использованы».

При составлении отчета о выполненной работе на практике обязательно должны использоваться материалы план-задания по практике.

Для редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последний день практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Объем отчета по учебной/производственной практике должен составлять не менее 15 страниц.

Требования к оформлению отчета по практике:

Формат А4 (210x297 мм). Шрифт – Times New Roman. Должен использоваться кегль № 14 (или 12 – для объемных по тексту работ или таблиц), кроме оформления титульного листа. Междустрочный интервал 1,5, абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см. Поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1 к данным методическим указаниям. Расположение номера страниц - снизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится. Нумерация производится арабскими цифрами. Требования к шрифту применяются также и к нумерации отчета.

Принимается следующий порядок размещения материала в отчете по практике:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Содержание с нумерацией страниц
- Введение
- Основная часть
- Выводы
- Приложения

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ – это первая (заглавная) страница отчета. На нем необходимо указать наименование вида практики, специальности, сроков и места прохождения практики.

СОДЕРЖАНИЕ – перечень структурных элементов Отчета.

ВВЕДЕНИЕ - отражаются цели и задачи прохождения практики. Кратко описываются особенности данного вида практики. Введение не должно занимать более 1-1,5 страницы отчета.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ - оформляется согласно заданию на практику. Основная часть самая объемная и должна занимать около 12 страниц. В данном разделе студент даёт подробный отчет о выполнении заданий согласно план-заданию на практику и описывает выполненные задания.

Примерный план основной части:

1. В начале необходимо кратко описать организацию - базу практики, указав ее особенности.

2. Краткие сведения о специалисте, под руководством которого проходила практика: должность, перечень трудовых функций, стаж работы и т.д. (при прохождении производственной практики).

3. Подробное описание содержания проведенной работы, выполненной во время практики.

В этой части отчета необходимо дать ответы на задания практики согласно план-заданию.

Примерное содержание данной части отчета может быть следующим:

Виды работ согласно план-заданию, что выполнено, что не выполнено, причины невыполнения.

Знания, умения, опыт, приобретенные в процессе практики.

Методы, технологии, формы взаимодействия в процессе практики.

ВЫВОДЫ – это раздел отчета, в котором студент подводит итоги выполненной работы во время практики. Объем не более 2 страниц.

В этой части отчета студент проводит рефлексию своей деятельности в период прохождения практики:

1. Необходимо соотнести результаты практики с поставленными целями и задачами, прописанными во введении. Проанализировать, что достигнуто, что осталось недоработанным.

2. Кратко изложить результат анализа своих успехов и неудач на данной практике. Провести самоанализ и самооценку своей деятельности в период прохождения практики (что планировалось и что удалось; что не удалось и по каким причинам).

3. Спрогнозировать перспективы своего профессионального развития в дальнейшем с учетом достигнутых результатов.

ПРИЛОЖЕНИЯ – заключительный раздел отчета, содержащий образцы и копии каких-либо документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., которыми студент хотел бы проиллюстрировать содержание основной части отчета и подтверждающими результат практического опыта, полученного на практике. Наличие приложений не является обязательным.