

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Образовательный центр с. Камышла»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Образовательный центр
с. Камышла»
Харразова Р.Р.
от «19» 09 2023 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК 04.01 Методы учета имущества, обязательств, финансовых и
хозяйственных операций
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы»

Камышла2023г.

ОДОБРЕНО
на заседании МО

преподавателей ООП
протокол № 8 от «26» 06 2023

Председатель ГБОУ
«Образовательный
центр с. Камышла»
Нурутдинов А.А.

Организация–разработчик ГБОУ «Образовательный центр с. Камышла»

Разработчик: Фатхутдинова Гульсия Минзагитовна

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Подпись разработчика |
|----------------------|--|-------------------------|
| 30.08.2023г | Титульный лист. Пояснительная записка. | |
| 30.08.2023г | Источники используемой литературы. | |
| | | |
| | | |

Рабочая программа междисциплинарного курса 04.01 Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций /далее МДК/ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы.»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МДК | стр. 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МДК | 35 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК | 40 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 04.01 .Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью ППКРС в соответствии с ФГОС СПО профессии 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы в части освоения основного вида деятельности (ВД): Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

| | |
|--------|---|
| ПК 4.1 | Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы. |
| ПК 4.2 | Проводить учёт приобретённой продукции по отраслям. |
| ПК 4.3 | Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы. |

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оперативного учёта в сельской усадьбе;

уметь:

- пользоваться нормативной документацией;
- оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);
- проводить оперативный учёт продукции растениеводства и животноводства;
- вести учёт материалов, работ, услуг и движения готовой продукции;
- определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы;

знать:

- назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учёта;
 - нормативную документацию;
 - правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации;
 - учёт работы машинно-тракторных агрегатов;
 - учёт естественной убыли;
- методы инвентаризации материальных ценностей.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 710час, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 491 часа;
внеаудиторная самостоятельной работы обучающегося – 219 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом деятельности: Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 4.1. | Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы. |
| ПК 4.2. | Проводить учёт приобретённой продукции по отраслям. |
| ПК 4.3. | Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности. |
| ОК 8. | Осуществлять денежные операции. |
| ОК 9. | Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона. |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Тематический план учебной дисциплины

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | |
|-----------------------------------|--|-------------|---|------------------------------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося, часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. практические занятия, часов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК 4.1. ПК 4.2. | Раздел 1. Оперативный учет имущества и обязательств в сельской усадьбе | 357 | 95 | 262 | 144 |
| ПК 4.3. | Раздел 2. Учет финансово – хозяйственной деятельности | 99 | 36 | 63 | 55 |
| | Раздел 3. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы | 35 | 17 | 18 | 20 |
| | | | | | |
| | Всего: | 491 | 148 | 343 | 219 |

3.2 Содержание обучения по учебной дисциплине

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|----------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 148/343 | |
| Раздел 1. Оперативный учет имущества и обязательств в сельской усадьбе | | | |
| МДК.04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций | | | |
| Тема 1. 1. Оперативный учет в сельской усадьбе. | Содержание учебного материала | 6/9 | |
| | 1-2 Основы оперативного учета. Назначение и организация оперативного учета. Цели и методы оперативного учёта. Общая характеристика и задачи оперативного учета. Основные положения и принципы формирования учетной информации (документация, счета, балансовое обобщение, учетные регистры и формы учета). Область применения оперативного учета. | 2 | 2 |
| | ВСП№1. Подготовка докладов по темам: «История оперативного учета», «Область применения оперативного учета. | 3 | 3 |
| 3-4 | Нормативно – правовая документация по бухгалтерскому учету. | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|-------------------------------|---|------|---|
| | | Федеральный Закон РФ о бухгалтерском учете».6.12.2011г. № 402 – ФЗ. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского а и отчетности в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета. Основные положения, инструкции, стандарты, технические условия на учитываемую продукцию в сельской усадьбе. Общие положения, обязанности и ответственность учетчика. Автоматизация оперативного учета. | | |
| | | ВСП №2. Изучение плана счетов бухгалтерского учета. | 3 | 2 |
| | 5-6 | Практическое занятие №1. Решение профессиональных задач с применением плана счетов | 3 | 2 |
| | 7-8 | Практическое занятие №2. Решение профессиональных задач с применением плана счетов | 3 | 2 |
| | 9-10 | Формы и методы проведения оперативного учета. Формы первичной документации, реквизиты первичной документации, кодификация первичной документации. Обработка данных, правила заполнения первичной документации, обработка первичной документации, порядок и сроки хранения первичной документации. Требования к ведению бухгалтерского учета, его формы. Объекты учета. Особенности организации бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах. | 2 | 2 |
| | | ВСП №3. Подготовка сообщения по теме: «Особенности организации бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах». | 3 | 2 |
| | 11-12 | Практическое занятие №3. Заполнение первичной документации. | 3 | 2 |
| Тема 1. 2. Учет денежных средств. | Содержание учебного материала | | 6/35 | |
| | 13-14 | Учет кассовых операций. Документирование операций и отражение на регистрах синтетического учета. | 2 | 2 |
| | | ВСП №4. Составление таблицы: «Требования к заполнению первичной документации». | 3 | 2 |
| | 15-16 | Практическое занятие №4. Составление первичных кассовых документов. | 3 | 2 |

| | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|---|----------|---|
| | 17-18 | Практическое занятие №5. Составление корреспонденции счетов по кассовым операциям. Заполнение журнала регистрации кассовых ордеров. | 4 | 2 |
| | 19-20 | Практическое занятие №6. Составление корреспонденции счетов по кассовым операциям. Заполнение кассовой книги. | 4 | 2 |
| | 21-22 | Практическое занятие №7. Составление корреспонденции счетов по кассовым операциям. Заполнение ведомости и журнала ордера № 1 – АПК. | 4 | 2 |
| | 23-24 | Учет по расчетным и валютным счетам, по специальным счетам в банках, учет кредитов и займов. Документирование операций и отражение на регистрах синтетического и аналитического учета. Задачи и виды кредитов и займов. Синтетический учет. | 2 | 2 |
| | | ВСП №5. Тестирование по теме: Учет денежных средств. | 3 | 2 |
| | 25-26 | Практическое занятие №8. Заполнение документации по учету денежных средств на расчетных счетах. | 4 | 2 |
| | 27-28 | Практическое занятие №9. Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств. | 4 | 2 |
| | 29-30 | Практическое занятие №10. Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств. | 4 | 2 |
| | | ВСП №6. Подготовка к практическому занятию | 3 | 2 |
| | 31-32 | Практическое занятие №11. Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств. Заполнение ведомости и журнала ордера № 2 – АПК. | 4 | 2 |
| | 33-34 | Практическое занятие №12. Составление корреспонденции счетов по учету кредитов и займов. | 4 | 2 |
| | 35-36 | Контрольная работа | 1 | 3 |
| Тема 1.3. Учет расчетов. | Содержание учебного материала | | 7/44 | |
| | 37-38 | Основные формы безналичных расчетов и расчетные документы. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями | 2 | 2 |

| | | | | |
|-------|-------|--|---|---|
| | | и заказчиками. | | |
| | | ВСП № 7. Тестирование по теме: Учет расчетов. | 3 | 2 |
| 39-40 | | Практическое занятие №13. Заполнение первичной документации по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. | 4 | 2 |
| 41-42 | | Практическое занятие №14. Заполнение первичной документации по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. | 4 | 2 |
| 43-44 | | Практическое занятие №15. Составление корреспонденции счетов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. | 4 | 2 |
| | | ВСП № 8. Работа с планом счетов бухгалтерского учета. | 3 | 2 |
| 45-46 | | Практическое занятие №16. Составление корреспонденции счетов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. | 4 | 2 |
| | 47-48 | Практическое занятие №17. Заполнение ведомости и журнала ордера № 6 – АПК. | 4 | 2 |
| | 49-50 | Практическое занятие №18. Заполнение ведомости и журнала ордера № 11 – АПК. | 4 | 2 |
| | 51-52 | Учет расчетов по налогам и сборам и страховым взносам. | 2 | 2 |
| | | ВСП № 9. Работа с учебником: Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе стр.44-45. Составить ответы на контрольные вопросы. | 3 | 2 |
| | 53-54 | Практическое занятие № 19. Составление корреспонденции по учету расчетов по налогам и сборам и страховым взносам. | 4 | 2 |
| | 55-56 | Учет расчетов с подотчетными лицами. | 2 | 2 |
| | | ВСП № 10. Составление хозяйственных операций. | 3 | 2 |
| | 57-58 | Практическое занятие №20. Заполнение документации по учету расчетов с подотчетными лицами. | 4 | 2 |
| | 59-60 | Практическое занятие №21. Составление корреспонденции по учету расчетов с подотчетными лицами. | 4 | 2 |

| | | | | |
|--|---|---|----------|----------|
| | | ВСП № 11. Составление схемы: Основные формы по учету расчетных операций. | 3 | 2 |
| | 61-62 | Практическое занятие № 22. Составление корреспонденции счетов. Заполнение журнала- ордера № 7- АПК. | 4 | 2 |
| | 63-64 | Практическое занятие № 23. Составление корреспонденции счетов. Заполнение журнала - ордера № 7- АПК. | 4 | 2 |
| | | ВСП № 12. Составление корреспонденции по учету денежных средств и расчетов. | 3 | 2 |
| | 65-66 | Контрольная работа | 1 | 3 |
| | | | | |
| Тема 1. 4. Учет материально - производственных запасов сельскохозяйственной продукции. | Содержание учебного материала | | 21/56 | |
| | 67-68 | Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально- производственных запасов. | 2 | 2 |
| | | ВСП№13. Составление схемы: «Классификация материально– производственных запасов». | 3 | 2 |
| | 69-70 | Документальное оформление движения материальных ценностей; минеральных удобрений, нефтепродуктов, запасных частей. | 2 | 2 |
| | | ВСП№14. Подготовка к практическому занятию | 3 | 2 |
| | 71-72 | Практическое занятие №24. Документальное оформление движения материалов и производственных запасов. | 4 | 2 |
| | 73-74 | Практическое занятие №25. Документальное оформление движения материалов и производственных запасов. | 4 | 2 |
| | 75-76 | Синтетический и аналитический учет материалов и производственных запасов. | 2 | 2 |
| | | ВСП№15. Составление хозяйственных операций. | 3 | 2 |
| | 77-78 | Складской учет материальных ценностей. | 2 | 2 |
| | ВСП№16. Тестирование по теме: Учет материалов и производственных запасов. | 3 | 2 | |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| 79-80 | Практическое занятие №26. Составление корреспонденции счетов. | 4 | 2 |
| 81-82 | Практическое занятие №27. Оценка материальных ценностей. | 4 | 2 |
| 83-84 | Оперативный учет производства продукции растениеводства. Виды отраслей растениеводства. Продукция растениеводства: виды, свойства, требования к качеству, единицы учета продукции. Первичная документация по учету движения продукции растениеводства. | 2 | 2 |
| | ВСП№17. Заполнение таблицы: «Классификация отраслей с/х производства» | 3 | 2 |
| 85-86 | Практическое занятие №28 Составление бухгалтерских документов на поступление с/х продукции растениеводства. | 4 | 2 |
| | ВСП№18. Подготовка презентации: «Виды сельскохозяйственной продукции» | 3 | 3 |
| 87-88 | Практическое занятие №29. Составление бухгалтерских документов на расходование с/х продукции растениеводства. | 4 | 2 |
| 89-90 | Практическое занятие №30 Составление бухгалтерских документов на расходование с/х продукции растениеводства. | 4 | 2 |
| 91-92 | Оперативный учет производства продукции животноводства. Виды отраслей животноводства. Продукция животноводства: виды, свойства, требования к качеству, единицы учета продукции. Первичная документация по учету движения продукции животноводства. | 2 | 2 |
| | ВСП№ 19. Подготовка доклада по теме: «Организация производства сельскохозяйственной продукции в Саратовской области» | 3 | 3 |
| 93-94 | Практическое занятие №31. Составление бухгалтерских документов на поступление с/х продукции животноводства. | 4 | 2 |

| | | | | |
|------------------|-------------------------------|--|----------|---|
| | 95-96 | Практическое занятие №32 Составление бухгалтерских документов на расходование с/х продукции животноводства. | 4 | 2 |
| | 97-98 | Аналитический и синтетический учет, оценка продукции. | 2 | 2 |
| | | ВСП№ 20. Составление корреспонденции счетов. | 3 | 2 |
| | 99-100 | Практическое занятие №33 Составление корреспонденции счетов. | 4 | 2 |
| | 101-102 | Практическое занятие №34 Составление корреспонденции счетов. | 4 | 2 |
| | 103-104 | Учет животных на выращивании и откорме. Документальное оформление операции по движению животных на выращивании и откорме. | 2 | 2 |
| | | ВСП№ 21. Составление таблицы: «Группы животных» | 3 | 2 |
| | 105-106 | Оценка животных | 2 | 2 |
| | | ВСП№ 22. Проработка конспекта. | 3 | 2 |
| | 107-108 | Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме. | 2 | 2 |
| | | ВСП№23. Работа с учебником Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбестр.69-73. | 3 | 2 |
| | 109-110 | Практическое занятие №35 Заполнение документации по учету движения животных на выращивании и откорме. | 4 | 2 |
| | 111-112 | Практическое занятие №36 Заполнение документации по учету движения животных на выращивании и откорме. | 4 | 2 |
| | 113-114 | Практическое занятие №37. Составление корреспонденции счетов. Заполнение документации по учету животных. | 4 | 2 |
| | | ВСП№24. Подготовка к контрольной работе | 3 | 2 |
| | 115-116 | Контрольная работа | 1 | 3 |
| Тема 1.5. | Содержание учебного материала | | 19/8 | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Учет основных средств, нематериальных активов. | 117-118 | Основные нормативные документы, определяющие порядок учета основных средств. | 2 | 2 |
| | | ВСП № 25. Составление схемы: «Классификация основных средств» | 3 | 2 |
| | 119-120 | Документальное оформление, учет поступления основных средств. | 2 | 2 |
| | | ВСП №26. Подготовка сообщения: «Значение основных средств в производственной деятельности с/х предприятия». | 3 | 2 |
| | 121-122 | Документальное оформление и учет выбытия основных средств | 2 | 2 |
| | | ВСП №27. Подготовка конспекта по теме: «Списание основных средств» | 3 | 2 |
| | 123-124 | Аналитический учет основных средств. Учет амортизации (износа) основных средств. | 2 | 2 |
| | | ВСП № 28. Решение задач по расчету амортизации основных средств. | 3 | 2 |
| | 125-126 | Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств и их инвентаризация. | 2 | 2 |
| | | ВСП № 29. Подготовка доклада по теме: «Аренда и лизинг основных средств». | 3 | 3 |
| | 127-128 | Учет объектовосновныхсредств при аренде и лизинге. | 2 | 2 |
| | | ВСП № 30. Составление корреспонденции счетов. | 3 | 2 |
| | 129-130 | Учет работы машинно-тракторных агрегатов. Документирование операций и отражение на регистрах синтетического и аналитического учета. | 2 | 2 |
| | | ВСП № 31 Подготовка к практическому занятию. | 3 | 2 |
| | 131-132 | Практическое занятие №38. Составление первичных документов по учету и движению основных средств. Составление корреспонденции счетов. | 4 | 2 |
| | 133-134 | Практическое занятие №39. Расчет начисления амортизации. | 4 | 2 |
| | | ВСП № 32. Составление бухгалтерских проводок. | 3 | 2 |
| 135-136 | Учет нематериальных активов. Классификация, оценка и учет нематериальных активов. | 2 | 2 | |
| | ВСП № 33. Составление контрольных вопросов к теме: «Учет нематериальных активов и их амортизация». | 3 | 2 | |

| | | | | |
|---|-------------------------------|---|---|---|
| | 137-138 | Учет амортизации НМА, инвентаризация. | 2 | 2 |
| | | ВСП №34. Подготовка к контрольной работе | 3 | 2 |
| | 139-140 | Контрольная работа | 1 | 3 |
| Тема 1.6. Учет труда и его оплаты в сельской усадьбе. | Содержание учебного материала | | 13/36 | |
| | 141-142 | Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Трудовой Кодекс РФ. Федеральный Закон от 30.12.01 г. № 197-ФЗ. Задачи учета расчетов оплаты труд. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. | 2 | 2 |
| | | ВСП № 35. Изучение статей Трудового Кодекса РФ. | 3 | 2 |
| | 143-144 | Документирование операции по учету труда и его оплаты в растениеводстве и животноводстве. | 2 | 2 |
| | | ВСП № 36. Подготовка доклада по теме: «Особенности оплаты труда в сельском хозяйстве». | 3 | 3 |
| | 145-146 | Практическое занятие №40 Заполнение документов по учёту личного состава, документов по использованию рабочего времени. | 4 | 2 |
| | 147-148 | Практическое занятие № 41. Заполнение первичных документов по учёту труда в растениеводстве. | 4 | 2 |
| | 149-150 | Практическое занятие № 42. Заполнение первичных документов по учёту труда в животноводстве. | 4 | 2 |
| | 151-152 | Виды и формы оплаты труда. Начисление оплаты труда в сельской усадьбе. | 2 | 2 |
| | | ВСП № 37. Составление таблицы: Формы оплаты труда. | 3 | 2 |
| | 153-154 | Практическое занятие № 43. Начисление оплаты труда в сельской усадьбе. | 4 | 2 |
| | 155-156 | Практическое занятие № 44. Начисление оплаты труда в сельской усадьбе. | 4 | 2 |
| | 157-158 | Виды отчислений оплаты труда, расчеты отпускных, начисление больничных, пенсии, регистры синтетического и аналитического учета. | 2 | 2 |
| | | 159-160 | Учет удержаний из оплаты труда. Составление расчетно-платежных ведомостей. | 2 |
| | | ВСП № 38. Работа с Трудовым кодексом РФ. Изучение статей: Удержания | 3 | 2 |

| | | | | |
|---|-------------------------------|--|----------|---|
| | | из заработной платы. | | |
| | 161-162 | Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. | 2 | 2 |
| | | ВСП № 39. Решение производственных задач по расчетам по оплате труда. | 3 | 2 |
| | 163-164 | Практическое занятие № 45. Расчеты отпускных, пособия по временной нетрудоспособности. | 4 | 2 |
| | 165-166 | Практическое занятие № 46. Расчеты удержаний из заработной платы. | 4 | 2 |
| | 167-168 | Практическое занятие № 47. Расчеты удержаний из заработной платы. | 4 | 2 |
| | 169-170 | Практическое занятие № 48. Составление расчётно-платежной ведомости. | 4 | 2 |
| | 171-172 | Контрольная работа | 1 | 3 |
| Тема 1.7. Учет капитала. | Содержание учебного материала | | 4/4 | |
| | 173-174 | Понятие и виды капиталов. Формирование и учет уставного капитала. | 2 | 2 |
| | | ВСП № 40. Работа с дополнительной литературой. Составление конспекта по теме: Учет целевого финансирования. | 3 | 2 |
| | 175-176 | Учет резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования и нераспределенной прибыли. | 2 | 2 |
| | 177-178 | Практическое занятие № 49. Составление корреспонденции счетов по учету капитала и резервов. | 4 | 2 |
| Тема 1.8 Учет продажи готовой продукции в сельской усадьбе. | Содержание учебного материала | | 2/8 | |
| | 179-180 | Учет реализации произведенной продукции. Аналитический и синтетический учет продажи сельскохозяйственной продукции. Документальное оформление реализации продукции. | 2 | 2 |
| | | ВСП № 41. Работа с конспектом. Ответы на контрольные вопросы. | 3 | 2 |
| | 181-182 | Практическое занятие № 50. Заполнение документации по учету продажи продукции. | 4 | 2 |
| | 183-184 | Практическое занятие № 51. Составление корреспонденции счетов. | 4 | 2 |

| | | | | |
|--|-------------------------------|---|------|---|
| | | ВСП№ 42. Изучение нормативных документов, регламентирующих учет затрат на производство и калькулирование себестоимости сельскохозяйственной продукции (работ, услуг) | 3 | 2 |
| Тема 1.9. Учет затрат на производство продукции растениеводства | Содержание учебного материала | | 2/20 | |
| | 185-186 | Учет затрат в незавершенном производстве. Нормативные документы регламентирующие учету затрат на производство и калькулирование себестоимости сельскохозяйственной продукции (работ, услуг). Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве. Задачи бухгалтерского учета. Распределение затрат по отдельным видам продукции растениеводства. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства. | 2 | 2 |
| | | ВСП№ 43. Заполнение таблицы: Классификация затрат на производство продукции растениеводства. | 3 | 2 |
| | 187-188 | Практическое занятие № 52. Составление корреспонденции счетов. Распределение затрат по отдельным видам продукции растениеводства | 4 | 2 |
| | 189-190 | Практическое занятие № 53. Составление корреспонденции счетов. Распределение затрат по отдельным видам продукции растениеводства | 4 | 2 |
| | | ВСП№ 44. Повторение темы: Учет затрат на производство продукции растениеводства | 3 | 2 |
| | 191-192 | Практическое занятие № 54. Исчисление себестоимости продукции растениеводства. | 4 | 2 |
| | 193-194 | Практическое занятие № 55. Исчисление себестоимости продукции растениеводства. | 4 | 2 |
| | 195-196 | Практическое занятие № 56. Исчисление себестоимости продукции растениеводства. | 4 | 2 |
| Тема 1.10. Учет затрат на | Содержание учебного материала | | 2/20 | |
| | 197-198 | Объекты и статьи учета затрат в животноводстве. Задачи бухгалтерского | 2 | 2 |

| | | | | |
|--|-------------------------------|--|-------|---|
| производство продукции животноводства | | учета в животноводстве. Распределение затрат по отдельным видам продукции животноводства. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции животноводства. | | |
| | | ВСП № 45. Проработка конспекта. | 3 | 2 |
| | 199-200 | Практическое занятие № 57. Составление корреспонденции счетов. Распределение затрат по отдельным видам продукции животноводства | 4 | 2 |
| | 201-202 | Практическое занятие № 58. Составление корреспонденции счетов. Распределение затрат по отдельным видам продукции животноводства | 4 | 2 |
| | | ВСП № 46. Тестирование по теме: Учет затрат на производство продукции сельского хозяйства. | 3 | 2 |
| | 203-204 | Практическое занятие № 59. Исчисление себестоимости продукции животноводства. | 4 | 2 |
| | 205-206 | Практическое занятие № 60. Исчисление себестоимости продукции животноводства. | 4 | 2 |
| | 207-208 | Практическое занятие № 61. Исчисление себестоимости продукции животноводства. | 4 | 2 |
| Тема 1.11. Учет затрат вспомогательных и промышленных производств. Учет расходов на организацию производства и управление. | Содержание учебного материала | | 13/22 | |
| | 209-210 | Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения. | 2 | 2 |
| | | ВСП № 47. Составление корреспонденции счетов по учету вспомогательных производств. | 3 | 2 |
| | 211-212 | Практическое занятие № 62. Расчет себестоимости услуг и работ вспомогательных производств. | 4 | 2 |
| | 213-214 | Практическое занятие № 63. Расчет себестоимости услуг и работ вспомогательных производств. | 4 | 2 |
| | 215-216 | Практическое занятие № 64. Расчет себестоимости услуг и работ вспомогательных производств. | 4 | 2 |

| | | | | |
|--|-------------------------------|---|----------|---|
| | 217-218 | Учет затрат промышленных производств. Виды промышленных производств. Задачи учета. Организация аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции промышленных производств. | 2 | 2 |
| | | ВСП № 48. Составление корреспонденции счетов по учету промышленных производств. | 3 | 2 |
| | 219-220 | Калькулирование себестоимости продукции промышленных производств | 2 | 2 |
| | 221-222 | Учет расходов на организацию производства и управление. | 2 | 2 |
| | 223-224 | Учет расходов будущих периодов | 2 | 2 |
| | 225-226 | Учет брака в производстве. | 2 | 2 |
| | 227-228 | Практическое занятие № 65. Расчет себестоимости продукции промышленных производств. | 3 | 2 |
| | 229-230 | Практическое занятие № 66. Расчет себестоимости продукции промышленных производств. | 3 | 2 |
| | 231-232 | Практическое занятие № 67. Расчет себестоимости продукции промышленных производств. | 4 | 2 |
| | 233-234 | Контрольная работа по разделу 1 | 1 | 3 |
| Раздел 2. Учет финансово – хозяйственной деятельности | | | | |
| МДК.04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций | | | | |
| Тема 2.1. Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности и инвентаризации. | Содержание учебного материала | | 4/8 | |
| | 235-236 | Налоговый Кодекс РФ I и II части. Понятие финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. | 2 | 2 |
| | | ВСП № 49. Составить контрольные вопросы к теме конспекта. | 3 | 2 |
| | 237-238 | Синтетический и аналитический учет финансовых результатов. Типовая | 2 | 2 |

| | | | | |
|--|-------------------------------|--|------|---|
| | | корреспонденция по учёту финансовых результатов. | | |
| | | ВСП№ 50. Составление схемы: Формирование финансового результата деятельности с/х предприятия. | 3 | 2 |
| | 239-240 | Практическое занятие № 68. Составление корреспонденции счетов по формированию финансовых результатов | 4 | 2 |
| | 241-242 | Практическое занятие № 69. Определение финансового результата от продажи продукции сельской усадьбы. | 4 | 2 |
| Тема 2. 2. Учет естественной убыли. | Содержание учебного материала | | 2/4 | |
| | 243-244 | Учет естественной убыли в растениеводстве и животноводстве. | 2 | 2 |
| | | ВСП№51. Работа с конспектом лекций. Ответы на контрольные вопросы. | 3 | 2 |
| | 245-246 | Практическое занятие № 70. Расчет естественной убыли в растениеводстве, в животноводстве | 4 | 2 |
| Тема 2.3. Инвентаризация имущества, материальных ценностей, готовой продукции в сельской усадьбе. | Содержание учебного материала | | 3/15 | |
| | 247-248 | Инвентаризация: основные задачи инвентаризации, план ее проведения, инвентаризационные комиссии, результаты инвентаризации. Производственная ревизия. Инвентаризация материальных ценностей. | 2 | 2 |
| | | ВСП№52. Работа с интернет ресурсами. Составить конспект по теме: «Порядок проведения инвентаризация имущества». | 3 | 2 |
| | 249-250 | Практическое занятие № 71. Определение результатов инвентаризации. | 3 | 2 |
| | 251-252 | Практическое занятие № 72. Составление корреспонденции счетов по результатам инвентаризации. | 4 | 2 |
| | | ВСП№ 53. Составление плана проведение производственной ревизии. | 3 | 2 |
| | 253-254 | Практическое занятие № 73. Составление документации по инвентаризации материальных ценностей. | 4 | 2 |

| | | | | |
|--|-------------------------------|---|----------|---|
| | 255-256 | Практическое занятие № 74. Составление документации по инвентаризации готовой продукции. | 2 | 2 |
| | 257-258 | Практическое занятие № 75. Составление документации по инвентаризации животных. | 2 | 2 |
| | 259-260 | Контрольная работа | 1 | 3 |
| Тема 2.4 Бухгалтерская отчетность. | Содержание учебного материала | | 3/18 | |
| | 261-262 | Нормативные документы, определяющие порядок составления квартальной и годовой финансовой отчетности. Особенности составления годового отчета в сельскохозяйственных предприятиях. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Виды отчетности. Понятие, состав, требования, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Составление квартальной и годовой финансовой отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. | 2 | 2 |
| | | ВСП № 54. Изучение форм бухгалтерской (финансовой отчетности) в крестьянских (фермерских) хозяйствах. | 3 | 2 |
| | 263-264 | Практическое занятие № 76. Составление форм бухгалтерской (финансовой отчетности) в сельской усадьбе. | 3 | 2 |
| | 265-266 | Практическое занятие № 77. Составление форм бухгалтерской (финансовой отчетности) в сельской усадьбе. | 3 | 2 |
| | | ВСП № 55. Подготовка к практическому занятию. | 4 | 2 |
| | 267-268 | Практическое занятие № 78. Составление форм бухгалтерской (финансовой отчетности) в сельской усадьбе. | 4 | 2 |
| | 269-270 | Практическое занятие № 79. Составление форм бухгалтерской (финансовой отчетности) в сельской усадьбе. | 4 | 2 |
| | 271-272 | Практическое занятие № 80. Составление форм бухгалтерской (финансовой отчетности) в сельской усадьбе. | 4 | 2 |

| | | | | |
|---|-------------------------------|---|----------|---|
| | | ВСП №56. Оформление практических работ. | 3 | 2 |
| | 273-274 | Контрольная работа | 1 | 3 |
| Тема 2.5. Экономические показатели сельской усадьбы. | Содержание учебного материала | | 15/14 | |
| | 275-276 | Сельское хозяйство в системе АПК. АПК: понятие, состав, проблемы развития. Сельское хозяйство- главная отрасль АПК, его значение и перспективы развития. Рыночные отношения в сельском хозяйстве. Особенности земли как средства производства. Экономическая оценка земель. Основные показатели эффективности использования сельскохозяйственных угодий и пути их улучшения. | 2 | 2 |
| | 277-278 | Земельные ресурсы. Особенности земли как средства производства. Экономическая оценка земель. Основные показатели эффективности использования сельскохозяйственных угодий и пути их улучшения. | 2 | 2 |
| | | ВСП №57. Подготовить сообщение по теме: «Сельское хозяйство - главная отрасль АПК, его значение и перспективы развития» | 3 | 2 |
| | 279-280 | Трудовые ресурсы и производительность труда. Трудовые ресурсы: понятие, особенности формирования и использования. Производительность труда: понятие, факторы и показатели. | 2 | 2 |
| | | ВСП №58. Заполнение таблицы: «Факторы повышения производительности труда». | 3 | 2 |
| | 281-282 | Практическое занятие №81. Расчеты показателей использования трудовых ресурсов и производительности труда. | 3 | 2 |
| | 283-284 | Основные средства. Экономическая сущность и классификация основных средств. Износ и амортизация основных средств. Аренда и лизинг. Оценка основных средств. | 2 | 2 |
| | | ВСП №59. Повторение темы: «Эффективность использования основных фондов». | 3 | 2 |
| | 285-286 | Оборотные средства. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Эффективность использования основных фондов и оборотных средств. | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|---------|---|----------|----------|
| | | ВСП №60. Повторить тему: Учет сельскохозяйственной продукции | 3 | 2 |
| | 287-288 | Практическое занятие №82. Расчеты показателей эффективности использования основных фондов. | 3 | 2 |
| | 289-290 | Практическое занятие №83. Расчеты показателей эффективности использования оборотных средств. | 4 | 2 |
| | 291-292 | Издержки производства и себестоимость продукции. Издержки производства. Себестоимость продукции, ее виды. Пути снижения себестоимости продукции. | 2 | 2 |
| | | ВСП №61. Заполнение таблицы: «Факторы повышения производительности труда». | 3 | 2 |
| | 293-294 | Цена и ценообразование на продукцию сельского хозяйства. Экономическая сущность цены и ее функции. Виды и значение цен. | 2 | 2 |
| | | ВСП № 62. Работа с Интернет –ресурсами. Изучение темы: «Ценообразование на продукцию сельского хозяйства в Саратовской области». | 2 | 2 |
| | 295-296 | Практическое занятие №84. Решение задач по расчету цен на продукцию сельского хозяйства. | 4 | 2 |
| | 297-298 | Контрольная работа | 1 | 3 |
| | | Содержание учебного материала | 11/4 | |
| Тема 2.6. Экономическая эффективность деятельности производства | 299-300 | Инвестиции и инновации в сельском хозяйстве. Экономическая сущность капитальных вложений. Понятие, структура и источники инвестиций, пути повышения их экономической эффективности. | 2 | 2 |
| | 301-302 | Размещение, специализация, концентрация в сельском хозяйстве. Понятие и принципы размещения. Экономическая оценка размещения сельскохозяйственного производства. Специализация, концентрация в сельском хозяйстве. | 2 | 2 |
| | | ВСП№63. Работа с конспектом лекций. Ответы на контрольные вопросы. | 3 | 2 |
| | 303-304 | Кооперация и интеграция в сельском хозяйстве. | 1 | 2 |
| | 305-306 | Рынок сельскохозяйственного сырья и продовольствия. Валовая и товарная продукция сельского хозяйства. | 1 | 2 |
| | | ВСП № 64. Работа с Интернет – ресурсами. Подготовка конспекта по теме: | 3 | 2 |

| | | | | |
|---|-------------------------------|---|----------|---|
| | | «Конкурентноспособность и качество продукции». | | |
| | 307-308 | Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства. Эколого - экономическая эффективность сельского производства. Характеристика показателей экономической эффективности деятельности сельской усадьбы. | 2 | 2 |
| | | ВСП № 65. Составление таблицы: «Показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы». | 3 | 2 |
| | 309-310 | Практическое занятие № 85. Расчет показателей экономической эффективности ведения хозяйства. | 4 | 2 |
| | 311-312 | Воспроизводство и рост в сельском хозяйстве. | 2 | 2 |
| | | ВСП №66 . Подготовка к контрольной работе. | 2 | 2 |
| | 313-314 | Контрольная работа по разделу 2 | 1 | 3 |
| Раздел 3. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы | | | | |
| МДК.04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций | | | | |
| Тема 4. 1. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы | Содержание учебного материала | | 17/18 | |
| | 315-316 | Основы экономического анализа. Понятие и методика анализа хозяйственно-финансовой деятельности | 2 | 2 |
| | | ВСП №67. Составить сообщение по теме: «Методика анализа хозяйственной деятельности» | 2 | 2 |
| | 317-318 | Анализ условий деятельности хозяйства, уровня специализации и размеров производства. | 2 | 2 |
| | | ВСП №68. Самостоятельно изучить тему: Анализ земельных ресурсов | 3 | 2 |
| | 319-320 | Анализ использования основных производственных фондов. Анализ наличия, движения и использования основных фондов. | 2 | 2 |
| | 321-322 | Анализ состояния и эффективности использования машинно – тракторного парка. | 2 | 2 |

| | | | |
|---------|---|---|---|
| | ВСП №69. Подготовка к практическому занятию. | 3 | 2 |
| 323-324 | Практическое занятие № 86. Решение задач по теме: Анализ наличия, движения и использования основных фондов. Анализ состояния и эффективности использования машинно – тракторного парка. | 4 | 2 |
| 325-326 | Анализ производства продукции. Анализ производства продукции растениеводства и животноводства. | 2 | 2 |
| | ВСП №70. Составить сообщение по теме: «Источники анализа производства продукции» | 3 | 2 |
| 327-328 | Практическое занятие № 87. Решение задач по теме: Анализ производства продукции. | 3 | 2 |
| 329-330 | Анализ затрат и себестоимости продукции. Объекты анализа, элементы и классификация затрат. Анализ затрат и себестоимости продукции растениеводства и животноводства. | 2 | 2 |
| 331-332 | Практическое занятие № 88. Решение задач по теме: Анализ затрат и себестоимости продукции растениеводства и животноводства. | 4 | 2 |
| | ВСП №71. Повторение темы: « Учет труда и его оплаты в сельском хозяйстве». | 3 | 2 |
| 333-334 | Анализ трудовых ресурсов. Анализ производительности труда | 2 | 2 |
| | ВСП №72. Подготовка к практическому занятию. | 3 | 2 |
| 335-336 | Практическое занятие № 89. Решение задач по теме: Анализ трудовых ресурсов и производительности труда. | 3 | 2 |
| 337-338 | Анализ финансовых результатов. Анализ реализации продукции. Анализ финансовых результатов деятельности сельхозпредприятия. | 2 | 2 |
| | ВСП №73. Подготовка к практическому занятию. | 2 | 2 |
| 339-340 | Практическое занятие № 90. Решение задач по теме: Анализ финансовых результатов. | 4 | 2 |
| | ВСП № 74. Подготовка к контрольной работе | 2 | 2 |

| | | | | |
|--|---------|--|----------|----------|
| | 341-342 | Контрольная работа по разделу 3 | 1 | 3 |
|--|---------|--|----------|----------|

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины имеется в наличие учебный кабинет

4.1.1. Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-наглядных пособий:
 - бланки первичной и сводной бухгалтерской документации по разделам:
Раздел 1. Оперативный учет имущества и обязательств в сельской усадьбе:
 - документация по учету кассовых операций:
приходный кассовый ордер (форма КО-1);
расходный кассовый ордер (форма КО-2);
кассовая книга, журнал - ордер (форма №1- АПК);
 - документация по учету денежных средств в банке:
объявление на взнос наличными, платежное поручение,
выписка банка с расчетного счета, журнал - ордер (форма №2- АПК);
 - документация по учету расчетов:
доверенность, товарно – транспортная накладная,
счет – фактура, журнал - ордер (форма №6- АПК), журнал - ордер (форма № 11- АПК), приказ на служебную командировку, командировочное удостоверение, авансовый отчет, журнал - ордер (форма № 7- АПК);
 - документация по учету материально-производственных запасов:
доверенность, счет- фактура, товарно- транспортная накладная,
карточка складского учета, книга складского учета, лимитно - заборная карта,
отчет о движении продукции и материалов, журнал - ордер (форма № 10 - АПК);
 - документация по учету готовой продукции:
реестр отправки зерна и другой продукции с поля (форма № 401-АПК),
дневник поступления с/х продукции (форма №411-АПК), ведомость движения зерна и другой продукции с поля, акт на списание семян и посадочного материала (форма № 208-АПК), товарно – транспортная накладная (зерно),
журнал учета надоя молока (форма №СП -21), ведомость учета движения молока (форма №СП-23), товарно – транспортная накладная (молсырье),
акт настрига и приема шерсти (форма №СП-24), акт сортировки яиц в цехе инкубации (форма №СП-26), отчет о движении продукции и материалов;
 - документация по учету животных на выращивании и откорме:
акт на оприходовании приплода животных, акт на перевод животных,
ведомость взвешивания животных, акт на выбытие животных и птицы, акт на выбраковку продуктивных животных из основного стада, товарно – транспортная накладная (животные),

книга учета движения животных и птицы, отчет о движении скота и птицы на ферме, журнал - ордер(форма №14-АПК); книга учета продукции и материалов (ф. №2-КХ);

- документация по учету основных средств:

акт о приеме - передаче объекта основных средств (форма №ОС-1), инвентарная карточка учета объектов основных средств(форма №ОС-6), накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств, акт о приеме- сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3), акт о списании объекта основных средств(кроме автотранспортных средств) (форма №ОС-4), акт на выбраковку продуктивных животных из основного стада (форма № 102-АПК), акт на списание многолетних насаждений (форма№ 104-АПК), журнал – ордер (форма № 13-АПК); Книга учета имущества крестьянского (фермерского) хозяйства (ф№1-КХ);

- документация по учету оплаты труда:

личная карточка (форма№Т-2), табель учета использования рабочего времени (форма № Т-12), расчетно - платежная ведомость (форма№Т-49), платежная ведомость (форма№ Т-53), лицевой счет (форма№Т-54),

учетный лист тракториста-машиниста, учетный лист труда и выполненных работ, наряд на сдельную работу, журнал - ордер (форма № 10 - АПК), книга учета труда (ф. № 3-кх);

- документация по учету реализации произведенной продукции:

товарно – транспортные накладные, отчет о продажах с/х продукции, договор купли-продажи;

- документация по учету затрат:

ведомость учета затрат, лицевой счет(производственный отчет), журнал - ордер (форма № 10 - АПК);

Раздел 2. Учет финансово – хозяйственной деятельности:

- документация по учету инвентаризации имущества, материальных ценностей, готовой продукции, животных в сельской усадьбе:

инвентаризационные описи, сличительные ведомости

- документация по бухгалтерской отчетности:

главная книга; книга учета доходов и расходов; бухгалтерский баланс (форма №1); отчет о прибылях и убытках (форма №2); инвентаризационно – сличительная ведомость (форма ИНВ-18); отчет об изменении капитала (форма №3); отчет о движении денежных средств (форма № 4); приложение к бухгалтерскому учету (форма № 5); ведомости финансовых результатов (ф. № 5-кх).

- Комплект электронных презентаций по темам МДК 04.01

4.1.2. Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- проекционный экран;
- принтер

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебная литература:

1. Иванова Н.А. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе: Учебник.- М.: Академия, 2023.

Дополнительная литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник – Изд,19-е, стер.- Ростов- н/Д: Феникс,2015.- 510, [1]с. – (Среднее профессиональное образование) [Электронный ресурс]<http://nashol.com/2015071085655/osnovi-buhgalterskogo-ucheta-bogachenko-v-m-2019.html>.

2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум: Учебное пособие – изд,3-е, испр. и доп,- Ростов- н/Д: Феникс,2015. -398, [1] с.- (Среднее профессиональное образование) [Электронный ресурс]<http://nashol.com/2015071085655/osnovi-buhgalterskogo-ucheta-bogachenko-v-m-2021.html>.

3. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: Учебник – изд.,3-е, испр.- Ростов - н/Д: Феникс,2015. -394, [1] с.- (Среднее профессиональное образование) [Электронный ресурс]<http://nashol.com/2015071085655/osnovi-buhgalterskogo-ucheta-bogachenko-v-m-2022.html>

4. Захаров И.В., Калачева О.Н. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата— М.: Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс. [Электронный ресурс]<http://www.alleng.ru/d/econ-fin/econ-fin429.htm>

5. Перекрестова Л.В.: Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2024.- 192с.

Нормативно - правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 6.12.2011г. № 402 – ФЗ.
3. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ. Утверждено приказом МФ РФ от 29.07.98. №34-н (в редакции приказа от 24.03.2000 №31-н).
4. Положение по бухгалтерскому учёту “Учет основных средств” (ПБУ 6/97), утвержденное приказом Минфина России от 03 09 97 г. № 65н.
5. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» Утверждено приказом МФ РФ от 01.12.98. №60-н.
6. Положение по бухгалтерскому учёту “Учет материально-производственных запасов (ПБУ 5/98), утвержденное приказом Минфина России от 15.06 98 г. № 25 н.
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации». Утверждено приказом МФ РФ от 06.06.99. №43- н.
8. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.00 №94-н.
9. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденный решением Совета директоров Центрального банка РФ от 22 09.93 г. № 40.
10. Закон Российской Федерации от 25.09.92 г. № 3537-1 “О денежной системе в Российской Федерации”.
11. Инструкция ГНС РФ “О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций” от 10.08.95 г. № 37 (с учетом изменений и дополнений).
12. Инструкция ГНС РФ “О порядке исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды” от 15.05 95 г. № 30 (с учетом изменений и дополнений).
13. Инструкция ГНС РФ “О порядке исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость” от 11.10.95 г. № 39 (с учетом изменений и дополнений).
14. Инструкция о порядке начисления, уплаты страховых взносов, расходования и учета средств государственного социального страхования утвержденная совместным постановлением от 2.10.96 г. № 162/2/87/07-1-07.
15. Инструкция о порядке уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд РФ от 11.11.94 г. № 258 (с изменениями и дополнениями).
16. Инструкция о порядке учета и взимания страховых взносов на обязательное медицинское страхование от 11.10.93 г. № 1018.
17. Методические указания по бухгалтерскому учёту основных средств, утвержденные приказом Минфина России от 20 07 98 г. № 33н.

Периодические издания (журналы и газеты):

1. «Бухгалтерский учет»
2. «Главбух»
3. Консультант бухгалтера
4. Международный бухгалтерский учет
5. Налоговый учет для бухгалтера
6. «Нормативные акты для бухгалтера»
7. «Практический бухгалтерский учет»
8. «Учет, налоги, право»

Интернет – ресурсы:

1. http://www.auditor.ru/spr_zakon.htm
2. <http://www.consultant.ru>
3. <http://www.fbk-press.ru>
4. <http://www.garant.ru>
5. <http://www.nalog.ru> и др.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин:

Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства

Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита.

Основы деловой культуры

Информационные технологии в профессиональной деятельности

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение междисциплинарному курсу: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера: квалификация на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве сельской усадьбы | <ul style="list-style-type: none"> • порядок и точность учета объема готовой продукции; • грамотность и точность оформления бухгалтерских документов по расходу сырья, материала, топлива, энергии потребляемых в сельской усадьбе; • составлять корреспонденцию счетов по учету объема готовой продукции по расходу сырья, материала, топлива, энергии потребляемых в сельской усадьбе; • составлять бухгалтерские регистры аналитического и синтетического учета. | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p> |
| Проводить учёт приобретенной продукции по отраслям | <ul style="list-style-type: none"> • качество оформления бухгалтерских документов по учету расчетов с поставщиками, покупателями, заказчиками, подотчетными лицами; • составлять корреспонденцию счетов по учету приобретенной продукции по отраслям; • составлять регистры аналитического и синтетического учета. | |
| Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы | <ul style="list-style-type: none"> • расчет основных экономических показателей сельской усадьбы; • анализировать показатели финансово-хозяйственной | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p><i>деятельности;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>умение формулировать выводы;</i> • <i>давать рекомендации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности в сельской усадьбе.</i> | |
|--|---|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <ul style="list-style-type: none"> • <i>демонстрация интереса к будущей профессии</i> | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> |
| Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем | <ul style="list-style-type: none"> • <i>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сельской усадьбе;</i> • <i>оценка эффективности и качества собственной деятельности;</i> | |
| Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за | <ul style="list-style-type: none"> • <i>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области учета имущества, обязательств финансовых и хозяйственных операций в сельском хозяйстве;</i> | |

| | | |
|--|--|--|
| результаты своей работы | | |
| Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | <ul style="list-style-type: none"> • <i>эффективный поиск необходимой информации;</i> • <i>использование различных источников, включая электронные</i> | |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> • <i>работа с бухгалтерскими программами</i> | |
| Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <ul style="list-style-type: none"> • <i>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</i> | |
| Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности | <ul style="list-style-type: none"> • <i>самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</i> • <i>соблюдение техники безопасности;</i> | |
| Осуществлять денежные операции | <ul style="list-style-type: none"> • <i>решение ситуационных задач по учету денежных средств</i> | |
| Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона | <ul style="list-style-type: none"> • <i>знание закона, гарантирующего трудовое право</i> | |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | <ul style="list-style-type: none"> • <i>соблюдать закон о воинской обязанности</i> | |

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|---|--|---|
| <p>ПК 4.1 Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.</p> | <p>Умеет и учитывает объём готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве.</p> <p>Оформление документации по учету продукции растениеводства и животноводства, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы, в соответствии с требованиями, определяющими порядок составления квартальной и годовой финансовой отчетности.</p> <p>Ведение соответствующих записей в первичных документах по видам учета, подсчитывание итогов и составление установленной отчетности, ведомостей и сводок.</p> | <p>Тестирование Контрольные работы</p> <p>Экспертная оценка по критериям и в соответствии с требованиями действующих ПБУ, норм, правил, стандартов. Формализованное наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях, на занятиях по учебной практике.</p> <p>по МДК 04.01. - экзамен дифференцированный зачет – по учебной и производственной практике. По ПМ.04 - экзамен (квалификационный)</p> |
| <p>ПК 4.2 Проводить учёт</p> | <p>Умеет проводить оперативный учет производства продукции по видам отраслей в сельском хозяйстве,</p> | <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях и при</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>приобретённой продукции по отраслям.</p> | <p>распределять затраты по отдельным видам продукции растениеводства и животноводства, вести учет реализации продукции растениеводства, животноводства. Оформление документации по учету приобретённой продукции по отраслям.</p> | <p>выполнении работ по учебной и производственной практике Экспертная оценка по критериям. по МДК 04.01. - экзамен дифференцированный зачет – по учебной и производственной практике. По ПМ.04 - экзамен (квалификационный)</p> |
| <p>ПК4.3 Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.</p> | <p>Умеет вести расчеты показателей экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы, анализировать и дать оценку о прибыльности и убыточности хозяйства, предложить свои выводы и методы ведения хозяйства.</p> | <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной и производственной практике Экспертная оценка соответствия требованиям по оформлению первичной учетной документации. по МДК 04.01. - экзамен дифференцированный зачет – по учебной и производственной практике. По ПМ.04 - экзамен (квалификационный)</p> |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей профессии. Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессионального модуля. Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. | Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в ходе предметных недель, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, в процессе освоения профессионального модуля. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | Рациональность планирования и организации деятельности в соответствии с поставленной задачей. Своевременность сдачи заданий, отчетов и сообщений, докладов. Эффективное и качественное выполнение профессиональных задач. | Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, во время учебной практики, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы. |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и | Осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной | Наблюдение, Экспертная оценка в ходе текущего и промежуточного контроля |

| | | |
|---|--|---|
| коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | деятельности, ответственности за результаты своей работы | |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | Нахождение и использование информации при подготовке к учебным занятиям. | Наблюдение, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля. |
| ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Использование компьютерных технологий при подготовке к учебным занятиям. | Наблюдение, Экспертная оценка в ходе текущего и промежуточного контроля. |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | Взаимодействие в ходе выполнения практических и лабораторных работ с обучающимися и педагогами. Взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами в ходе производственной практики. | Наблюдение, экспертная оценка в ходе текущего и промежуточного и итогового контроля. Отзывы о прохождении производственной практике |
| ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности. | Рациональность планирования и организации профессиональной деятельности. Выполнение инструкций и соблюдение правил техники безопасности на практических и лабораторных занятиях. | Наблюдение за организацией рабочего места. Сравнительная оценка результатов деятельности обучающихся с инструкцией |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ОК 8. Осуществлять денежные операции</p> | <p>Решение ситуационных задач по учету денежных средств. Осуществляет операции с банком, поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, во время учебной практики, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы.</p> |
| <p>ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.</p> | <p>Знание закона, гарантирующего трудовое право.</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, во время учебной практики и производственной практики.</p> |
| <p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> | <p>Своевременность получения приписного свидетельства. Участие в военно-патриотических мероприятиях. Выполнение профессиональных обязанностей во время учебных сборов</p> | <p>Наблюдение за учебно – производственной деятельностью обучающихся. Сведения военкомата.</p> |

