

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Образовательный центр с.Камышла»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель  
образовательной организации

\_\_\_\_\_ /Харразова Р.Р./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комплект оценочных средств  
для оценки итоговых образовательных результатов  
по междисциплинарному курсу  
МДК.04.01 « Методы учета имущества,  
обязательств, финансовых и хозяйственных операций»

*(индекс, наименование)*

профессиональной образовательной программы

---

*(вид программы)*

по профессии (по специальности)  
35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы»  
*(код, наименование)*

с.Камышла 2023 год

**Разработчики:**

ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла», преподаватель, Фатхутдинова Г.М.  
*(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Пояснительная записка
2. Паспорт комплекта оценочных средств
3. ПАКЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ОЦЕНИВАЕМОГО)
4. Пакет эксперта (ОЦЕНЩИКА)
5. УСЛОВИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО/ОТРИЦАТЕЛЬНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО МДК
6. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЭКСПЕРТА (ОЦЕНЩИКА) ПО ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО МДК

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект оценочных средств предназначен для оценки освоения итоговых образовательных результатов по междисциплинарному курсу МДК.04.01. Методы учета имущества,

### **обязательств, финансовых и хозяйственных операций**

(индекс, наименование УД/МДК)

основной профессиональной образовательной программы по профессии (специальности) среднего профессионального образования

35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

(код, наименование).

Нормативными основаниями проведения оценочной процедуры по междисциплинарному курсу

МДК.04.01.Хозяйка(ин) усадьбы

(индекс,

наименование УД/МДК)

являются:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования,

\_\_\_\_\_ ,  
(код, название).

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии

35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы,

(код, название).

утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_;

рабочая программа профессионального модуля

ПМ.04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе;

(индекс, наименование УД/ПМ)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации основных профессиональных образовательных программ, \_\_\_\_\_ утвержденное

**приказом директора по**

**ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла» от «04»09 2024 г. № 89/2.**

(наименование образовательной организации)

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное **приказом директора по ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла» от «04» 09 2024 г.№ 89/1**

(наименование образовательной организации)

Настоящий комплект оценочных средств предназначен для проведения промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы по профессии (специальности) среднего профессионального образования

35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

(код, наименование)

которая является итоговой оценочной процедурой относительно данной междисциплинарного курса.

Промежуточная аттестация по завершению междисциплинарного курса проводится в форме экзамена в соответствии с учебным планом.

Экзамен по междисциплинарному курсу проводится в форме структурированного интервью и практического задания.

Инструментарий оценки, входящий в данный комплект оценочных средств, включает **20 билетов**.

В каждом билете - два теоретических вопроса для устных ответов и одно практическое задание.

Экзамен по междисциплинарному курсу проводится в форме **СТРУКТУРИРОВАННОГО ИНТЕРВЬЮ**

*(указать инструмент оценки).*

Инструментарий оценки, входящий в данный комплект оценочных средств, содержит:

- критерии оценки проведения структурированного интервью;
- критерии оценки за выполнение теоретических заданий;
- критерии оценки за выполнение практического задания.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее освоение образовательных результатов, - 70%

Результаты оценочной процедуры фиксируется в экзаменационной ведомости.

В настоящем комплекте оценочных средств используются следующие термины, определения и сокращения:

|             |  |
|-------------|--|
| <b>УД</b>   | – учебная дисциплина;  |
| <b>МДК</b>  | – междисциплинарный курс;  |
| <b>ПМ</b>   | – профессиональный модуль;   |
| <b>ПООП</b> | – примерная основная образовательная программа;                    |
| <b>РП</b>   | – рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональном модулю; |
| <b>ФГОС</b> | – Федеральный государственный образовательный стандарт.            |

## 2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1. Междисциплинарный курс

04.01. Хозяйка(ин) усадьбы

### 2.2. Предметы оценивания

|          |   |
|----------|---|
| Умение 1 | Пользоваться нормативной документацией;   |
| Умение 2 | Оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);               |
| Умение 3 | Проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства;                |
| Умение 4 | Вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции;                     |
| Умение 5 | Определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы; |

### 2.3. Итоговые образовательные результаты по курсу, предъявляемые к оценке, инструменты их оценки

| <b>Предмет (ы) оценивания</b>   | <b>Объект (ы) оценивания</b>  | <b>Инструмент оценки</b>          |
|---|---|-----------------------------------|
| Уметь: Пользоваться нормативной документацией;  | Результат практической/интеллектуальной (когнитивной) деятельности - результат выполненного задания | <i>Структурированное интервью</i> |
| Оформлять первичную документацию;   | Результат практической/интеллектуальной (когнитивной) деятельности - результат выполненного задания | <i>Структурированное интервью</i> |
| Проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства;                | Результат практической/интеллектуальной (когнитивной) деятельности - результат выполненного задания | <i>Структурированное интервью</i> |
| Вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции;                     | Результат практической/интеллектуальной (когнитивной) деятельности - результат выполненного задания | <i>Структурированное интервью</i> |
| Определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы; | Результат практической/интеллектуальной (когнитивной) деятельности - результат выполненного задания | <i>Структурированное интервью</i> |
| Знать: Назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета;         | Результат интеллектуальной (когнитивной) деятельности - результат выполненного задания              | <i>Структурированное интервью</i> |
| Нормативную документацию;   | Результат интеллектуальной (когнитивной) деятельности - результат выполненного задания              | <i>Структурированное интервью</i> |
| Правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации;       | Результат интеллектуальной (когнитивной) деятельности - результат выполненного задания              | <i>Структурированное интервью</i> |
| Учет естественной убыли;  | Результат интеллектуальной (когнитивной) деятельности - результат выполненного задания              | <i>Структурированное интервью</i> |
| Методы инвентаризации материальных ценностей.   | Результат интеллектуальной (когнитивной) деятельности - результат выполненного задания              | <i>Структурированное интервью</i> |

#### **2.4. Соответствие итоговых образовательных результатов по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу, предъявляемых к оценке, оценочным средствам**

## 2.4.2. Структурированное интервью

| Предмет (ы) оценивания  | № билета        |
|---|-----------------|
| Умение 1 Пользоваться нормативной документацией   | Ко всем билетам |
| Умение 2 Оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации)               | Ко всем билетам |
| Умение 3 Проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства                | 5,6,10,12,14,19 |
| Умение 4 Вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции                     | Ко всем билетам |
| Умение 5 Определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы | 20,19,18,17     |
| Знание 1 Назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета;               | Все билеты      |
| Знание 2 Нормативную документацию;  | Все билеты      |
| Знание 3 Правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации;      | Все билеты      |
| Знание 4 Учет машинно-тракторных агрегатов;   | 19, 18,16,9     |
| Знание 5 Учет естественной убыли;   | 14 и другие     |
| Знание 6 Методы инвентаризации материальных ценностей.  | 9,15            |

## 2.5. Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом):

Экзамен

### 3. ПАКЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ОЦЕНИВАЕМОГО)

#### 3.2. СТРУКТУРИРОВАННОЕ ИНТЕРВЬЮ

##### Задание:

- Задание 1. Дать ответы на теоретические вопросы.
- Задание 2. Выполнить практическое задание

##### Условия проведения процедуры оценивания:

##### Материально-техническое обеспечение:

Комплект учебно-наглядных пособий, бланки первичной и сводной бухгалтерской документации по разделам.

**Технические средства обучения:** Комплект электронной презентации по темам МДК 04.01, компьютер, мультимедиапроектор, проекционный экран, принтер.

**Нормативно-справочная документация,** которая разрешена для использования: бланки первичной и сводной бухгалтерской документации по разделам.

**Норма времени выполнения:** 30 минут, из них 20 минут на подготовку.

**Место выполнения задания:** кабинет № 7.

##### Инструкция для обучающегося:

1. Во время проведения экзамена необходимо соблюдать порядок проведения экзамена.
2. Экзамен состоит из трех заданий: дать ответы на теоретические вопросы и практическое задание.



3. Получите у преподавателя экзаменационный билет.
4. Подготовьтесь к устному ответу по двум первым вопросам билета (20 мин)
5. Пройдите к преподавателю и дайте устные ответы на поставленные вопросы (не более 10 мин).

Приложение:

|              |  |
|--------------|--|
| Приложение 1 | Билет для оценки освоения образовательных результатов по междисциплинарному курсу (бланк)                  |
| Приложение 2 | Перечень вопросов для подготовки к оценке освоения образовательных результатов по междисциплинарному курсу |

На бланке образовательной организации  
БЛАНК

**БИЛЕТ № 1**  
**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

04.01.Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

35.01.23.Хозяйка(ин) усадьбы

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

1. Бухгалтерский учет как часть системы хозяйственного учета.
2. Основные положения и принципы формирования учетной информации.
3. Заполнение журнала регистрации кассовых ордеров.

На бланке образовательной организации  
БЛАНК

**БИЛЕТ № 2**  
**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
2. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
3. Заполнение первичной документации.

**БИЛЕТ № 3**

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

---

04.01.Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

35.01.23. Хозяйка(ин) усадьбы

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

- 1.Основные функции и задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к нему.
- 2.Формы и методы оперативного учета.
- 3.Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств.

**БИЛЕТ № 4**

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

---

04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

- 1.Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов.
- 2.Синтетический и аналитический учет материалов и производственных запасов.
- 3.Документальное оформление движения материалов и производственных запасов.

**БИЛЕТ № 5**

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

---

04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций.

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

1. Оперативный учет производства продукции растениеводства.
2. Первичная документация по учету движения продукции растениеводства.
3. Составление бухгалтерских документов на поступление с/х продукции растениеводства.

**БИЛЕТ № 6**

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

---

04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

1. Оперативный учет производства продукции животноводства.
2. Первичная документация по учету движения продукции животноводства.
3. Составление бухгалтерских документов на поступление с/х продукции животноводства.

На бланке образовательной организации  
БЛАНК

**БИЛЕТ № 7**

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

**04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных  
операций.**

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

**35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

1. Основные нормативные документы, определяющие порядок учета основных средств.
2. Документальное оформление, учет поступления основных средств.
3. Составление первичных документов по учету и движению основных средств.

На бланке образовательной организации  
БЛАНК

**БИЛЕТ № 8**

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

**04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных  
операций**

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

**35.01,23 Хозяйка(ин) усадьбы**

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

1. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.
2. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
3. Составление первичных документов по учету и движению основных средств.

Приложение 1

На бланке образовательной организации  
БЛАНК

**БИЛЕТ № 9**

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

**04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций.**

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

**35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

1. Учет нематериальных активов. Классификация, оценка и учет нематериальных активов.
2. Учет амортизации НМА, инвентаризация.
3. Расчет начисления амортизации.

*На бланке образовательной организации  
БЛАНК*

**БИЛЕТ № 10**

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

**04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций**

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

**\_\_\_\_\_ 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы \_\_\_\_\_**

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

1. Документирование операции по учету труда и оплате в растениеводстве и животноводстве.
2. Виды и формы оплаты труда. Начисление оплаты труда в сельской усадьбе.
3. Заполнение первичных документов по учету труда в растениеводстве и животноводств

Приложение 1

*На бланке образовательной организации  
БЛАНК*

**БИЛЕТ № 11**

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

**04.01.Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных  
операций**

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

**35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

1. Аналитический и синтетический учет продажи с/х продукции.
2. Понятие и виды вспомогательных производств.
3. Заполнение документации по учету продажи продукции.

*На бланке образовательной организации  
БЛАНК*

**БИЛЕТ № 12**

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

**04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных  
операций**

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

**35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы**

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

1. Распределение затрат по отдельным видам продукции растениеводства.
2. Объекты и статьи учета затрат в животноводстве.
3. Исчисление себестоимости продукции растениеводства.

*На бланке образовательной организации  
БЛАНК*

Приложение 1

**БИЛЕТ № 13**

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

**04.01.Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных  
операций**

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

**35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы**

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

1. Понятие и виды вспомогательных производств.
2. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.
3. Исчисление себестоимости продукции животноводства.

*На бланке образовательной организации  
БЛАНК*

**БИЛЕТ № 14**

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

**04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных  
операций**

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

**35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы**

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

1. Синтетический и аналитический учет финансовых результатов.
2. Учет естественной убыли в растениеводстве и животноводстве.
3. Расчет естественной убыли в растениеводстве и животноводстве.

Приложение 1

*На бланке образовательной организации*



**БИЛЕТ № 15**

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

**04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных  
операций**

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

**35.01.23.Хозяйка(ин) усадьбы**

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

- 1.Основные задачи инвентаризации, план ее проведения.
- 2.Особенности составления годового отчета в с/х предприятиях.
- 3.Определение результатов инвентаризации.

*На бланке образовательной организации*

*БЛАНК*

**БИЛЕТ № 16**

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

**04.01.Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных  
операций**

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

**35.01.23»Хозяйка(ин) усадьбы\_\_\_\_\_**

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

- 1.Экономическая оценка земель.
- 2.Износ и амортизация основных средств.
- 3.Расчеты показателей эффективности использования оборотных средств.

На бланке образовательной организации  
БЛАНК

**БИЛЕТ № 17**

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

**04.01.Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных  
операций**

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

**35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

1. Цена и ценообразование на продукцию с/х .
2. Валовая и товарная продукция сельского хозяйства.
3. Расчет показателей экономической эффективности ведения хозяйства.

На бланке образовательной организации  
БЛАНК

**БИЛЕТ № 18**

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

**04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных  
операций**

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

**35.01.23 Хозяйства(ин) усадьбы**

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

1. Понятие и методика анализа хозяйственно-финансовой деятельности.
2. Анализ использования основных производственных фондов.
3. Анализ наличия, движения и использования основных фондов.

На бланке образовательной организации  
БЛАНК

**БИЛЕТ № 19**

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

**04.01.Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных  
операций**

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

**35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

1. Анализ состояния и эффективности использования машинно-тракторного парка.
2. Анализ производства продукции растениеводства и животноводства.
3. Анализ производства продукции.

На бланке образовательной организации  
БЛАНК

**БИЛЕТ № 20**

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

**04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных  
операций**

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

**\_\_\_\_\_35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы\_\_\_\_\_**

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

1. Анализ затрат и себестоимости продукции.
2. Анализ производительности труда.
3. Анализ финансовых результатов.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**вопросов/практических заданий для подготовки к  
оценке освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу  
04.01.Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных  
операций**

*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса по учебному плану  
ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности  
35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы  
код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

**Курс 3 Учебная группа 323**

Фатхутдинова Гульсиня Минзагитовна

*Фамилия И.О. преподавателя*

*подпись*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Наименование вопросов и практических заданий   |
|-------|--|
|       | Теоретические вопросы  |
| 1     | Бухгалтерский учет как часть системы хозяйственного учета.                                   |
| 2     | Основные положения и принципы формирования учетной информации.                               |
| 3     | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.                                     |
| 4     | Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.  |
| 5     | Основные функции и задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к нему.            |
| 6     | Формы и методы оперативного учета.   |
| 7     | Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. |
| 8     | Синтетический и аналитический учет материалов и производственных запасов.                    |
| 9     | Оперативный учет производства продукции растениеводства.                                     |
| 10    | Первичная документация по учету движения продукции растениеводства.                          |
| 11    | Оперативный учет производства продукции животноводства.                                      |

|    |   |
|----|---|
| 12 | Первичная документация по учету движения продукции животноводства.                    |
| 13 | Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.                      |
| 14 | Документальное оформление, учет поступления основных средств.                         |
| 15 | Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.                      |
| 16 | Документальное оформление и учет выбытия основных средств.                            |
| 17 | Учет нематериальных активов. Классификация, оценка и учет нематериальных активов.     |
| 18 | Учет амортизации НМА, инвентаризация.   |
| 19 | Документирование операции по учету труда и оплате в растениеводстве и животноводстве. |
| 20 | Виды и формы оплаты труда. Начисление оплаты труда в сельской усадьбе.                |
| 21 | Аналитический и синтетический учет продажи с/х продукции.                             |
| 22 | Понятие и виды вспомогательных производств.   |
| 23 | Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.                |
| 24 | Понятие и виды вспомогательных производств.   |
| 25 | Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств                 |
| 26 | Синтетический и аналитический учет финансовых результатов.                            |
| 27 | Учет естественной убыли в растениеводстве и животноводстве.                           |
| 28 | Основные задачи инвентаризации, план ее проведения.                                   |
| 29 | Основные задачи инвентаризации, план ее проведения.                                   |
| 30 | Особенности составления годового отчета в с/х предприятиях.                           |
| 31 | Экономическая оценка земель.  |
| 32 | Износ и амортизация основных средств.   |
| 33 | Цена и ценообразование на продукцию с/х .   |
| 34 | Валовая и товарная продукция сельского хозяйства.                                     |
| 35 | Понятие и методика анализа хозяйственно-финансовой деятельности                       |
| 36 | Анализ использования основных производственных фондов                                 |
| 37 | Анализ состояния и эффективности использования машинно-тракторного парка              |
| 38 | Анализ производства продукции растениеводства и животноводства                        |
| 39 | Анализ затрат и себестоимости продукции   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| 40                   | Анализ производительности труда                                  |
| Практические задания |  |
| 1                    | Решение тематических задач из сборника задач для сдачи экзамена. |

Список литературы и источников:

Основная:

Раздел 1. Оперативный учет имущества и обязательств в сельской усадьбе:

- документация по учету кассовых операций:  
приходный кассовый ордер (форма КО-1);  
расходный кассовый ордер (форма КО-2);  
кассовая книга, журнал - ордер (форма №1- АПК);
- документация по учету денежных средств в банке:  
объявление на взнос наличными, платежное поручение,  
выписка банка с расчетного счета, журнал - ордер (форма №2- АПК);
- документация по учету расчетов:  
доверенность, товарно – транспортная накладная,  
счет – фактура, журнал - ордер (форма №6- АПК), журнал - ордер (форма № 11- АПК), приказ на служебную командировку, командировочное удостоверение, авансовый отчет, журнал - ордер (форма № 7- АПК);
- документация по учету материально-производственных запасов:  
доверенность, счет- фактура, товарно- транспортная накладная,  
карточка складского учета, книга складского учета, лимитно - заборная карта,  
отчет о движении продукции и материалов, журнал - ордер (форма № 10 - АПК);
- документация по учету готовой продукции:  
реестр отправки зерна и другой продукции с поля (форма № 401-АПК),  
дневник поступления с/х продукции (форма №411-АПК), ведомость движения зерна и другой продукции с поля, акт на списание семян и посадочного материала (форма № 208-АПК), товарно – транспортная накладная (зерно), журнал учета надоя молока (форма №СП -21), ведомость учета движения молока (форма №СП-23), товарно – транспортная накладная (молсырье), акт настрига и приема шерсти (форма №СП-24), акт сортировки яиц в цехе инкубации (форма №СП-26), отчет о движении продукции и материалов;
- документация по учету животных на выращивании и откорме:  
акт на оприходовании приплода животных, акт на перевод животных, ведомость взвешивания животных, акт на выбытие животных и птицы, акт на выбраковку продуктивных животных из основного стада, товарно – транспортная накладная (животные), книга учета движения животных и птицы, отчет о движении скота и птицы на ферме, журнал - ордер(форма №14-АПК); книга учета продукции и материалов (ф. №2-КХ);
- документация по учету основных средств:

акт о приеме - передаче объекта основных средств (форма №ОС-1), инвентарная карточка учета объектов основных средств(форма №ОС-6), накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств, акт о приеме- сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств ( форма № ОС-3), акт о списании объекта основных средств(кроме автотранспортных средств) (форма №ОС-4), акт на выбраковку продуктивных животных из основного стада ( форма № 102-АПК), акт на списание многолетних насаждений ( форма№ 104-АПК), журнал – ордер (форма № 13-АПК);Книга учета имущества крестьянского (фермерского) хозяйства (ф.№1-КХ);

- документация по учету оплаты труда:

личная карточка (форма№Т-2), табель учета использования рабочего времени (форма № Т-12),расчетно - платежная ведомость (форма№Т-49), платежная ведомость (форма№ Т-53), лицевой счет (форма№Т-54),

учетный лист тракториста-машиниста, учетный лист труда и выполненных работ, наряд на сдельную работу,журнал - ордер (форма № 10 - АПК), книга учета труда (ф. № 3-кх);

- документация по учету реализации произведенной продукции:

товарно – транспортные накладные, отчет о продажи с/х продукции, договор купли-продажи;

- документация по учету затрат:

ведомость учета затрат, лицевой счет( производственный отчет),журнал - ордер (форма № 10 - АПК);

Раздел 2. Учет финансово – хозяйственной деятельности:

- документация по учету инвентаризации имущества, материальных ценностей, готовой продукции, животных в сельской усадьбе:

инвентаризационные описи, сличительные ведомости

- документация по бухгалтерской отчетности:

главная книга;книга учета доходов и расходов; бухгалтерский баланс (форма №1);отчет о прибылях и убытках (форма №2);инвентаризационно – сличительная ведомость (форма ИНВ-18);отчет об изменении капитала (форма№3);отчет о движении денежных средств (форма № 4);приложение к бухгалтерскому учету (форма № 5); ведомости финансовых результатов (ф. № 5-кх).

- Комплект электронных презентаций по темам МДК 04.01

#### **4.1.2. Технические средства обучения:**

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- проекционный экран;
- принтер

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Учебная литература:**

1. Иванова Н.А. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе: Учебник.- М.: Академия, 2023.

### **Дополнительная литература:**

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник – Изд,19-е, стер.- Ростов- н/Д: Феникс,2015.- 510, [1] с. – (Среднее профессиональное образование) [Электронный ресурс]<http://nashol.com/2015071085655/osnovi-buhgalterskogo-ucheta-bogachenko-v-m-2019.html>.

2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум: Учебное пособие – изд,3-е, испр. и доп,- Ростов- н/Д: Феникс,2015. -398, [1] с.- (Среднее профессиональное образование) [Электронный ресурс]<http://nashol.com/2015071085655/osnovi-buhgalterskogo-ucheta-bogachenko-v-m-2021.html>.

3. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: Учебник – изд.,3-е, испр.-Ростов - н/Д: Феникс,2015. -394, [1] с.- (Среднее профессиональное образование) [Электронный ресурс]<http://nashol.com/2015071085655/osnovi-buhgalterskogo-ucheta-bogachenko-v-m-2022.html>

4. Захаров И.В., Калачева О.Н. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата— М.: Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс. [Электронный ресурс]<http://www.alleng.ru/d/econ-fin/econ-fin429.htm>

5. Перекрестова Л.В.: Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2024.- 192с.

### **Нормативно - правовые акты:**

1. Гражданский кодекс РФ.

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 6.12.2011г. № 402 – ФЗ.

3. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ. Утверждено приказом МФ РФ от 29.07.98. №34-н (в редакции приказа от 24.03.2000 №31-н).

4. Положение по бухгалтерскому учету “Учет основных средств” (ПБУ 6/97), утвержденное приказом Минфина России от 03 09 97 г. № 65н.

5. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» Утверждено приказом МФ РФ от 01.12.98. №60-н.



6. Положение по бухгалтерскому учету “Учет материально-производственных запасов (ПБУ 5/98), утвержденное приказом Минфина России от 15.06 98 г. № 25 н.

7. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации». Утверждено приказом МФ РФ от 06.06.99. №43- н.

8. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.00 №94-н.

9. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденный решением Совета директоров Центрального банка РФ от 22 09.93 г. № 40.

10. Закон Российской Федерации от 25.09.92 г. № 3537-1 “О денежной системе в Российской Федерации”.

11. Инструкция ГНС РФ “О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций” от 10.08.95 г. № 37 (с учетом изменений и дополнений).

12. Инструкция ГНС РФ “О порядке исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды” от 15.05 95 г. № 30 (с учетом изменений и дополнений).

13. Инструкция ГНС РФ “О порядке исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость” от 11.10.95 г. № 39 (с учетом изменений и дополнений).

14. Инструкция о порядке начисления, уплаты страховых взносов, расходования и учета средств государственного социального страхования утвержденная совместным постановлением от 2.10.96 г. № 162/2/87/07-1-07.

15. Инструкция о порядке уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд РФ от 11.11.94 г. № 258 (с изменениями и дополнениями).

16. Инструкция о порядке учета и взимания страховых взносов на обязательное медицинское страхование от 11.10.93 г. № 1018.

17. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Минфина России от 20 07 98 г. № 33н.

### **Периодические издания (журналы и газеты):**

1. «Бухгалтерский учет»
2. «Главбух»
3. Консультант бухгалтера
4. Международный бухгалтерский учет
5. Налоговый учет для бухгалтера
6. «Нормативные акты для бухгалтера»
7. «Практический бухгалтерский учет»
8. «Учет, налоги, право»

### **Интернет – ресурсы:**

1. [http://www.auditor.ru/spr\\_zakon.htm](http://www.auditor.ru/spr_zakon.htm)
2. <http://www.consultant.ru>
3. <http://www.fbk-press.ru>

4. <http://www.garant.ru>

5. <http://www.nalog.ru> и др.

#### 4. ПАКЕТ ЭКСПЕРТА (ОЦЕНЩИКА)

|   |   |
|---|---|
| 4.1. Инструментарий оценки проведения структурированного интервью | Задание для структурированного интервью (из пакета обучающегося (оцениваемого)).  |
|   | Критерии оценки теоретического задания  |
|   | Критерии оценки практического задания   |
| 4.2   | Условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу |
| 4.3   | Инструкция для эксперта (оценщика) по процедуре оценки освоения образовательных результатов по междисциплинарному курсу                                     |
| 4.4   | 6. Экзаменационная ведомость (бланк)  |
| 4.5   | Инструкция для эксперта (оценщика) по процедуре оценки освоения   |

#### 4.2. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ ПРОВЕДЕНИЯ СТРУКТУРИРОВАННОГО ИНТЕРВЬЮ

**Критерии оценки проведения структурированного интервью для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу**

**04.01 Методы учета, имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций**

*индекс, наименование междисциплинарного курса по учебному плану*

**ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности**

**35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**

*код, наименование профессии/специальности по ФГОС*

обучающегося \_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О. обучающегося*

Курс 3 Учебная группа 323 № билета \_\_\_\_\_

**Критерии оценки за выполнение теоретических заданий**

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Оценка</b> | <b>Критерии оценки ответа студента</b> |
|---------------|--|

|                       |   |
|-----------------------|---|
| «Отлично»             | <p>Ответ показывает прочные знания фактического материала по дисциплине, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы;</p> <p>Продемонстрировано владение терминологическим аппаратом, умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные обоснования, приводить примеры;</p> <p>Показаны свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p>   |
| «Хорошо»              | <p>Ответ обнаруживает прочные знания основных понятий, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы;</p> <p>Продемонстрировано владение терминологическим аппаратом, умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные обоснования, приводить примеры;</p> <p>Показаны свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p> <p>Допущены допускается одна - две неточности в ответе.</p> |
| «Удовлетворительно»   | <p>Ответ свидетельствует о знаниях основных понятий и вопросов теории, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы;</p> <p>Продемонстрировано недостаточное умение давать аргументированные ответы и приводить примеры;</p> <p>Зафиксированы недостаточно свободное владение монологической речью, логичность и последовательностью ответа;</p> <p>Допущены несколько ошибок в содержании ответа</p>              |
| «Неудовлетворительно» | <p>Ответ обнаруживает незнание основных понятий, отличается неглубоким раскрытием темы; Продемонстрировано незнание основных вопросов фактического материала, неумение давать аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности.</p> <p>Допущены серьезные ошибки в содержании ответа</p>  |

### Критерии оценки за выполнение практического задания/задачи

| Оценка              | Критерии   |
|---------------------|--|
| «Отлично»           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент самостоятельно выполнил все этапы решения задания на компьютере;</li> <li>• задание выполнено полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы</li> </ul>  |
| «Хорошо»            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• задание выполнено полностью, но при его выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы на компьютере в рамках поставленного задания;</li> <li>• правильно выполнена большая часть задания (свыше 90 %);</li> <li>• задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи</li> </ul> |
| «Удовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> <li>• задание выполнено не полностью, допущено более трёх ошибок, но студент владеет основными навыками работа на компьютере, требуемыми для решения поставленной задачи.</li> </ul>  |

ОЦЕНКА \_\_\_\_\_

Фатхутдинова Гульсиня Минзагитовна

*Фамилия И.О. преподавателя*

\_\_\_\_\_ *подпись*

## **5. Условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу**

Условием положительного заключения по результатам освоения оценки образовательных результатов являются:

Устные ответы оцениваются каждый отдельно по пятибалльной шкале оценки, практическое задание – по многобалльной шкале, с переводом в пятибалльную шкалу.

Полученные оценки суммируются и делятся на три с округлением по правилам математики.

Результаты оценки заносятся в экзаменационную ведомость.

- Получение отрицательной оценки по одному из видов испытаний не является основанием для допуска к другому виду испытаний.

## **6. Инструкция для эксперта (оценщика) по процедуре оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу**

Уважаемый эксперт!

Вам предстоит провести итоговую оценку сформированности образовательных результатов обучающихся по междисциплинарному курсу МДК 04.01 Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций.

ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

Внимательно изучите комплект оценочных материалов.

1. Проведите структурированное интервью (устный опрос обучающихся по билетам с целью оценки сформированности знаний).
2. Проведите практическое тестирование обучающихся (оценка выполнения практических заданий с целью оценки сформированности умений).
3. На основе установленных критериев оцените сформированность образовательных результатов каждого обучающегося по данному междисциплинарному курсу.
4. Подсчитайте и выставите итоговую оценку в экзаменационную ведомость и сдайте в учебную часть.

### **6.1 Экзаменационная ведомость по итогам оценки освоения образовательных результатов по междисциплинарному курсу**

МДК 04.01 Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций.

ПМ.01 Осуществление учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций.

ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

Дата проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | ФИО | Оценка устных ответов |          | Оценка<br>выполнения<br>практического<br>задания | Итоговая<br>оценка |
|----------|-----|-----------------------|----------|--|--------------------|
|          |     | Вопрос№1              | Вопрос№2 |  |                    |
|          |     |                       |          |  |                    |
|          |     |                       |          |  |                    |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Экзаменатор (ы)**

\_\_\_\_\_

ФИО, место работы, должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО, место работы, должность

\_\_\_\_\_