

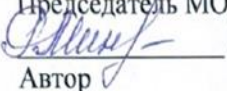
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР С.КАМЫШЛА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Образовательный
центр с.Камышла»
_____ Харразова Р.Р.
от « » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО
ПРЕДМЕТА СГ.02 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛА**

общеобразовательного цикла
основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов
среднего звена
35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы»
(код, наименование специальности)

Камышла, 2024

ОДОБРЕНО
на заседании МО
преподавателей ООП
протокол № 11 от «30» августа 2024 г.
Председатель МО
 Мингалимова Р.М.
Автор
Валиахметова Л.Р.
«30» 08 2024 г.

Разработчик: Валиахметова Ляйсан Рамилевна, преподаватель ГБПОУ
«Образовательный центр с.Камышла»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы.

Пояснительная записка.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Мастер с/х производства» и концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

В основу программы заложены принципы компетентностного, личностно- и профессионально - ориентированного подходов.

Рабочая программа включает в себя 5 тем, содержание которых отражает основные требования, предъявляемые к молодым специалистам на современном этапе развития социально-экономической ситуации в России и регионального рынка труда.

Каждая из тем имеет теоретические и практические занятия, направленные на формирование базовых компетенций будущего выпускника бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Самарской области:

- 1. Введение в профессию;**
- 2. Профессиональная трудовая деятельность;**
- 3. Компетенции в сфере работы с информацией;**
- 4. Решение проблем;**
- 5. Социально-коммуникативная деятельность;**

В целом на реализацию рабочей программы «Общие компетенции профессионала» по учебному плану отведено 64 часа из них:

обязательная аудиторная работа –32 часа (10 часов теоретических занятий и 22 часов практических занятий);

внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся –16 часа.

Итоговый контроль результатов освоения программного материала проводится в форме дифференцированного зачета – по билетам.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Образовательный центр с. Камышла».

Разработчик: Валиахметова Л.Р. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение в профессию: общие компетентности профессионала

1 Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Хозяйка (ин) усадьбы» (базовой подготовки) и концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: предмет входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

В результате освоения предмета у обучающихся формируются компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения предмета обучающийся должен: **получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:**

ОД.1. - анализ ситуации;

- ОД.2. - планирование деятельности;
- ОД.3. - планирование ресурсов;
- ОД.4. - осуществление текущего контроля и оценки результатов деятельности;
- ОД.5. - поиск информации;
- ОД.6. - извлечение и первичная обработка информации;
- ОД.7. - обработка информации;
- ОД.8. - работа в команде (группе);
- ОД.9. - устная коммуникация (монолог);
- ОД.10. - восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- ОД.11. - письменная коммуникация.

Уметь:

- У.1. - сравнивать;
- У.2. - классифицировать;
- У.3. - обобщать;
- У.4. - анализировать;
- У.5. - выстраивать доказательства;
- У.6. - подбирать аргументы;
- У.7. - работать с различными каталогами;
- У.8. - организовывать наблюдение с целью сбора информации;
- У.9. - проводить анализ возможных источников ошибок.

Знать:

- З.1. - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- З.2. - оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- З.3. - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- З.4. - виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
- З.5. – значение понятия информации;
- З.6. - источники информации и их особенности;
- З.7. - обобщенный алгоритм решения проблемы;
- З.8. – общую логику разрешения любой проблемы;
- З.9. – выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
- З.10. - выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

Обладать следующими личностными качествами:

- способность к проблемному видению;
- критичность мышления;
- способность к прогнозированию результатов своей деятельности;
- рефлексивная активность;
- аналитические способности;
- способность к оценочным действиям;

- способность самоуправления деятельностью;
- ответственность за свои действия в различных ситуациях общения;
- инициативность в общении и совместной деятельности;
- способность к компромиссу и поиску взаимовыгодного решения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

предмета:

- максимальной учебной нагрузки обучающихся 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
- самостоятельной работы - 16 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>
практические занятия	22
Дифференцированный зачет	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
• Составление текста по избыточной информации	1
• Анализ нормативно-правовой базы	1
• Отбор источников литературы	1
• Составление библиографического списка	1
• Составление схем (таблиц)	1
• Определение критериев оценки	1
• Подготовка презентации (самопрезентации)	1
• Составление обзора статей, составление аннотации, рецензии, тезисов	1
• Описание альтернативных ресурсов	1
• Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном	1
• Выделение критериев анализа нестандартной ситуации	1
• Составление электронного письма	1
• Перевод газетной статьи в формат устного выступления	
• Подготовка выступления на конференцию	1
• Подготовка выступления по защите проекта	
	1
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебного предмета «Общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Знакомство с информацией Значение понятия информации. Виды и свойства информации. Поиск информации.	Содержание учебного материала		
	1 3.5. – значение понятия информации. Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия. Понятие информации. Информация: характеристика, свойства и виды. Виды информационных документов. Книга как пример первичного документа.	1	1
	2 3.6. - источники информации и их особенности. Информационные потребности. Информационные технологии. Виды поиска в Интернете. Поисковая система. Виды каталогов: алфавитный, систематический, электронный. Библиографическая запись и библиографическое пособие. Оформление ссылок на источники. Основания для извлечения информации.		1
	Практическое занятие № 1 (У.2. - классифицировать; У.4. - анализировать) Выполнение КОЗ, направленных на: <ul style="list-style-type: none"> • предварительная работа с источником информации; • освоение маркировки текста; • специфика информационного анализа и синтеза учебника, учебного пособия и т.п.. Практическое занятие № 2(У.1. - сравнивать; У.3. – обобщать; У.7. - работать с различными каталогами) Выполнение КОЗ, направленных на: <ul style="list-style-type: none"> • определение информационных дефицитов источника; • работа с разного рода каталогами; • определение ключевых слов в режиме информационного поиска в Интернете. 	4	2
Самостоятельная работа (ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации)		4	2

	<ul style="list-style-type: none"> • разработка информационной модели, какого-либо предмета или явления, подготовка к ее презентации; • отбор источников для решения поставленной задачи преподавателем при помощи библиотечных каталогов; • подготовка сообщений по одной из поисковых систем Интернета; • составление библиографии источников литературы одного, двух, трех, пяти авторов с помощью поисковых систем Интернета. 		
Тема 2. Источники информации и их особенности. Извлечение информации и первичная обработка.	Содержание учебного материала		
	3 3.6. - источники информации и их особенности. Понятие и структура доказательства: тезис, аргумент, демонстрация. Методы доказательства: прямое доказательство и косвенное. Умозаключение. Необходимое умозаключение. Правила тезиса, аргумента, демонстрации. Опровержение: понятие и способы.	2	1
	Практическое занятие № 3 (У.2. - классифицировать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать, У.6. – подбирать аргументы) КОЗ - Анализ, синтез, сравнение. Проведение сравнительного анализа. <ul style="list-style-type: none"> • Составление простого и сложного плана. • Составление «кластера» по предложенному тексту. • Составление сюжетной таблицы по изученному тексту. Практическое занятие № 4 (У.2. - классифицировать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать, У.6. – подбирать аргументы) КОЗ - анализ и обработка письменных источников информации: <ul style="list-style-type: none"> • Составление концептуальной таблицы «З-Х-У». • Составление сводной таблицы по изученному материалу. • Составление таблицы «Плюс – Минус – Интересно». 	4	1 2
	Самостоятельная работа:(ОД.1. – анализ ситуации; ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации) <ul style="list-style-type: none"> • сравнительный анализ методов сбора информации: качественные методы сбора информации (прямое наблюдение); количественные методы сбора информации (интервью, анкетирование, опрос), с использованием справочной литературы. • составление перечня основных свойств сети Интернет, характеризующих ее с точки зрения полезности для студентов образовательного центра. 	4	2 2

Тема 3. Источники информации и их особенности. Обработка и анализ информации.	Содержание учебного материала	4	
	4 3.6. - источники информации и их особенности. Основные виды аналитико-синтетической переработки научных документов. Аннотирование. Рецензирование. Реферирование. Написание обзоров. Оформление текста.	2	1
	Самостоятельная работа (ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации) <ul style="list-style-type: none"> составление аннотации, тезисов или рецензий по предложенному (выбранному самостоятельно) научно-популярному тексту по вопросам технологии продуктов общественного питания. 	2	2
Тема 4. Виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека. Обобщенный алгоритм решения проблем.	Содержание учебного материала	12	
	5 3.4. – виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека. Понятие «проблема». Виды и типы проблем: социальная проблема, научная проблема, техническая проблема, быденная проблема, реальные проблемы, мнимые проблемы, неразрешимые проблемы.	2	1
	6 3.7. – обобщенный алгоритм решения проблем. Анализ ситуации. Формулировка и постановка проблемы. Описание проблемы. Оценка проблемы. Отработка умений «видения» и «обозначения» проблем в разных сферах жизнедеятельности человека. Сбор данных, необходимых для решения проблемы. Цель, задачи, план деятельности. Планирование ресурсов.	2	1
	Практическое занятие № 5 (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы) <ul style="list-style-type: none"> Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня личных ресурсов для решения конкретной проблемы в профессиональной деятельности. Практическое занятие № 6 (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы)	4	2 2

	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов молодого поколения России. • Проведение анализ альтернативных ресурсов для решения социальных проблем молодежи. 		2	
Тема 5. Общая логика разрешения любой проблемы. Выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы. Выбор необходимых источников информации при решении проблемы.	Самостоятельная работа (ОД.2. – планирование деятельности; ОД.3. – планирование ресурсов; ОД.4. – осуществление текущего контроля и оценки результатов деятельности) <ul style="list-style-type: none"> • Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста. • Описание примеров альтернативных ресурсов саморазвития и самообразования. 	4		
	Содержание учебного материала	12		
	7	3.8. – общую логику разрешения любой проблемы. Психологические основы решения проблем. Мыслительные операции: сравнение, классификация, обобщение, анализ, синтез, абстрагирование как средство решения проблем. 3.10. - выбор необходимых источников информации при решении проблемы. Нестандартные способы решения проблем. Эвристические способы разрешения проблем: метод мозгового штурма, метод ключевых вопросов, круглый стол, системный оператор,	2	1
	8	3.9. – выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы. Проверка результатов решения проблемы. Оценка результатов. Контроль, самоконтроль и коррекция. Способы представления результатов. Анализ возможных источников ошибок.	2	
	Практическое занятие № 7 (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы) <ul style="list-style-type: none"> • Анализ ситуации, составление плана ее решения. • Определение проблемы в модельной ситуации. Практическое занятие № 8 (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы; У.9. – проводить анализ возможных источников ошибок) <ul style="list-style-type: none"> • Использование эвристических способов в решении проблем. • Использование техники списка в процессе принятия решения. 		4	1
	Самостоятельная работа (ОД.1. – анализ ситуации; ОД.2. – планирование деятельности; ОД.3. – планирование ресурсов; ОД.4. – осуществление текущего контроля и оценки деятельности) <ul style="list-style-type: none"> • Проведение анализа ситуации в соответствии с заданным эталоном. 		4	2

	<ul style="list-style-type: none"> Оценивание своих способностей и возможностей при решении нестандартной ситуации в профессиональной деятельности. 		2	
Тема 6. Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Письменная и устная коммуникация.	Содержание учебного материала		16	
	9	З.З. - типичные и особенные требования работодателя к работнику. Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция). Презентация.	2	1
	10	З.З. - типичные и особенные требования работодателя к работнику. Общение как специфическая форма взаимодействия людей. Виды общения: формально-волевое, неформальное. Уровни общения. Формы общения: монолог, диалог, полилог. Доказательство как логический способ убеждения. Система аргументации в процессе убеждения. Техники активного слушания.	2	1
	Практическое занятие № 9 (ОД.11. – письменная коммуникация) <ul style="list-style-type: none"> Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление, заявление). Составление служебной записки простой и сложной структуры. Оценка продукта письменной коммуникации. 		8	2
	Практическое занятие № 10 (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации) <ul style="list-style-type: none"> Тренинг «Делового общения». 			2
	Практическое занятие № 11 (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации) <ul style="list-style-type: none"> Тренинг структурирования устного выступления. 			2
Практическое занятие № 12 (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации) <ul style="list-style-type: none"> Презентация (самопрезентация): выступление, самооценка, оценка. 			2	
Самостоятельная работа (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.11. – письменная коммуникация) <ul style="list-style-type: none"> Составление и отправление письма по электронной почте на адрес преподавателя. 		4	2	

	<ul style="list-style-type: none"> • Перевод содержания газетной статьи в формат устного выступления. • Подготовка выступления на классный час или конференцию. • Подготовка презентации кулинарного блюда. 			
Тема 7. Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности.	Содержание учебного материала		10	
	11	З.3. - типичные и особенные требования работодателя к работнику. Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.	1	1
		Контрольная работа	1	2
		Практическое занятие № 13 (ОД.8. – работа в команде (группе); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации) <ul style="list-style-type: none"> • Определение процедуры групповой коммуникации и вопросов для группового обсуждения. Проведение дебатов (по выбранной теме студентами) Практическое занятие № 14 (ОД.8. – работа в команде (группе); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации) <ul style="list-style-type: none"> • Тренинг группового взаимодействия и развития лидерских качеств. 	4	2
		Самостоятельная работа (ОД.8. – работа в команде (группе)) <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к защите группового проекта и его презентации (по выбранной самостоятельно теме в разрезе своей специальности). 	4	3
Тема 8. Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Общие сведения о сельском хозяйстве. Мероприятия по проведению работ в	Содержание учебного материала		16	
	12	З.3. - типичные и особенные требования работодателя к работнику. Виды сельскохозяйственных работ. Основные энергетические средства. Классификация тракторов и автомобилей. Механизация животноводства. Сельскохозяйственная техника. Современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур.	2	1
	13	З.3. - типичные и особенные требования работодателя к работнику. Качество выполнения работ, норма времени, производительность, сроки выполнения. Агротехнические требования к культурам, Требования к технике.	2	

сельском хозяйстве.	14	<p>3.3. - типичные и особенные требования работодателя к работнику. Организационные мероприятия по проведению с/х работ.</p>	1	
		Контрольная работа	1	
		<p>Практическое занятие № 15 (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы; У.8. – организовывать наблюдение с целью сбора информации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение сравнительного анализа текстов по вопросам энергосбережения на основе самостоятельно определяемых критериев. <p>Практическое занятие № 16 (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с предложенным текстом по выявлению причинно – следственных связей принятия и исполнения решений в конкретной ситуации, связанной с потреблением электроэнергии, тепловой энергии, газа и воды. • Определение возможных критериев оценки научного текста и составление комментариев к ним по проблеме энергосбережения. 	4	
	<p>Самостоятельная работа (ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – извлечение и первичная обработка информации; ОД.7. – обработка информации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение анализа правовых актов РФ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (ФЗ от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», постановление Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», распоряжение Правительства УР от 25.06.2012 г. № 526-р «О ходе реализации Республиканской целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в УР на 2010-2014 гг. и целевые установки до 2020 г.»» и др. • Составление списка научно-технической литературы по вопросам энергосбережения по всем правилам ГОСТа. • Составление обзора статей научно-популярных журналов по вопросам энергосбережения, имеющихся в библиотеке образовательного центра. 	6	2 2 2	

			2
Тема 9. Сущность и социальная значимость своей будущей профессии. Оценки социальной значимости своей будущей профессии.	Содержание учебного материала		14
	15	3.1. -сущность и социальная значимость своей будущей профессии. Общая характеристика экономического потенциала региона. Современное состояние экономики региона и её отраслей. Понятие «рынок труда». Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. 3.2. - оценки социальной значимости своей будущей профессии. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Понятие «вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости. Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда в разрезе специальности. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда.	2
	16	3.1. - сущность и социальная значимость своей будущей профессии. Анализ и обсуждение: <ul style="list-style-type: none"> • области профессиональной деятельности выпускника специальности «Технология продукции общественного питания»; • видов деятельности специалиста в данной области; • общих компетенций выпускника специальности «Технология продукции общественного питания». Понятие «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера». Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры - сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей.	2

17	<p>3.2. - оценки социальной значимости своей будущей профессии. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.</p>	1	1
	Контрольная работа	1	2
	<p>Практическое занятие № 17 (У.1. – сравнивать; У.3. – обобщать; У.4. – анализировать)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение анализа текущего спроса и предложений на региональном рынке труда (в разрезе профессий и специальностей образовательного центра). 	4	2
	<p>Практическое занятие № 18 (У.1. – сравнивать; У.3. – обобщать; У.4. – анализировать)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление, используя различные источники, функциональных обязанностей технолога. 		2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (ОД.1. – анализ ситуации; ОД.3. – планирование ресурсов)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение сравнительного анализа различных профессиональных ситуаций по заданным критериям. • Определение перечня индивидуальных ресурсов для решения профессиональных задач. 	4	2
18.	дифференцированный зачет	2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом. Компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2017.
- 2 Евстигнеев В.В. Физические основы использования нетрадиционных и возобновляемых источников энергии для теплоснабжения [Текст]: учебное пособие / В.В. Евстигнеев, В.Я. Федянин, В.В. Чертищев. – Барнаул: АлтГТУ, 2014.
- 3 Колесников А.И. энергоресурсосбережение [Текст] / А.И. Колесников, С.А. Михайлов. – М.: АНО «МВАИ ЭИМ», 2017.
- 4 Морозова Ж.В. Формирование и оценивание социальных и профессиональных компетенций обучающихся в профессиональном лице: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2016.- 100 с.
- 5 Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации [Текст] / Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перельгина, Н.Ю. Посталюк. - Самара: ЦПО, 2011. - 132 с.
- 6 Энергосбережение [Текст]: справочное пособие / В.У. Батищев, В.Г. мартыненко, С.Л. Сысков, Я.М. Щелоков. – Екатеринбург: УГТУ, 1999.

Дополнительные источники:

- 7 Алюшина Ю.Е., Дмитриевская Н.А., Ефимова Л.А. Наше видение модели специалиста // Научное обеспечение открытого образования: Научно-методический и информационный сборник. — М.: Мое. Гос. Ун-т экономики, статистики и информатики, 2000. - С.27-33.
- 8 Арутюнин А.А. Основы энергосбережения [Текст] / А.А. Арутюнин. – М.: Энергосервис, 2007.
- 9 Байденко В.И., Оскарссон Б. Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса // Профессиональное образование и личность специалиста. — М., 2016. — С. 14-32.
- 10 Безюлева Г.В., Черкунова М.А. Развитие коммуникативных качеств учащихся: Метод.пособие. — М.: Интеллект-Центр, 2004. — 152 с.
- 11 Гаврилин А.И. Введение в энергосбережение [Текст]: учебное пособие / А.И. Гаврилин, С.А. Косяков, В.В. литвак. – Томск: Курсив плюс, 1999.
- 12 Казначевская, Г.Б.. Менеджмент. Учебник/Г.Б.Казначевская. Изд-е 6-е. \Ростов н/Д: Феникс, 20015. – 352 с.
- 13 Морозова Ж.В. Технология оценивания уровня воспитанности обучающегося на основе квалиметрического подхода: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2010.-156 с.

- 14 Равен Дж. Компетентность в современном обществе: выявление, развитие и реализация / перев.с англ. - М.: Когито - Центр, 2002. - 396 с.
- 15 Развитие социального партнерства и изучение рынка труда учреждениями профессионального образования: Пособие для руководителей образовательных учреждений / Под ред. С.А.Иванова, Г.В. Борисовой - СПб.: Изд-во ООО «Полиграф-С», 2003. - 176 с.
- 16 Федянин В.Я. Инновационные технологии для повышения эффективности Алтайской энергетики [Текст] / В.Я. Федянин, В.А. Мещеряков. – Барнаул: ААЭП, 2010.
- 17 Чепурин М.Н. Курс экономической теории: учебник / М.Н.Чепурин. – 5-е исправленное, дополненное и переработанное издание – Киров: АЕА, 2015 г. – 832 с.

Справочная:

- 18 Правила оказания услуг общественного питания. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 21.05.2001 г. №389 (в редакции последних изменений).
- 19 ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания.
- 20 ГОСТ Р 50935-2015 Услуги общественного питания. Требования к персоналу.
- 21 ГОСТ Р 50764-2015 Услуги общественного питания. Общие требования.

Интернет-ресурсы:

- 22 Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
- 23 Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
- 24 Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/ru>
- 25 Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.r18.nalog.ru/>
- 26 Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <http://www.rostrud.ru/>
- 27 Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru/biblio/>
- 28 Сайт Логика как наука <http://nauka-logica.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, проектов, презентаций, портфолио.

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Получили и проанализировали опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• анализ ситуации• планирование деятельности• планирование ресурсов• осуществление текущего контроля и оценки деятельности• поиск информации• извлечение и первичная обработка информации• обработка информации• работа в команде (группе)• устная коммуникация (монолог)• восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации• письменная коммуникация. <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• сравнивать• классифицировать• обобщать• анализировать• выстраивать доказательства• подбирать аргументы• работать с различными каталогами• организовывать наблюдение с целью сбора информации• проводить анализ возможных источников ошибок <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• сущности и социальной значимости своей будущей профессии• оценки социальной значимости своей будущей профессии• типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)• видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека• значение и понятие информации• источников информации и их особенности• обобщенного алгоритма решения проблемы• общую логику разрешения любой проблемы• выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы	<p>Входной контроль: тестирование, устный и письменный опрос</p> <p>Текущий контроль: оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ</p> <p>Тематический контроль: защита сообщений, презентаций, групповых проектов</p> <p>Итоговый контроль: зачет, экспертное оценивание</p>

<ul style="list-style-type: none"> • выбора необходимых источников информации при решении проблемы. <p><u>Обладать следующими личностными качествами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способность к проблемному видению • критичность мышления • способность к прогнозированию результатов своей деятельности • рефлексивная активность • аналитические способности • способность к оценочным действиям • способность самоуправления деятельностью • ответственность за свои действия в различных ситуациях общения • инициативность в общении и совместной деятельности • способность к компромиссу и поиску взаимовыгодного решения 	<p>Входной контроль: анкетирование, психодиагностика</p> <p>Итоговый контроль: психолого-педагогическая диагностика</p>
--	---

Таблица 2

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - оценки социальной значимости своей будущей профессии; - типичных и особенных требований работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией); - видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека; - значения понятия информации; - источников информации и их особенности; - обобщенного алгоритма решения проблем; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - оценки социальной значимости своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией); - виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека; - значение понятия информации; - источники информации и их особенности; - обобщенный алгоритм решения проблемы; - общую логику разрешения любой проблемы; - выбор оптимальных способов презентации результатов решения 	<p>Входной: тестирование, опрос</p> <p>Текущий: устный опрос, письменный опрос, тестирование, оценка практических работ</p> <p>Тематический: устный опрос, письменный опрос, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы (оценка ведения/составления диалогов и монологических высказываний на повседневные и профессиональные темы</p> <p>Рубежный: оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы (экспертная оценка ведения/составления диалогов и монологических высказываний на повседневные и профессиональные темы</p>

<p>- общей логики разрешения любой проблемы;</p> <p>- выбора оптимальных способов презентации результатов решения проблем;</p> <p>- выбора необходимых источников информации при решении проблемы.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать - классифицировать - обобщать - анализировать - выстраивать доказательства - подбирать аргументы - работать с различными каталогами - организовывать наблюдение с целью сбора информации - проводить анализ возможных источников ошибок. <p>Сформированные общие компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>проблемы;</p> <p>- выбор необходимых источников информации при решении проблемы.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать - классифицировать - обобщать - анализировать - выстраивать доказательства - подбирать аргументы - работать с различными каталогами - организовывать наблюдение с целью сбора информации - проводить анализ возможных источников ошибок. <p>-результативно участвует в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, проектах);</p> <p>-результативно участвует в исследовательской работе.</p> <p>-корректно ведет/составляет диалог, монологическое высказывание по предложенной теме;</p> <p>-планирует деятельность по решению задания в рамках заданной темы;</p> <p>-выбирает способ решения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>-осуществляет текущий контроль своей деятельности по</p>	<p>Итоговый: недифференцированный зачет</p> <p>Входной: тестирование</p> <p>Текущий: тестирование, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка выполнения самостоятельной работы, Портфолио</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
--	--	--

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>заданному алгоритму; -оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев; -оценивает результаты деятельности по заданным показателям; -выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов; -определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации</p> <p>-выделяет из содержащего избыточную информацию источника необходимую информацию; -самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами интернет; -формулирует вопросы различных типов для получения недостающей информации</p> <p>- обрабатывает текстовую и табличную информацию -использует деловую графику и мультимедиа-информацию, создает презентации; -использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - читает (интерпретирует) интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь</p> <p>-участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным</p>	<p>Текущий:оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый:экспертная оценка</p> <p>Текущий:оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Тематический:оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- обрабатывает текстовую и табличную информацию -использует деловую графику и мультимедиа-информацию, создает презентации; -использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - читает (интерпретирует) интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь</p> <p>-участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным</p>	<p>Текущий:оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Тематический:оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка</p> <p>Текущий:оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый:экспертная оценка</p>
<p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным</p>	<p>Текущий:оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый:экспертная оценка</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>вопросом, темой; -отвечает на вопросы по предложенной теме, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; -создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры (заполнение открытки, анкеты); -создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры (написание письма-запроса, письма-предложения); -запрашивает мнение партнера по заданному вопросу, теме; -дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы по заданному вопросу, теме.</p> <p>-осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде; -активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет роли, предлагает разные способы выполнения задания; -проявляет ответственность за работу членов команды и конечный результат; - выполняет руководящие роли при решении ситуационных задач; -предъявляет результаты работы, в том числе с помощью ИКТ</p> <p>- называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их преодоления в</p>	<p>Текущий:оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый:экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ</p> <p>Итоговый:Портфолио</p> <p>Рубежный:экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на профессиональные темы</p> <p>Текущий:результаты учебных споров,оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый:Дифзачет</p>
--	--	--

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>дальнейшей деятельности; - указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; - анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности) для решения профессиональной задачи; - анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения.</p> <p>-анализирует возможности использования профессиональных знаний для исполнения воинской обязанности; -участвует в соревнованиях, спартакиадах, конкурсах, олимпиадах; -демонстрирует дисциплинированность и исполнительность при выполнении самостоятельной работы, практических заданий</p>	
---	---	--