

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР С. КАМЫШЛА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
«Образовательный центр
с. Камышла»

_____ Харразова Р.Р.

№ 56/1 от «*23*» *06* 20*25* г.

Рабочая программа

учебной и производственной практик.

ПМ 04. Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы»

Камышла 2025г.

Одобрено:

На заседании МО

Преподавателей спец. дисциплин

Протоколом № 8 от « 20 » 06 2025г.

Председатель МО

 Нурутдинов А.А.

Составитель: Чернова Р.И., мастер производственного обучения ГБПОУ
«Образовательный центр с. Камышла»

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
	Титульный лист и пояснительная записка	

Одобрено:

На заседании МО

Преподавателей спец. дисциплин

Протоколом № ___ от « ___ » _____ 2025г.

Председатель МО

_____ Нурутдинов А.А.

Составитель: Чернова Р.И., мастер производственного обучения ГБПОУ

«Образовательный центр с. Камышла»

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
	Титульный лист и пояснительная записка	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной и производственной практик разработана на основе Федерального Государственного Образовательного стандарта, по профессии 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы», входящей в состав укрупненной группы профессий 110000 Сельское и рыбное хозяйство.

Организация — разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Образовательный центр с.Камышла».

Содержание

- 1 Паспорт программы учебной и производственной практик.
- 2 Учебная и производственная практики по профессиональным модулям.
- 3 Структура и содержание учебной и производственной практик.
- 4 Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1. Область применения программы:

Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС НПО/СПО по профессии/специальности 35.01.23 « Хозяйка (ин) усадьбы»

в части освоения квалификаций:
учётчик.

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):
Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений:

Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

2.1.Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам учебной и производственной практик:

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.	ПК 4.1. Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве в сельской усадьбе. ПК 4.2 Проводить учёт приобретённой продукции по отраслям. ПК 4.3.Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

4. Формы контроля:

Учебная практика – дифференцированный зачет.

Производственная практика - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик:

Всего 360 часов, в том числе:

На освоение учебной практики— 72 часа.

На освоение программы производственной практики - 288 часов.

1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1	Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
ПК 4.2	Проводить учёт приобретённой продукции по отраслям.
ПК 4.3	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

3. Структура и содержание учебной и производственной практик

Учебная практика ¹							Производственная практика ²				
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК ³	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1	Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы;	Учёт объёма готовой продукции	12	Распределено лаборатория «Учетчик»	2		4.1	Учёт объёма готовой продукции	60	3	Концентрировано на рабочих местах предприятия
		Учёт расходов сырья, материалов, топлива	12		2			Учёт расходов сырья, материалов, топлива	60	3	
		Учёт энергии, потреблённой в сельскохозяйственном производстве	12		2			Учёт энергии, потреблённой в сельскохозяйственном производстве	60	3	
	ИТОГО НА ПК		36						360		

¹ Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах, на производственных предприятиях.

² Производственная практика может быть организована на базе одного или нескольких производственных предприятий, организаций, учреждений ресурсных центров профессионального образования (в рамках сетевого взаимодействия), учебно-производственных мастерских УПО (при наличии необходимого для формирования ПК оборудования).

³ Показатели освоения ПК прописываются в случае отсутствия производственной практики по ПМ.

ПК 4.2	Проводить учет приобретенной продукции по отраслям;	Учёт приобретённой продукции	12	Рассредоточено				Учёт приобретённой продукции	94		
		ИТОГО НА ПК	12						94		

ПК 4.3	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.	Анализ хозяйственно-финансовой деятельности	18	Рассредоточено, слесарная				Анализ хозяйственно-финансовой деятельности	88		Концентрировано
		ИТОГО НА ПК	18						88		
		Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	6								
								Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	6		
		ИТОГО НА ПМ	72						354		
Квалификационный экзамен									6		
ВСЕГО:									360		

IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК:

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

Учебно-производственная лаборатория «Учёт»

Оснащение:

1. Нормативная документация:

- Первичная документация.
- Документация с указанием реквизитов.
- Документация с указанием кодификации.
- Документация по учёту материалов, работ, услуги движения готовой продукции.

* Тестовые задания.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

- Договор практики.
- Приказ по предприятию.
- Табель учета производственной практики.
- Дневник учета выполнения учебной и производственной практики.
- Аттестационный лист по учебной практике.
- Заключение о выполнении квалификационной работы.
- Характеристика.

ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Аттестационный лист
по учебной (производственной) практике

На обучающегося ГБПОУ «Образовательный центр
с.Камышла» _____

группы № _____ профессии. _____

Место прохождения производственной практики _____

Время проведения практики с «___» _____ 2025года,

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

№п/п	Виды работ	Затраченное время	Оценка
	Вводный инструктаж Инструктаж на рабочем месте		

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила

практика _____

М.п.
Начальник
Руководитель производственной практики _____

« ___ » _____ 2023г.

