

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Образовательный центр с. Камышла»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГБПОУ «Образовательный центр
с.Камышла»
Р.Р.Харразова
От « _ »июня 2025года № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах
социального обслуживания**

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 39.02.01 Социальная работа

квалификация:

- специалист по социальной работе

Срок обучения: 1 года 10 месяцев

Программа разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2022 г. N 773 и на основании учебного плана, одобренного на заседании педагогического совета протокол.

Преподавателей ООП

Протокол № 8 от «20» 06 2025

Председатель

 _____ Нурутдинов А.А.

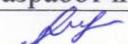
Автор

 _____ Аглиуллина С.М.

«16» 06 2025г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Образовательный центр с. Камышла»

Разработчик: Аглиуллина С.М. мастер п/о ГБПОУ «Образовательный центр с.Камышла».

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
<u>16.06.2025</u>	Новая программа	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	16
6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы учебной практики по ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основных видов профессиональной деятельности: предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 39.02.01 Социальная работа на базе среднего общего и профессионального образования.

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, закрепление и совершенствование обучающимися приобретенных в процессе обучения профессиональных умений по получаемой специальности; приобретение первоначального опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля **ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания**, обучающийся должен **приобрести первоначальный практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	<ul style="list-style-type: none">– применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;– определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание;– анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;– осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;– ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;– выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;– планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам),

гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;

- выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;
- содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;
- взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;
- обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;
- организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;
- ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;
- проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 продолжительность учебной практики - 108 часов.

Отчет должен быть сдан в последний день прохождения практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей–инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям–инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям–инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей–инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей–инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям–инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей–инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

Задания на учебную практику	Количество часов на выполнение заданий
Тема 1. Правовые основы социальной работы в гражданском, гражданско-процессуальном и семейном законодательстве	24
Тема 2. Особенности системы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	30
Тема 3. Особенности социального обслуживания пожилых людей и инвалидов	12
Тема 4. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе	13
Тема 5. Диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС	11
Тема 6. Анализ индивидуальных коррекционно-развивающих программ	6
Тема 7. Анализ федеральных и региональных проектов, направленных на социальную защиту граждан в различных формах социального обслуживания	6
Дифференцированный зачет	6
ВСЕГО часов	108

Виды работ и содержание учебной практики

по ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

Тема, коды профессиональных компетенций	Количество часов	Содержание, виды работ	Коды компетенций, формирование которых способствует
Учебная практика во 2 семестре (1 неделя)			
МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам			
МДК.01.04 Социальный патронат различных типов семей			
Тема 1. Правовые основы социальной работы в гражданском, гражданско-процессуальном и семейном законодательстве	6	Проанализировать порядок приема граждан в учреждение социальной сферы (базы практики)	ПК1.1,1.2,1.6,1.7 ОК 01,02,05,09
Методы, используемые в процессе оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам	6	Составить в таблице описание методов, используемых в процессе оказания социальных услуг (отдельно по каждой категории клиентов) (приложить к отчету)	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК1. 7, ОК 01, ОК 02,05,09
Социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	6	Научиться осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК1. 7, ОК 01, ОК 02,
Условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	6	Научиться создавать необходимые условия для адаптации социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	ПК 1.1, 1.2, 1.6, 1.7,ОК 01,02,05 09
Тема 5. Диагностика ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	1	Научиться диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	ПК 1.1, 1.2, 1.6, 1.7,ОК 01,02,05 09

Профилактика возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	1	Научиться проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК1. 7, ОК 01, ОК 02,
36			
Учебная практика в 3 семестре (2 недели)			
МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам			
МДК 01.02 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми или лицами из групп риска			
МДК.01.05 Инновационная деятельность в социальной работе			
Законодательная основа социальной работы с семьей и детьми	1	Проанализировать федеральные, региональные и локальные акты учреждения- базы практики Социальной работы с семьей и детьми.	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7,ОК 01,02,05 09
Социально-правовая основа социальной работы с семьей и детьми	1	Составить в таблице описание методов, используемых в процессе оказания социальных услуг семьей и детьми	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7,ОК 01,02,05 09
Законодательная основа социальной работы с лицами из групп риска	1	Проанализировать федеральные, региональные и локальные акты учреждения- базы практики социальной работы с лицами из групп риска	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК1. 7, ОК 01, ОК 02,
Социально-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска	1	Составить в таблице описание методов, используемых в процессе оказания социальных услуг ВИЧ- инфицированным и тяжело и неизлечимо больными людьми	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7,ОК 01,02,05 09
МДК 01.03 Технология социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов			
МДК.01.05 Инновационная деятельность в социальной работе			
МДК.01.06 Технология социальной работы с семьей и детьми из группы риска, попавшими в ТСЖ, социальный патронаж лиц из группы риска.			

Тема 3. Особенности социального обслуживания пожилых людей и инвалидов	6	Понятие социального обслуживания пожилых людей и инвалидов. Понятие формы социального обслуживания пожилых людей и инвалидов.	ПК 1.1,1.2, 1,6,1,7 ОК 01,02,0509
Проектирование и моделирование в социальной работе с семьей и детьми.	6	Этапы проектирования социальной работы с семьей	ПК 1.1,1.2, 1,6,1,7 ОК 01,02,0509
Тема 5. Диагностика трудной жизненной ситуации семей социального риска.	1	Особенности проведения диагностики трудной жизненной ситуации семей социального риска: молодой семьи; многодетной семьи; семьей, имеющей в своем составе инвалида; неблагополучной и малообеспеченной семьи; неполной семьи.	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7,ОК 01,02,05 09
Технологии социальной работы с семьей и детьми.	1	Технологические основы социальной работы с семьей и детьми	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7,ОК 01,02,05 09
Специфика технологии консультирования с различными типами семей.	1	Специфика технологии консультирования многодетной семьи, молодой семьи, семьи, имеющей в своем составе инвалида	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7,ОК 01,02,05 09
Профилактика трудной жизненной ситуации с категорией семей социального риска	1	Многообразие типов социально – профилактических мероприятий с категорией семей социального риска	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7,ОК 01,02,05 09
Социальный патронат различных типов семей и детей	1	Научиться координировать работу по социально-бытовому обслуживанию семей и детей	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7,ОК 01,02,05
Тема 4. Специфика профилактики ТЖС с категорией семей социального риска	2	Диагностические методики, направленные на изучение индивидуальных особенностей семей социального риска.	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7,ОК 01,02,05 09
Технологии социальной работы с детьми, нуждающихся в социальной защите	2	Диагностика индивидуальных особенностей детей, нуждающихся в социальной защите.	ПК 1.1, 1.2, 1,6, 1.7,ОК 01,02,05
Социальный патронат	1	Виды социального патроната с семьей и детьми.	ПК 1.1,1.2, 1,6,1,7 ОК 01,02,0509
Технология социального патроната с семьей	1	Вмешательство в семейную ситуацию как необходимый этап осуществления патроната	ПК 1.1,1.2, 1,6,1,7 ОК 01,02,0509

Предметная область теории инновации	1	Инновация. Открытие. Изобретение. Инновационная деятельность. Инновационный процесс. Инновационные риски.	ПК 1.1, 1.2, 1.6, 1.7, ОК 01,02,05 09
Инновационные процессы в социальной сфере.	1	Факторы активизации инновационных процессов в социальной сфере современной России.	ПК 1.1,1.2, 1.6,1,7 ОК 01,02,0509
Управление инновационным процессом в социальной сфере	2	Особенности инновационной деятельности в социальной сфере	ПК 1.1,1.2, 1.6,1,7 ОК 01,02,0509
Инновационный потенциал организации	1	Формирование знаний об инновационном потенциале организации.	ПК 1.1,1.2, 1.6,1,7 ОК 01,02,0509
Инновационные практики социальной работы с различными группами населения	2	Формирование знаний об инновационных практиках социальной работы с различными группами населения.	ПК 1.1, 1.2, 1.6, 1.7, ОК 01,02,05 09
Тема 6. Выполнение практических заданий на закрепление знаний о предметной области теории инноваций	6	Практическое занятие 1	ПК 1.1, 1.2, 1.6, 1.7, ОК 01,02,05 09
Тема 7. Выполнение практических заданий на закрепление знаний об инновационных процессах в социальной сфере	6	Практическое занятие 2	ПК 1.1,1.2,1.6, 1,7 ОК 01,02,05,09
Тема 2. Особенности системы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	6	Нормативно-правовые основы социальной работы с ВИЧ-инфицированными.	ПК 1.1, 1.2, 1.6, 1.7, ОК 01,02,05 09
Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС.	6	Технологические основы социальной работы с ВИЧ-инфицированными.	ПК 1.1,1.2,1.6,1, 7 ОК 01,02,05,09
Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС.	6	Нормативно-правовые основы социальной работы с тяжело и неизлечимо больными людьми Технологические основы социальной работы с тяжело и неизлечимо больными людьми	ПК 1.1,1.2, 1,6,1,7 ОК 01,02,0509

Социальный патронат лиц из групп риска	6	Методика социального патроната с ВИЧ-инфицированными.	ПК 1.1,1.2, 1,6,1,7 ОК 01,02,0509
Социальный патронат лиц из групп риска	6	Методика социального патроната с тяжело и неизлечимо больными людьми	ПК 1.1,1.2, 1,6,1,7 ОК 01,02,0509
Дифференцированный зачет	6		
	72		
ВСЕГО	108		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Опыт деятельности в образовательных организациях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программ практики.

Информационное обеспечение обучения.

Основная литература

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.
2. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515719> (дата обращения: 24.05.2023).
3. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10427-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517816> (дата обращения: 24.05.2023).
4. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.] ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16363-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530880> (дата обращения: 24.05.2023).
5. Основы инновационной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Мальцева [и др.] ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12095-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518737> (дата обращения: 24.05.2023).
6. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516096> (дата обращения: 24.05.2023).

Перечень информационных справочных систем

1. Справочная система "КонсультантПлюс" //URL: <http://www.consultant.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме проверки и защиты отчетов по учебной практике, проводимой в рамках профессионального модуля ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания (дифференцированный зачет).

<p style="text-align: center;">Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p style="text-align: center;">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
	<p>Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета, полноты и грамотности отражения в нем вопросов по заданиям производственной практики При защите Отчета оценивается:</p>
<p>ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p>	

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	- рефлексивная оценка собственной деятельности; - аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	
ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	
ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	
ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	
ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи Отчета.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст	
ОК 06. Проявлять гражданско–патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

На протяжении всего периода практики в организации студент должен в соответствии с план-заданием практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю от колледжа. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

В отчете по учебной и производственной практике не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа, например: «я сделал», «мной было», «мне поручено». Допускается использование безличных предложений, то есть фразы строятся с употреблением слов «было проведено», «были проанализированы», «использованы».

При составлении отчета о выполненной работе на практике обязательно должны использоваться материалы план-задания по практике.

Для редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последний день практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Объем отчета по учебной/производственной практике должен составлять не менее 15 страниц.

Требования к оформлению отчета по практике:

Формат А4 (210x297 мм). Шрифт – Times New Roman. Должен использоваться кегль № 14 (или 12 – для объемных по тексту работ или таблиц), кроме оформления титульного листа. Междустрочный интервал 1,5, абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см. Поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1 к данным методическим указаниям. Расположение номера страниц - снизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится. Нумерация производится арабскими цифрами. Требования к шрифту применяются также и к нумерации отчета.

Принимается следующий порядок размещения материала в отчете по практике:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Содержание с нумерацией страниц
- Введение
- Основная часть
- Выводы
- Приложения

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ – это первая (заглавная) страница отчета. На нем необходимо указать наименование вида практики, специальности, сроков и места прохождения практики.

СОДЕРЖАНИЕ – перечень структурных элементов Отчета.

ВВЕДЕНИЕ - отражаются цели и задачи прохождения практики. Кратко описываются особенности данного вида практики. Введение не должно занимать более 1-1,5 страницы отчета.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ - оформляется согласно заданию на практику. Основная часть самая объемная и должна занимать около 12 страниц. В данном разделе студент даёт подробный отчет о выполнении заданий согласно план-заданию на практику и описывает выполненные задания.

Примерный план основной части:

1. В начале необходимо кратко описать организацию - базу практики, указав ее особенности.

2. Краткие сведения о специалисте, под руководством которого проходила практика: должность, перечень трудовых функций, стаж работы и т.д. (при прохождении производственной практики).

3. Подробное описание содержания проведенной работы, выполненной во время практики.

В этой части отчета необходимо дать ответы на задания практики согласно план-заданию.

Примерное содержание данной части отчета может быть следующим:

Виды работ согласно план-заданию, что выполнено, что не выполнено, причины невыполнения.

Знания, умения, опыт, приобретенные в процессе практики.

Методы, технологии, формы взаимодействия в процессе практики.

ВЫВОДЫ – это раздел отчета, в котором студент подводит итоги выполненной работы во время практики. Объем не более 2 страниц.

В этой части отчета студент проводит рефлексию своей деятельности в период прохождения практики:

1. Необходимо соотнести результаты практики с поставленными целями и задачами, прописанными во введении. Проанализировать, что достигнуто, что осталось недоработанным.

2. Кратко изложить результат анализа своих успехов и неудач на данной практике. Провести самоанализ и самооценку своей деятельности в период прохождения практики (что планировалось и что удалось; что не удалось и по каким причинам).

3. Спрогнозировать перспективы своего профессионального развития в дальнейшем с учетом достигнутых результатов.

ПРИЛОЖЕНИЯ – заключительный раздел отчета, содержащий образцы и копии каких-либо документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., которыми студент хотел бы проиллюстрировать содержание основной части отчета и подтверждающими результат практического опыта, полученного на практике. Наличие приложений не является обязательным.