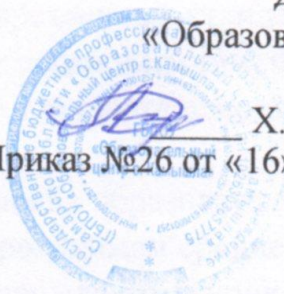


Министерство образования Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Образовательный центр с.Камышла»

Утверждаю  
Директор ГБПОУ  
«Образовательный центр  
с.Камышла»

Х.Д.Нурмухаметов  
Приказ №26 от «16» сентября 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНЕУРОЧНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГБПОУ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР С.КАМЫШЛА»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации, разработке и структуре рабочей программы по внеурочной деятельности, разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в РФ»;
- требованиями Федеральных Государственных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, Федерального Государственного Образовательного стандарта основного общего образования ( далее ФГОС);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 24августа 2022г № 762;
- Уставом и локальными актами ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла».

1.2. Внеурочная деятельность -специально организованная деятельность обучающихся (студентов), представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» ( далее- учреждение).Внеурочная деятельность организуется как сфера досуга и дополнительного образования обучающихся (студентов).

1.3. К внеурочной деятельности относятся внеурочные мероприятия, кружки, секции, творческие объединения, которые функционируют в учреждении посредством сетевого взаимодействия.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

Цель внеурочной деятельности- создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающихся (студентов),способной к творчеству, обладающую научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью, подготовленной к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности и в современном обществе.

Задачи внеурочной деятельности:

- Реализация индивидуальных потребностей обучающихся (студентов) учреждения путем предоставления выбора спектра занятий в объединениях по интересам;
- Развития интересов, склонностей, способностей, возможностей обучающихся ( студентов) к различным видам деятельности;

- Создание условий для индивидуального развития обучающихся (студентов) в избранной сфере внеурочной деятельности;
- Формирование системы знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности;
- Развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- Развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества.

### **3. Основные направления организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются учреждением самостоятельно. Подбор направлений, форм и видов внеурочной деятельности обеспечивает достижение планируемых результатов обучающихся (студентов) в соответствии с целью внеурочной деятельности.

3.2. Внеурочная деятельность в учреждении организована по следующим направлениям: гражданско-патриотическое воспитание, здоровье-сберегающее воспитание, социокультурное и медиакультурное воспитание, культурно-творческое и эстетическое воспитание.

### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Руководство внеурочной деятельностью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Внеурочная деятельность осуществляется на основе Положения и тематических планов на учебный год по направлениям внеурочной деятельности, которые разрабатываются учреждением самостоятельно и утверждается директором учреждения по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Занятия по направлениям внеурочной деятельности проводятся педагогами учреждения.

4.4. Приказом директора в начале учебного года утверждаются направления внеурочной деятельности и назначаются руководители направлений.

4.5. Расписание занятий внеурочной деятельности по направлениям составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся (студентов). Расписание утверждается директором учреждения.

4.6. Учет занятости обучающихся (студентов) по направлениям внеурочной деятельности осуществляется руководителем по направлению внеурочной деятельности в журнале учета.

4.7. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, Ф.И.О. обучающегося(студента) , отметка о посещения занятия.

## **5. Порядок комплектования групп по направлениям внеурочной деятельности**

5.1. Группы по направлениям внеурочной деятельности формируются из всех желающих по их личному заявлению.

## **6. Обязанности и права руководителя объединения**

6.1. Руководитель внеурочной деятельности по направлениям организует работу объединения по интересам.

6.2. Проводит набор участников в объединение по интересам.

6.3. Разрабатывает программу и план работы на учебный год, ведет журнал учета посещаемости.

6.4. Организует занятия в формах и видах, характерных для конкретного объединения по интересам по расписанию культурно-досуговой организации. Готовит участников объединения по интересам для представления их творческих достижений в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, турнирах и показах.

6.5. Руководитель объединения по интересам должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано,  
заверено подписью и скреплено печатью

4 (четыре) листов

Х Д Нурмухаметов

«16» сентября 2015 г.