

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР С. КАМЫШЛА»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
протокол от 06.10.2025 № 14

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБПОУ
«Образовательный центр с. Камышла»
от « 04 » октября 2025 г.
№ 68/
и.о. директора Х.Д. Нурмухаметов



**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла»**

**Камышла
2025**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла» (далее - ОЦ, Учреждение).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказ министерство науки и высшего образования российской федерации от 28 августа 2023 г. N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»

- Уставом ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла».

Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы.

1.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются ОЦ с учетом требований Порядка.

1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ОЦ для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

1.3. Количество вакантных мест для перевода определяется ОЦ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Порядок перевода обучающихся внутри ОЦ

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод внутри ОЦ в следующих случаях:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод обучающихся в случаях, указанных в п. 2.1 Положения оформляется приказом директора ОЦ, по личному заявлению обучающегося или по личному заявлению законного представителя (для обучающихся, не достигших возраста 18 лет).

2.3. Перевод обучающегося согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и оформляется приказом директора ОЦ.

2.4. В личное дело обучающегося вкладывается заверенная директором копия приказа о его переводе на другую специальность/профессию и форму обучения.

2.5. Порядок зачета дисциплин (модулей), практики, полученных при обучении по другой специальности, профессии, определяется Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Порядок перевода обучающихся между другой образовательной организацией и ОЦ

3.1. Перевод обучающихся осуществляется по программам, указанным в п.1.7 Положения.

3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ОЦ, другая образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения)

3.3. Обучающийся подает в ОЦ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы перевода). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п.1.9 Положения.

3.4. На основании заявления о переводе ОЦ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ОЦ создает Комиссию для оценивания полученных документов и проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.6. Состав Комиссии по проведению конкурсного отбора утверждается приказом директора ОЦ.

3.7. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом директора ОЦ.

3.8. По результатам конкурсного отбора ОЦ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. При принятии ОЦ решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ОЦ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организаций или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) ОЦ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.9. Обучающийся представляет в другую образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ОЦ (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.10. Другая образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ОЦ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в другую образовательную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В ОЦ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том

числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет ОЦ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. ОЦ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.13, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям

обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

4. Порядок восстановления обучающихся в ОЦ

4.1. Обучающийся, отчисленный из ОЦ, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ОЦ в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в ОЦ и прервавших обучение по каким-либо причинам, проводится на ту специальность/профессию, с которой они были отчислены, на курс, определяемый заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.3. Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

4.4. Ранее обучавшийся в ОЦ и имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет право на их зачет в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.5. В восстановлении в ОЦ может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из ОЦ за нарушение его Устава;
- отчисленные из негосударственных профессиональных образовательных организаций, не прошедших Государственную аккредитацию.

4.6. Обучающемуся, восстановленному в ОЦ для обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все зачетные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

4.7. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- выписка или копия приказа о зачислении.

5. Порядок отчисления обучающихся из ОЦ

5.1 Обучающийся может быть отчислен из ОЦ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода;
- обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ОЦ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую задолженность, несоблюдения сроков выхода из академического отпуска и др.);
- в случае установления нарушения порядка приема в ОЦ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- за нарушение условий Договора при обучении на договорной основе;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (по состоянию здоровья, в связи со смертью, признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, лишением свободы по приговору суда о применении к обучающему меры наказания).

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) оформляется приказом директора.

5.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе ОЦ осуществляется на основании решения Педагогического совета и оформляется приказом директора.

При отчислении обучающегося из ОЦ в личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- зачетная книжка;
- студенческий билет;
- обходной лист.

5.6 Личное дело обучающегося, отчисленного из ОЦ, хранится в архиве сроком, установленным локальным актом Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

Лист ознакомления

с положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся для преподавателей и мастеров
ГБПОУ «Образовательный центр с. Камышла»

№ п.п	Ф. И. О.	Должность	Подпись	Дата
1	Абугалиева Алия Сазитовна	заместитель директора по увр		
2	Аглиуллина Сиреня Маратовна	мастер производственного обучения		
3	Адигамов Мурат Вилурович	преподаватель		
4	Сафина Алина Маратовна	преподаватель, педагог-психолог		
5	Валияхметова Ляйсан Рамилевна	преподаватель, советник директора		
6	Вафина Русалина Ринатовна	преподаватель		
7	Гиниятуллина Разиля Лукмановна	мастер производственного обучения		
8	Ибрагимова Ляйля Рамилевна	заместитель директора по упр		
9	Мелешкин Алексей Михайлович	преподаватель		
10	Мелешкина Зульфия Раисовна	мастер производственного обучения		
11	Мустакимов Эльвир Анасович	мастер производственного обучения		
12	Нуртдинов Растям Анасович	преподаватель		
13	Нурутдинов Альфир Асфирович	преподаватель		
14	Сондолова Анастасия Витальевна	преподаватель		
15	Фатхутдинова Гульсиня Минзагитовна	преподаватель		
16	Хисматов Мидехат Мисбахович	преподаватель		
17	Чернова Елизавета Сергеевна	преподаватель		
18	Чернова Рано Ибрахимжановна	мастер производственного обучения		
19	Ханнанова Гульнара Минзагитовна	преподаватель		
20	Гараев Руслан Аликович	мастер производственного обучения		

21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				